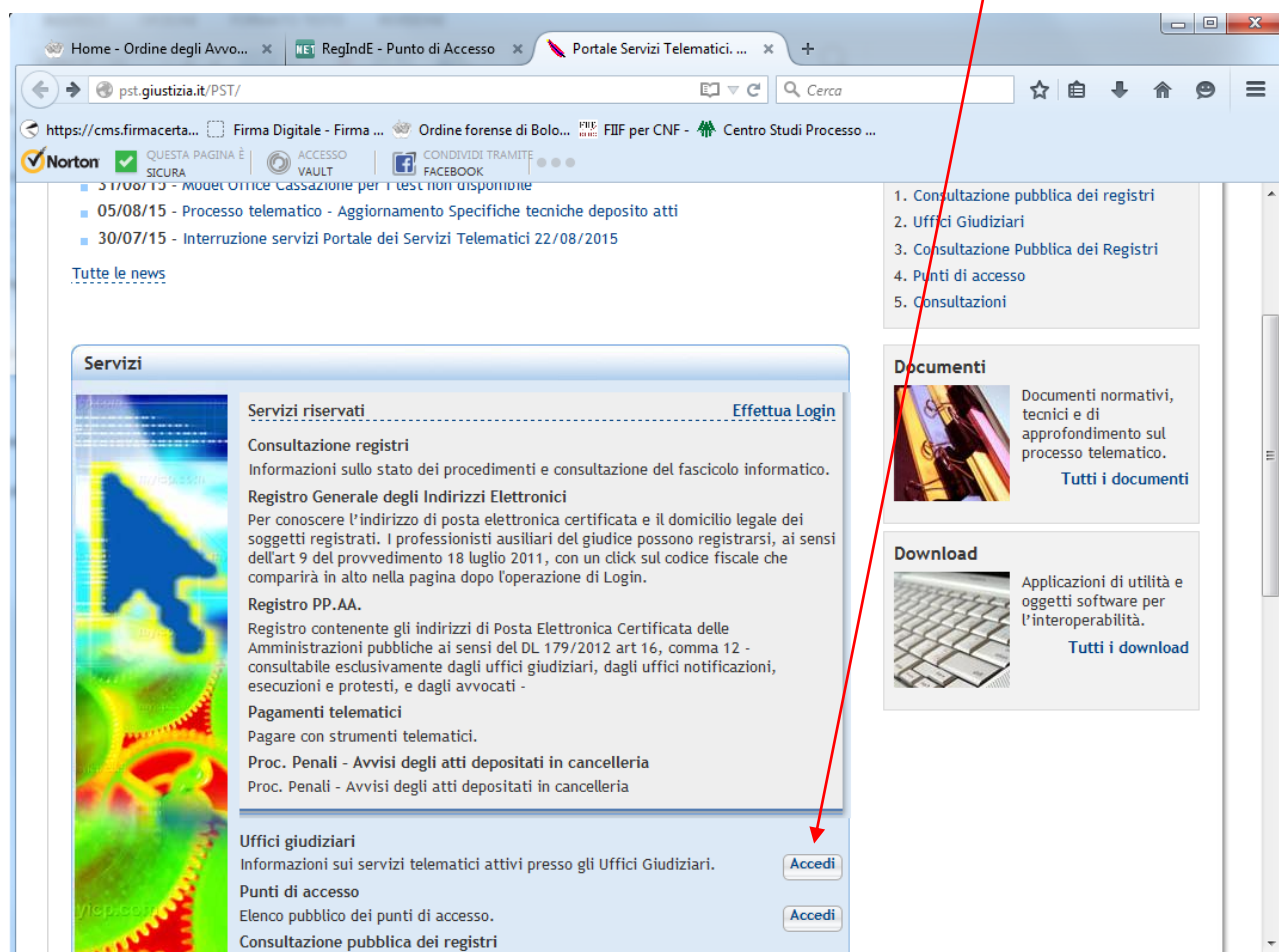
