



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELL'EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

IL PRESIDENTE

Bologna, 15 gennaio 2009

PROT. N.36/2009 SEG.GEN.

OGGETTO:

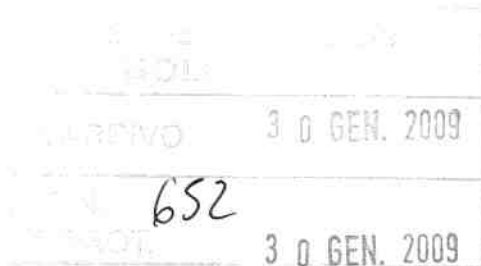
Nuovo sistema informativo della  
Giustizia Amministrativa - NSIGA  
- Attivazione inoltro files.

Al Sig. Presidente del  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Bologna  
Palazzo di Giustizia  
Piazza dei Tribunali 4  
40124 BOLOGNA

Al Sig. Presidente del  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Modena  
Palazzo di Giustizia  
C.so Canalgrande, 77  
41100 MODENA

Al Sig. Presidente del  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Forlì-Cesena  
Piazza Cesare Beccaria n. 1  
47100 - FORLÌ

Al Sig. Presidente del  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Rimini  
Via C.Alberto Dalla Chiesa, 11  
47900 RIMINI



Al Sig. Presidente del  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Ravenna  
Viale Giovanni Falcone, 67  
48100 RAVENNA

Al Sig. Avv. Fabio Dani  
Presidente della Società Italiana  
Avvocati Amministrativisti  
Sezione Emilia Romagna  
Piazza Aldrovandi, 3  
40125 BOLOGNA

Nel mese di ottobre 2008 è stato attivato anche presso questa Sede il nuovo Sistema informativo della Giustizia Amministrativa (NSIGA): alla fine della preventivata fase di rodaggio – nella quale sia i magistrati che il personale di segreteria sono impegnati in un notevole sforzo al fine di evitare che le inevitabili difficoltà iniziali ricadano oltre misura sulla Classe Forense e, più in generale, sugli “utenti” – sarà possibile fruire di un sistema già predisposto per il tanto auspicato “processo telematico”.

In questa prospettiva si è ritenuto di anticipare, a fini sperimentali e su base volontaria, l’inoltro, unitamente alla documentazione cartacea tuttora prevista dalle disposizioni in vigore, anche di copia degli atti in formato digitale.

Si allega, a tal fine, nota esplicativa predisposta dal Magistrato referente per Nsiga unitamente al Magistrato delegato all’informatica presso questa Sede, contenente la specificazione delle modalità operative del detto invio.

Si confida nella consueta disponibilità e nell’elevato spirito di collaborazione della Classe Forense per una favorevole valutazione di quanto sopra.

Ringraziando per la cortese attenzione si inviano cordiali saluti.

IL PRESIDENTE  
(Calogero Piscitello)





TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELL'EMILIA ROMAGNA - BOLOGNA

-----  
IL CONSIGLIERE  
-----

PROT. N. 38/2009 SEG.GEN.

**Bologna, 15 gennaio 2009**

**OGGETTO: Nuovo sistema informativo della Giustizia Amministrativa  
– NSIGA**

Come comunicato nell'incontro del 25 settembre 2008, nel mese di ottobre è entrato in funzione anche presso questa Sede il nuovo sistema informativo della giustizia amministrativa (NSIGA).

Anticipando la completa emanazione del necessario specifico supporto normativo, la nuova procedura informatica è già predisposta per la effettiva realizzazione del "processo telematico" di cui al D.P.R. 13.02.2001 n. 123, che vedrà il completo coinvolgimento anche dei Signori Avvocati per l'affiancamento, e la successiva sostituzione, dei documenti in formato elettronico a quelli cartacei.

In questa prospettiva, confidando nella disponibilità e nel consueto spirito di collaborazione della Classe Forense, si è ritenuto di attivare immediatamente la possibilità dell'inoltro in via telematica dei files relativi agli atti ed ai documenti depositati nei fascicoli processuali presso questa Sede.

