



Tribunale di Bologna

Presidenza

Prov. n. 177

Il Dirigente

- Rilevato che questo Tribunale Civile a far data dal 12 novembre u.s. dopo una breve formazione dei cancellieri addetti ai servizi, è abilitato a ricevere le iscrizioni a ruolo dei fascicoli per i registri informatizzati SICC, SIL, SVG;
- considerato che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna ha fortemente condiviso l'implementazione della nuova modalità che si risolve oltre che in una semplificazione delle attività di ricezione degli atti iscrizione delle cause in un significativo aumento della qualità del dato iscritto che va a vantaggio della affidabilità ed attendibilità dei dati trattati informaticamente con i sistemi ufficiali ministeriali;
- considerato altresì che il Consiglio dell'Ordine ha organizzato corsi formativi per gli avvocati ed assistenti di studio presso la locale fondazione forense e che ha informato e sollecitato presso tutti gli iscritti l'adozione di questa nuova modalità per le iscrizioni a ruolo delle cause civili, di volontaria giurisdizione e di lavoro;
- visto il recente provvedimento n. 146 del 28-11-2008 con il quale l'orario di apertura al pubblico è stato aumentato alle cinque ore giornaliere, in perfetta osservanza della normativa vigente in materia.:
 - art. 162, comma 1 della Legge n. 1196 del 23/10/1960 "ordinamento delle cancellerie e segreterie giudiziarie";
 - art. 22 Legge n. 724/1994;
 - D.Lgs. n. 29/1993;
 - D.Lgs. n. 165/2001;
- ritenuto che corrisponda a criteri di ottimizzazione e razionalizzazione del lavoro, apportare modifiche al passato sistema/gestito totalmente in maniera cartacea, rivedere il servizio di ricezione degli atti e sentito il locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna nella riunione del 18/12/2008;

ciò ritenuto,

SI DISPONE

che a far data dal 15 febbraio 2008:

- A) vengano istituiti, limitatamente alla **cancelleria del Ruolo Generale Affari Civili, due sportelli diversificati per la ricezione**, rispettivamente, l'uno delle iscrizioni a ruolo in modalità tradizionale e, l'altro, per le iscrizioni a ruolo con il sistema di lettura ottica con il codice a barre.
- B) **venga effettuata l'iscrizione completa del fascicolo, in ogni caso, abbandonando la modalità, peraltro irregolare, della così detta "preiscrizione"**, consistente nella prenotazione del numero di iscrizione con completamento dell'inserimento dati ad altro, successivo, momento.

Si raccomanda scrupolosa osservanza.

Si affigga immediatamente idoneo avviso agli sportelli.

Sia data comunicazione al direttore di cancelleria dr.ssa Rosalba Palazzi, ai funzionari responsabili delle sezioni civili e agli impiegati addetti al servizio di ricezione affari contenziosi civili.

Bologna, *30.12.2008*

IL DIRIGENTE

Elena Barca



IL PRESIDENTE

dott. Francesco Scutellari

