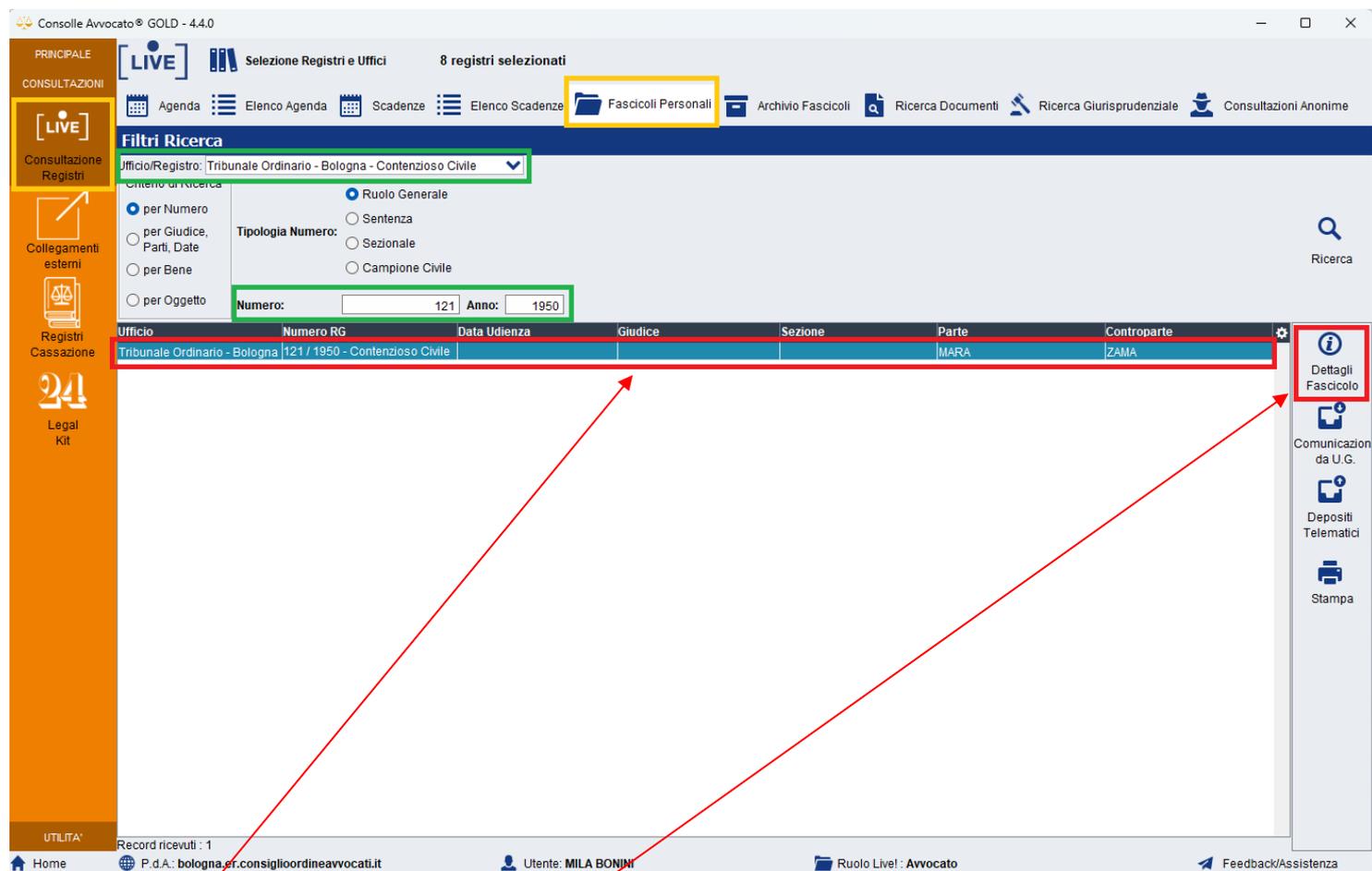


Guida per il download di ATTI e ALLEGATI contenuti nel fascicolo informatico

La funzionalità presente in Consolle Avvocato relativa al download/salvataggio sul proprio Pc di Atti di parte e dei relativi Allegati contenuti nel fascicolo telematico è particolarmente utile quando ad esempio si deve depositare telematicamente il fascicolo di parte nel grado di giudizio successivo.

Da **"LIVE – Consultazione Registri"** – **Fascicoli personali** - selezionare L'Ufficio/Registro dal menù a tendina e digitare Numero e Anno di Ruolo e cliccare su Ricerca



Selezionare il fascicolo e cliccare su **Dettagli Fascicolo**.

Accedendo a **Documenti** compariranno tutti gli atti di parte e i provvedimenti depositati telematicamente.