La rilevata mancanza del D.P.C.M. di cui all'art. 18 del citato D.P.R. n. 123/2001 impedisce, ovviamente, di attribuire allo stato alcun valore legale al detto invio, che deve pertanto essere considerato quale fase sperimentale, rimessa alla spontanea adesione dei Signori Avvocati che vi fossero interessati.

L'inoltro di copia degli atti in formato digitale anche su base volontaria consentirà agli uffici di segreteria di operare con maggiore rapidità ed ai magistrati di prendere conoscenza tempestivamente, pressochè in tempo reale, degli atti e documenti processuali inviati (circostanza, questa, di particolare utilità nella fase cautelare); in prospettiva, consentirà la progressiva realizzazione di un "archivio informatico" che potrebbe in futuro essere reso disponibile anche per la consultazione da parte dei Signori Avvocati e che risulterebbe già in larga parte "costituito" al momento dell'avvio del "processo telematico".

Al fine di garantire un ordinato svolgimento del servizio, e l'osservanza di irrinunciabili "standard" di sicurezza e riservatezza dei dati coinvolti, l'invio dei files avrà luogo attraverso il servizio di "posta elettronica" e secondo le seguenti modalità:

- 1) - **per i nuovi ricorsi**, i Signori Avvocati - dopo aver provveduto al deposito dell' originale cartaceo ed all' acquisizione del numero di ruolo generale e della sezione di assegnazione - potranno immediatamente inviare il file relativo (o i files) alla casella di posta elettronica, in allegato ad un messaggio contenente l'indicazione del proprio nominativo, del numero di ruolo generale e della parte per conto della quale avviene l'invio;
- 2) - **per i ricorsi già pendenti** - in occasione della comunicazione di fissazione di una udienza o camera di consiglio o di un qualsiasi altro adempimento processuale - i Signori Avvocati potranno procedere, per gli atti di loro competenza, all'invio del file relativo (o dei files) alla medesima casella di posta elettronica, egualmente in allegato ad un messaggio contenente gli stessi dati indicati sub 1).

Ai fini di cui sopra, al momento è attiva e immediatamente utilizzabile per entrambe le sezioni la seguente casella di posta elettronica:

tar.bo\_invioatti@giustizia-amministrativa.it

Attraverso questi canali potranno essere inviati files di testo in formato Word (\*.doc), in formato Adobe (\*.pdf) ed in formato immagine (\*.tiff); in particolare il formato Word (\*.doc) potrà essere utilizzato per tutti gli atti e scritti difensivi, presumibilmente già creati in tale formato, mentre i formati Adobe (\*.pdf) ed immagine (\*.tiff) dovranno essere utilizzati per i documenti allegati al fascicolo processuale, previa loro digitalizzazione.

Rimane inteso che l'invio potrà riguardare anche solo gli atti e scritti difensivi e potrà essere effettuato anche in relazione a ricorsi già pendenti prima dell'entrata in funzione della nuova procedura, attesa l'avvenuta "migrazione" su NSIGA dell'intero archivio informatico già esistente presso questa Sede.

Per consentire la necessaria azione di controllo sulla provenienza dei files inviati, i Signori Avvocati che intendano avvalersi del servizio sono invitati a comunicare la casella (o le caselle) di posta elettronica dalla quale effettueranno l'inoltro, nonché ogni eventuale successiva variazione utilizzando il modello di scheda allegato, che, debitamente compilato dovrà essere consegnato a questo Ufficio (sig.ra Chiara Zanetti, tel. 051/4293140).

Si ringrazia per l'attenzione e per l'auspicata positiva considerazione della iniziativa.

Il Magistrato Referente Nsiga

(cons. Rosaria Trizzino)

r.trizzino@giustizia-amministrativa.it

Il Magistrato delegato all'Informatica

(Cons. Giorgio Calderoni)