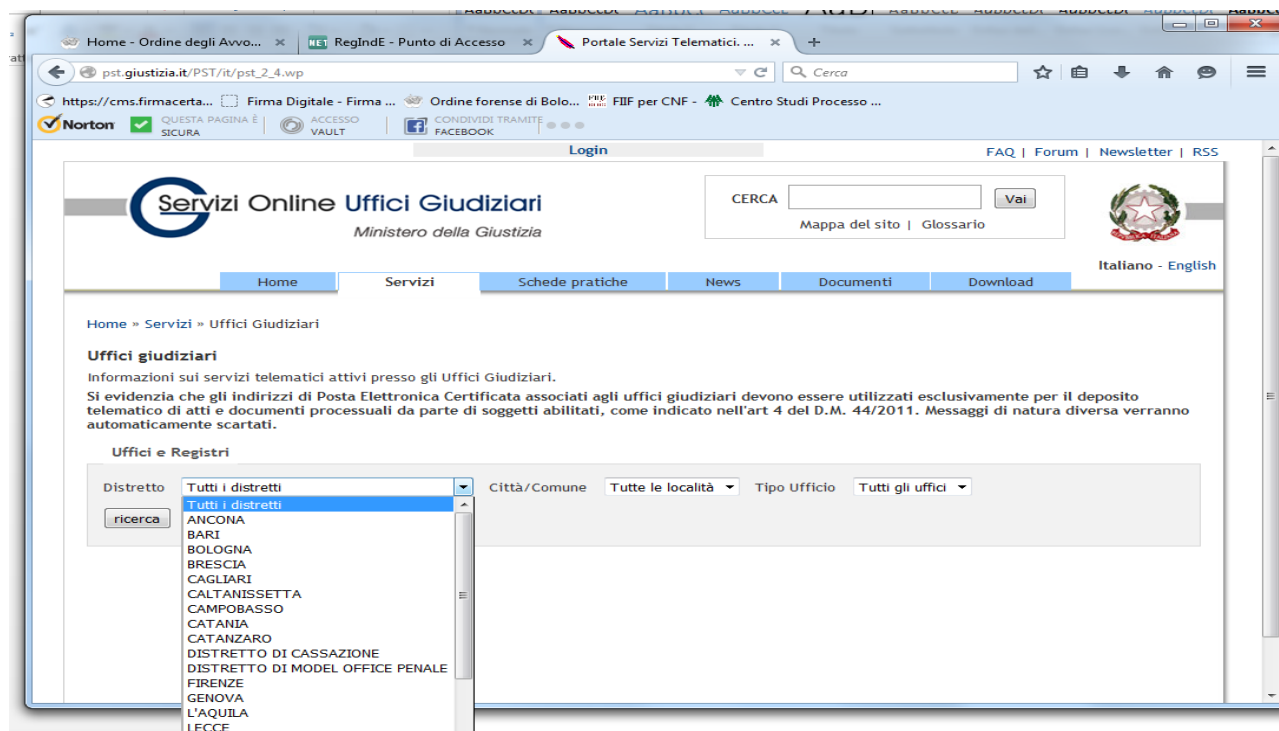


