

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO TELEMATICO DI AVVOCATI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI “INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE” DEL COMUNE DI CERVIA.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco telematico di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma i, lett. d), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Cervia (di seguito anche “Comune”) nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere svolti dal Servizio legale interno.

2. Saranno affidati incarichi a professionisti esterni soltanto per prestazioni ed attività la cui particolare complessità o specializzazione lo richieda, per l’eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro seguiti dal Servizio Legale o nei casi in cui il predetto Servizio si trovi in conflitto d'interessi.

Il presente avviso disciplina anche le modalità di gestione dell’elenco da interpellare per l'eventuale affidamento di incarichi.

Art. 2- Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione i singoli professionisti, anche associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno n. 5 (cinque) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
- b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, consistente in incarichi svolti per conto di enti locali o altre pubbliche amministrazione in una o più delle materie corrispondenti alle sezioni dell'elenco per le quali chiede l'iscrizione;
- c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 250.000,00 (duecentocinquantamila);
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- f) assenza di conflitto d'interesse con il Comune di Cervia e con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed in particolare assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cervia nei due anni precedenti alla domanda di iscrizione;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di specificare, fra le sezioni infra riportate (nelle quali sarà suddiviso l'elenco), quella/e di interesse:

- Sezione a) – diritto civile;
- Sezione b) – diritto penale;
- Sezione c) – diritto tributario;
- Sezione d) – diritto amministrativo;
- Sezione e) - diritto del lavoro – pubblico impiego;
- Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;
- Sezione g) – patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Sezione h) – altre materie.

Art. 3 - Presentazione delle domande

L'iscrizione dovrà avvenire mediante domanda presentata con modalità telematica (**si veda modello allegato**), come in seguito indicato, mediante apposito sistema informatico (di seguito

"portale telematico") accessibile all'indirizzo <https://portaleappalti.comune.cervia.ra.it/PortaleAppalti>.

Nella sezione del “portale telematico” denominata “Elenco operatori economici” all'indirizzo https://portaleappalti.comune.cervia.ra.it/PortaleAppalti/it/elenco_aperto.wp sono consultabili i seguenti manuali:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti***;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale “Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori” (di seguito guida)**.

Per poter procedere all'iscrizione, gli interessati dovranno preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

Dotazione informatica per l'iscrizione

Si precisa che per la presentazione della domanda telematica è necessario che gli interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* .

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (.p7m)**.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti ecc.) dagli interessati relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID**.

Effettuata la registrazione e completata la relativa anagrafica, i soggetti interessati, al fine di proporre la domanda di iscrizione, dovranno accedere alla sezione del Portale «Elenco Operatori Economici – Bandi e avvisi di iscrizione» e selezionare la voce «ELENCO TELEMATICO DI AVVOCATI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DI “INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE” DEL COMUNE DI CERVIA» ove saranno reperibili tutti gli atti e la documentazione afferenti e la procedura telematica guidata per la presentazione della domanda.

Gli istanti dovranno compilare i campi resi obbligatori, procedendo con le dichiarazioni e le eventuali produzioni documentali richieste, avendo cura di osservare le norme tecniche per la formazione e la sottoscrizione in formato digitale, secondo le specifiche tecniche di cui al richiamato manuale.

Concluso l'iter di formazione della domanda, il sistema rilascerà il numero, l'ora e il giorno del protocollo della domanda, corrispondente a quello generato automaticamente dal Portale in collegamento con il protocollo telematico del Comune di Cervia.

Tutte le comunicazioni tra l'Ente e i soggetti partecipanti all'Avviso avverrà tramite il portale telematico dal quale sarà possibile consultare in tempo reale lo *status* dell'istanza.

Non saranno ritenute valide modalità di iscrizione difformi o con mezzi differenti da quanto indicato.

Alla domanda di iscrizione e dichiarazione sostitutiva deve essere allegato il curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile in una o più delle materie corrispondenti alle sezioni dell'elenco ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5.

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al _____

Art. 4 – Formazione, pubblicazione, aggiornamento e cancellazione dall'elenco

1. Il Comune procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine di arrivo al protocollo tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti nelle sezioni in cui abbiano scelto di operare.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. Il Comune, una volta predisposto e approvato con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. l'elenco suddiviso in otto Sezioni distinte a seconda delle materie di cui all'art. 1 comma 3, provvederà alla sua pubblicazione su apposita sezione del "portale telematico".

3. L'elenco avrà una durata di 3 anni a decorrere dall'01/10/2019 e sarà aggiornato ogni sei mesi.

4. Le domande di iscrizione possono essere presentate anche successivamente alla data indicata nel presente avviso con le medesime modalità e contenuti indicati utilizzando la modulistica pubblicata sul "portale telematico", precisando che quelle pervenute entro il ___ saranno iscritte dalla data di prima approvazione dell'elenco e che quelle pervenute successivamente saranno inserite in sede di aggiornamento semestrale.

5. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

6. Il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
- b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.
- c) avere tenuto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Cervia;
- d) rinuncia - senza giustificato motivo - ad un incarico;
- e) gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- a) la sezione di specializzazione di iscrizione e le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- b) il livello di complessità della controversia;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- f) proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti tenendo conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della sezione di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie e con le caratteristiche dell'affidamento (es. nel caso di incarichi di minore rilevanza, con caratteristiche standardizzate e di serialità, tali da non richiedere particolari competenze/esperienze professionali).