Per una maggiore leggibilità cliccando sull'intestazione di colonna **Depositante** sarà possibile raggruppare i depositi appunto per il nominativo del depositante così da poter mettere le spunte di selezione in ordine

Dettagli Fascicolo

Fascicolo - Contenzioso Civile - R.G. 121 / 1950

DOCUMENTI DEL FASCICOLO

	Tipo	Data Deposito	Depositante	Desc. Storico
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - AttoNonCodificato	16 marzo 2022	BONINI MILA	DEPOSITATE ISTANZE GENERICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - IstanzaGenerica	18 giugno 2018	BONINI MILA	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: .)
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - MemoriaReplica183	14 giugno 2018	BONINI MILA	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Prova acce...)
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - AttoIntroduttivo	15 maggio 2018	BONINI MILA	DEPOSITATE ISTANZE GENERICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - MemoriaReplica183	30 giugno 2018	BONINI MILA	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: .)
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto di parte - MemoriaReplica183	15 ottobre 2018	BONINI MILA	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Prova acce...)
<input type="checkbox"/>	Atto di parte - AttoCostituzione	28 maggio 2018	AVVOCATO	DEPOSITATE ISTANZE GENERICHE
<input type="checkbox"/>	Atto di parte - MemoriaReplica183	15 ottobre 2018	AVVOCATO	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: .)
<input type="checkbox"/>	Atto di parte - MemoriaReplica183	14 giugno 2018	AVVOCATO	INSERITA ANNOTAZIONE (oggetto: Prova acce...)

Record ricevuti : 3

Visualizza Documento Visualizza Allegati Invio Notifica Stampa Scarica selezionati Scarica tutto Chiudi

Una volta conclusa la selezione si potrà cliccare su **Scarica selezionati**.

Viene richiesto quindi di scegliere il formato da salvare:

tipologia documento

Selezionare il tipo di documenti da salvare

Copia informatica Duplicato informatico

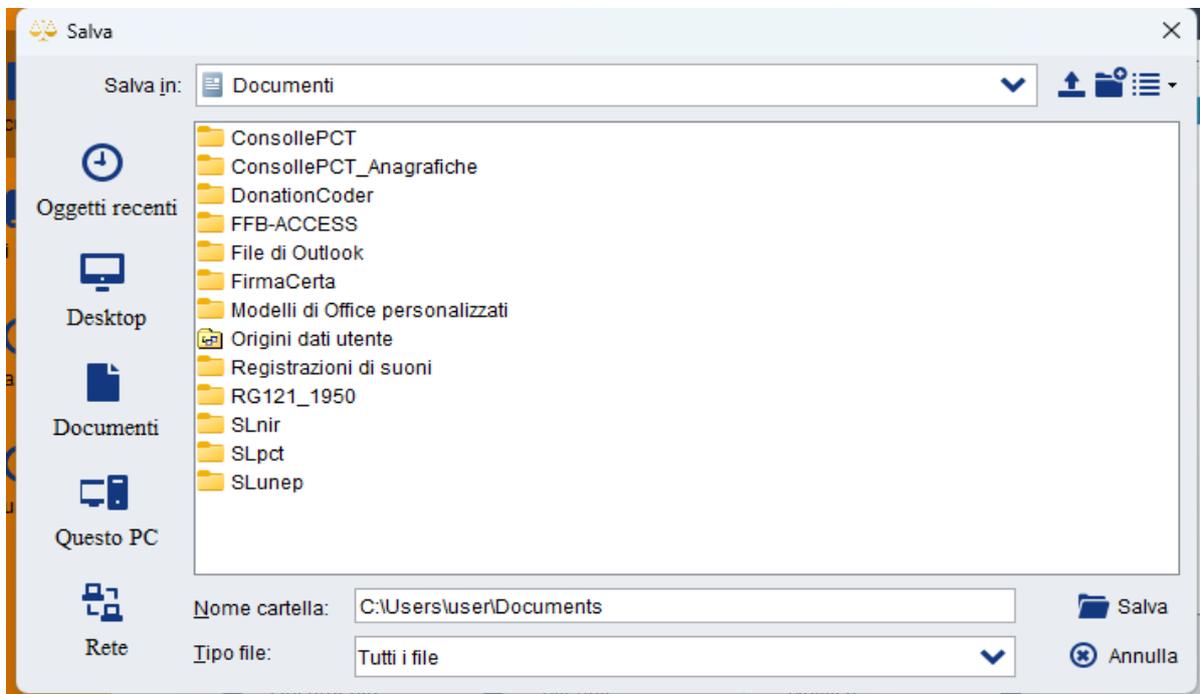
Copia informatica: Copia che contiene tutte quelle informazioni aggiuntive quali la cosiddetta "coccardina" o le registrazioni della cancelleria in blu (N° sentenza, N° Decreto, ecc).

oppure

Duplicato informatico: Copia che riproduce ESATTAMENTE l'atto/provvedimento depositato dal firmatario. E' privo di tutte quelle informazioni aggiuntive quali la cosiddetta "coccardina" o le registrazioni della cancelleria in blu (N° sentenza, N° Decreto, ecc).

Si ricorda che in caso di successivo deposito telematico la copia informatica necessita di attestazione di conformità mentre il duplicato no.

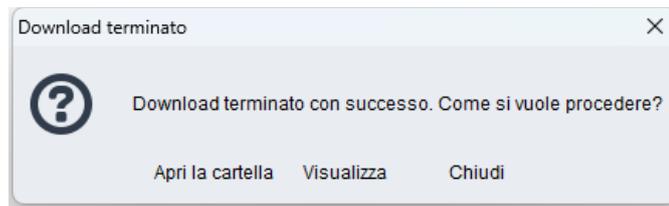
Si aprirà la finestra ove indicare la cartella di destinazione del salvataggio



clickare su Salva e comparirà la finestra di dialogo del download



Attendere il messaggio



Cliccando su **Apri la cartella** si aprirà la cartella principale denominata con il Numero e l'anno di Ruolo del procedimento e al suo interno ci saranno diverse sottocartelle che coincidono con i singoli depositi. In ogni sottocartella sarà presente l'atto e gli eventuali allegati.