AGGIORNAMENTO DEL SINGOLO CERTIFICATO UG DA CONSOLE

Andare sul sito <http://pst.giustizia.it/PST/> – Home - cliccare sul tasto ACCEDI da Uffici Giudiziari



Inserire i dati Distretto – Città – Ufficio dai menù a tendina e cliccare su Ricerca



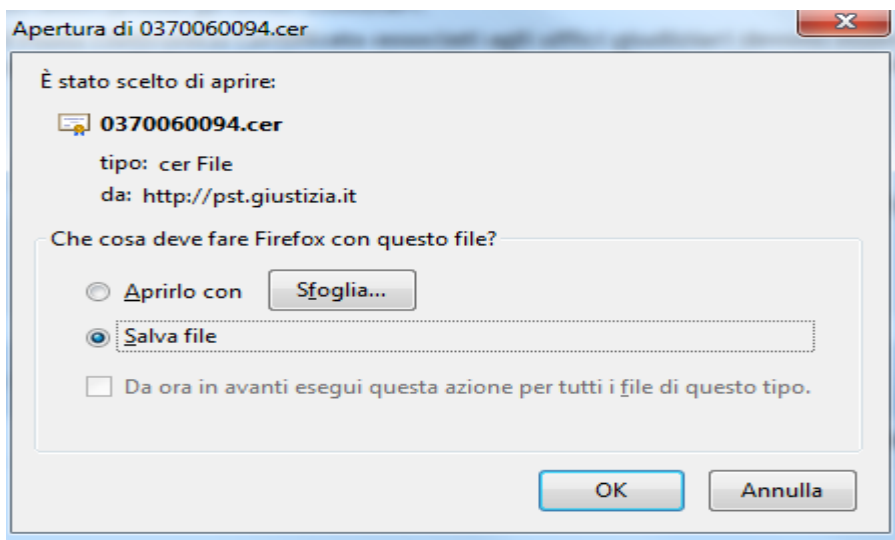
Cliccare su SCARICA CERTIFICATO

Distretto: BOLOGNA Città/Comune: Bologna Tipo Ufficio: Tribunale Ordinario

ricerca pulisci

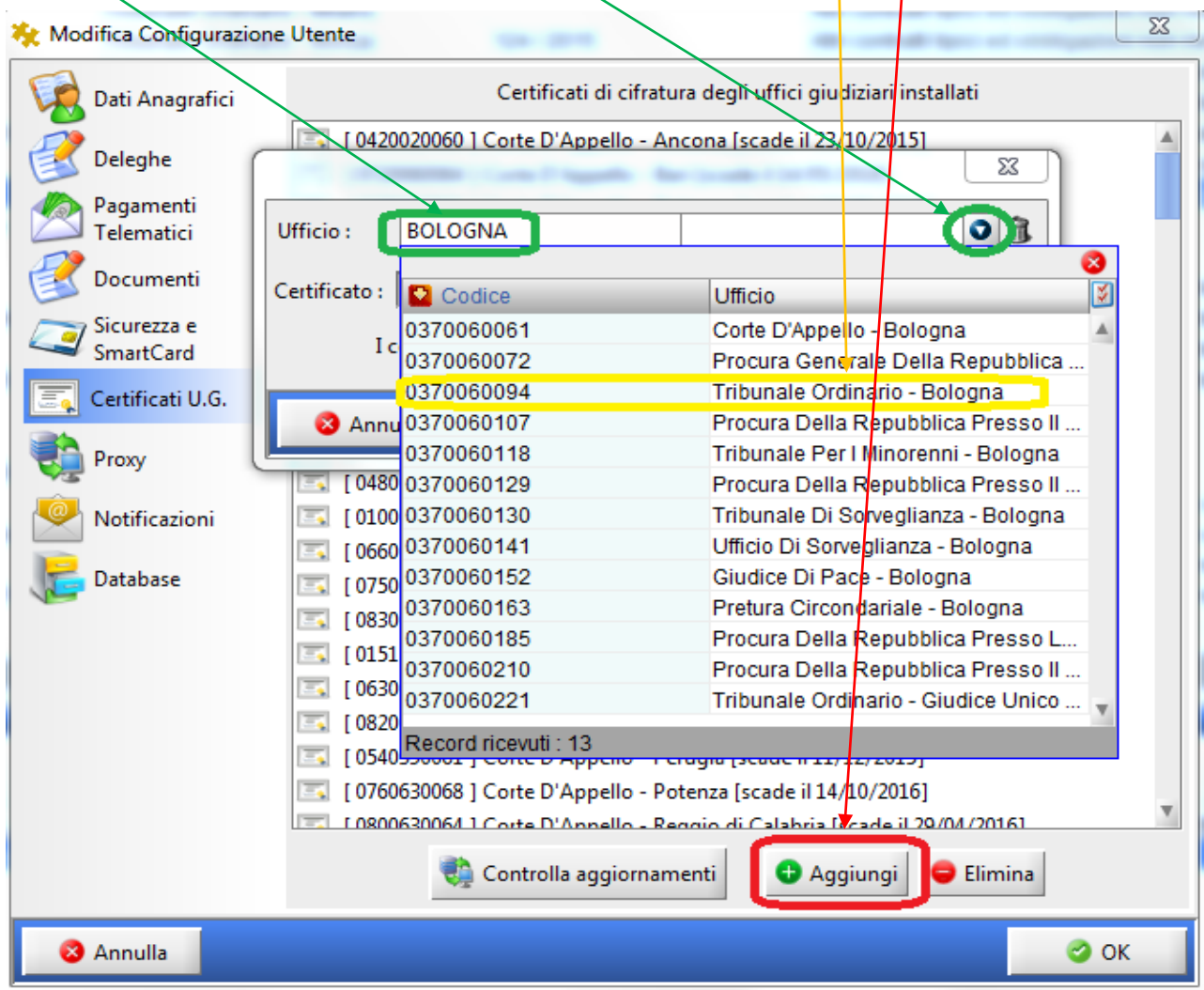
Descrizione	Distretto	Città/Comune	PEC	Certificato
Tribunale Ordinario - Bologna	BOLOGNA	Bologna	tribunale.bologna@civile.ptel.giustiziacert.it	Scarica certificato