4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale,

amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

5. Ciascun professionista consultato fornisce al Comune un dettagliato preventivo di spesa entro n. 7 (sette) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, il Comune procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. Il Comune, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia fattispecie, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum, o per costituzioni in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi richiesti per la consultazione di più professionisti, il Comune si riserva di procedere mediante affidamento diretto, anche in deroga al criterio di rotazione, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi nei seguenti casi:

8. Il Comune di Cervia si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

9 Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Servizio legale del Comune cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art. 6 - Compenso

1. Il professionista si impegna ad applicare i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, diminuiti di una percentuale non inferiore al 50%, a rinunciare al rimborso delle spese forfettarie, a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27, ad applicare alle cause di valore superiore a Euro 520.000,00 euro incrementi non superiori al 15%. Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale. Il Comune, in relazione alla specifica esigenza di difesa legale, si riserva motivatamente di indicare dei valori diversi.

2. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

3. Su specifica domanda del legale incaricato, l'Ente potrà liquidare un acconto delle competenze indicate nel preventivo nella misura non superiore al 30% del totale. Le liquidazioni avvengono al momento della definizione del giudizio, in ogni caso previa presentazione fattura. La relativa parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate.

Art. 7 – Obblighi del professionista

1. Il singolo affidamento è regolato dalle condizioni del presente avviso che il professionista si impegna ad accettare e rispettare all'atto della domanda di iscrizione all'elenco. In particolare il professionista incaricato assume i seguenti impegni:

a) comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco essendo a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

b) comunicare al Comune l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa ed in particolare a non assumere un incarico contro il Comune per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;

d) accettare i termini e le modalità di determinazione del compenso e di pagamento predeterminati dal Comune;

- e) aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
 - f) rispettare il Codice di Comportamento del Comune pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
 - g) a partecipare, con un preavviso di 24 ore (spese a proprio carico), ad incontri e riunioni presso la sede comunale per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a domanda dell'Ente;
 - h) esprimere il proprio motivato parere, ove richiesto, circa la convenienza e la opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio e in merito all'eventuale utilità per il Comune di proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno dell'interesse dell'Ente nella causa;
 - i) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
 - l) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione di costi, anche processuali, proponendo e relazionando sull'opportunità di transigere la lite;
 - e) non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.
2. I responsabili di servizio ed i dirigenti sono tenuti a fornire al Servizio legale ed professionista incaricato, nei tempi da esso indicati, tutti i chiarimenti, le notizie ed i documenti necessari per l'adempimento dei compiti di propria competenza, ivi compreso il parere sulla opportunità di costituzione in giudizio.
3. I responsabili di servizio sono anche tenuti a fornire al legale incaricato e al servizio legale, a domanda, gli eventuali supporti tecnici e professionali necessari all'adempimento dei compiti di difesa dell'Ente. In difetto, il Dirigente del servizio legale segnala l'inadempienza al Dirigente ed al Nucleo di valutazione.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune, in qualità di titolare del trattamento (sede piazza Garibaldi 1 48100 Cervia;) finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma i, legge ii agosto 2014, n. 114.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (ara. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 9 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è l'avv. Silvia Medini.
2. Gli interessati potranno inviare richieste di chiarimenti tramite la propria Area Riservata della piattaforma telematica **entro e non oltre il _____ (si veda paragrafo 3 della Guida)**.
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, sul "portale telematico".

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI "INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE" DEL COMUNE DI CERVIA

Spett.le
Comune di Cervia
Piazza G. Garibaldi, 1
48015 Cervia (RA)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome)

Nato il _____ a

_____ residente a _____,

Via _____ codice fiscale

_____ partita IVA _____ iscritto all'Ordine _____

_____ della Provincia di _____ al n. _____ telefono

_____ fax _____ PEC _____

- come professionista singolo

- come studio associato

CHIEDE

di essere iscritto all'elenco di avvocati per l'affidamento di "incarichi di patrocinio legale", proponendo la propria candidatura a uno o più delle seguenti sezioni di specializzazione (indicare quali):

- **Sezione a) – diritto civile;**

- **Sezione b) – diritto penale;**

- **Sezione c) – diritto tributario;**

- **Sezione d) – diritto amministrativo;**

- **Sezione e) - diritto del lavoro – pubblico impiego;**

- **Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti;**

- **Sezione g) – patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;**

- **Sezione h) – altre materie.**

da indicare anche in sede di compilazione telematica della domanda di iscrizione:

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Ordine degli Avvocati di _____ al nr. _____ dal _____ da almeno n. 5 (cinque) anni e abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;

b) comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, consistente in incarichi svolti per conto di enti locali o altre pubbliche amministrazioni per le materie corrispondenti alle sezioni di specializzazioni per le quali

chiede l'iscrizione;

c) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 250.000,00 (duecentocinquantamila);

d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;

e) assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;

f) assenza di conflitto d'interesse con il Comune di Cervia e con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed in particolare assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Cervia nei due anni precedenti alla domanda di iscrizione

Dichiara

- di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni;
- di avere preso conoscenza dell'informativa di cui all'art. 8 dell'avviso pubblico

Data _____

FIRMA

Si allega la seguente documentazione:

a) curriculum vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione e firmato.

b) In caso di professionisti/studi associati la domanda deve essere prodotta e sottoscritta ciascun professionista associato;