E procedere al salvataggio del file sul Desktop (il file ha un codice numerico con estensione .cer)

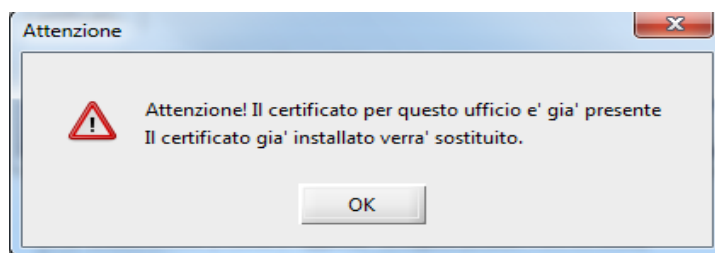


Aprire quindi Consolle – Configurazione – Certificati UG e cliccare sul tasto AGGIUNGI.

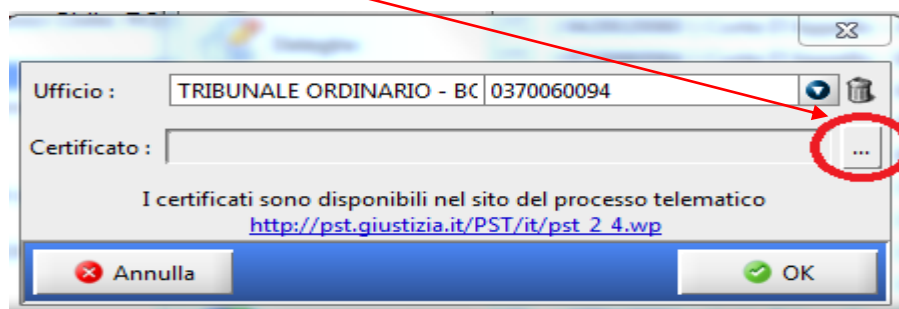
Inserire quindi la città dell'ufficio giudiziario, cliccare sulla tendina e selezionare l'Ufficio



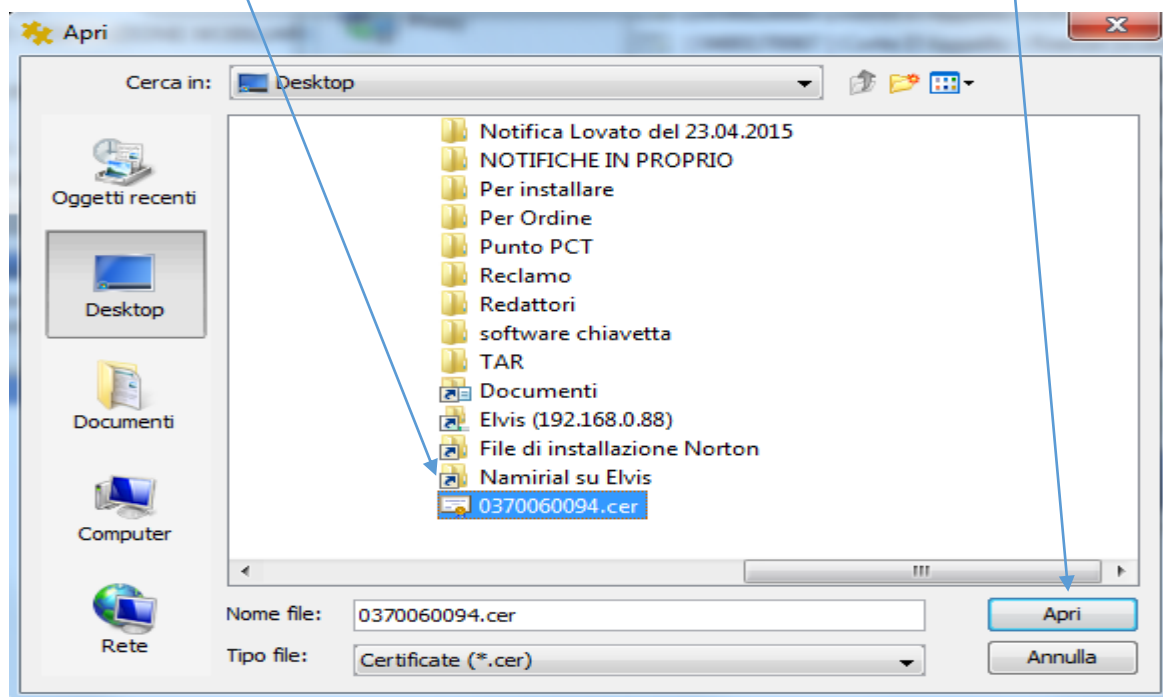
Al messaggio successivo dare OK



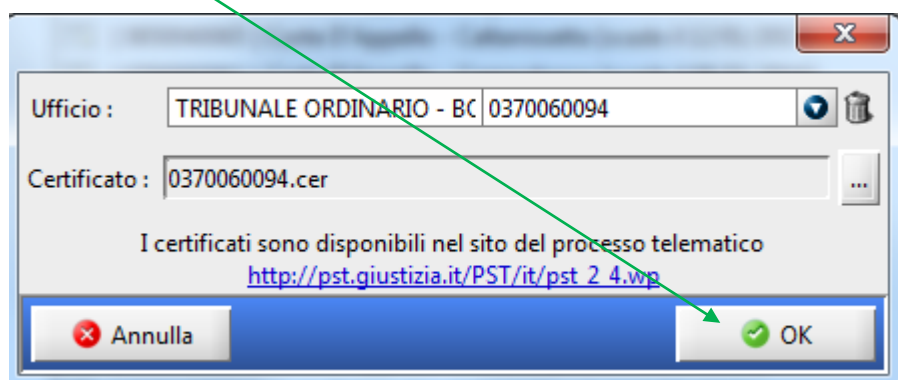
Cliccare sul tasto con i puntini



Dalla finestra Apri selezionare il file .cer salvato precedentemente sul desktop, cliccare su Apri.



Cliccare infine su OK



A questo punto il certificato dell'Ufficio risulterà di colore nero e con data scadenza futura.

