



# **TRIBUNALE DI BOLOGNA**

## **PRESIDENZA**

*Bologna il 21 APR. 2016*

*prov. n. 47*

### **REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI SPAZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA PER ATTIVITA' NON ISTITUZIONALI**

*Articolo 1. L'uso degli spazi del Tribunale, per finalità diverse da quelle strettamente giudiziarie, è soggetto ad autorizzazione scritta, che deve essere rilasciata dal Presidente del Tribunale o da un suo delegato.*

*La disposizione che precede riguarda anche l'uso dell'Aula Primo Zecchi per eventi di carattere culturale e scientifico.*

*L'autorizzazione di cui al comma 1 non è necessaria per le riunioni plenarie degli Osservatori della Giustizia Civile e della Giustizia Penale e per tutti gli ulteriori eventi la cui organizzazione è soggetta ad autorizzazione preventiva del Presidente del Tribunale.*

*Articolo 2. L'autorizzazione di cui all'articolo 1 deve essere richiesta in forma scritta, su apposito modulo fornito dall'amministrazione, e deve essere sottoscritta dal richiedente.*

*Nella domanda devono essere espressamente indicati:*

- a) Le generalità del soggetto persona fisica richiedente; qualora il richiedente sia una persona giuridica le generalità devono essere quelle del legale rappresentante;*
- b) L'evento che deve essere organizzato o la ragione posta a fondamento della richiesta;*
- c) Il giorno dell'evento e la sua durata presumibile;*
- d) Il numero dei partecipanti previsto;*
- e) L'espressa adesione alle norme contenute nel presente regolamento;*
- f) L'impegno a ripristinare lo stato dei luoghi così come consegnato;*
- g) L'impegno a non danneggiare i locali, gli arredi e gli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione;*
- h) L'impegno da parte del richiedente a far rispettare le disposizioni contenute nel presente Regolamento.*

*Articolo 3. La domanda va presentata con congruo anticipo alla Segreteria della Presidenza del Tribunale.*

*I soggetti richiedenti, organizzatori degli eventi, si impegnano a far rispettare le regole del presente Regolamento e, in particolare, a vigilare affinché, una volta terminato l'evento, i partecipanti defluiscano ordinatamente e, se ciò avviene dopo le ore 17, tassativamente solo attraverso la porta carraia posta su via del Cane".*

*I soggetti richiedenti, organizzatori degli eventi, si impegnano a fornire la massima collaborazione al Tribunale, anche fornendo copia del foglio-presenze dell'evento, per l'identificazione dei soggetti che si siano eventualmente resi responsabili di violazione delle regole previste nel Regolamento.*

*Articolo 4. Il rilascio dell'autorizzazione da parte del Presidente del Tribunale è meramente discrezionale, non può pregiudicare il normale esercizio delle ordinarie attività giudiziarie e le esigenze primarie di sicurezza.*

*L'autorizzazione è revocabile in qualunque momento prima della celebrazione dell'evento qualora sussista pregiudizio per l'attività giudiziaria o per esigenze di sicurezza.*

*Articolo 5. In difetto di una specifica previsione, l'uso dei locali del Tribunale viene di norma autorizzato il lunedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,30 e dal martedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 18,30.*

*Gli eventi presso l'Aula Primo Zecchi dovranno tassativamente concludersi entro le ore 18,15 e l'Aula dovrà essere liberata entro le ore 18,30.*

*Articolo 6. I partecipanti agli eventi sono tenuti ad osservare le norme del presente regolamento e ad assumere un comportamento consono al luogo.*

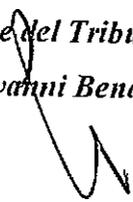
*I responsabili di eventuali danneggiamenti di beni di proprietà dell'amministrazione, ove identificati, saranno denunciati alla competente Autorità di Polizia e saranno tenuti al risarcimento del danno.*

*Articolo 7. Dopo le ore 17,00, l'uscita dei partecipanti all'evento dovrà necessariamente avvenire dalla porta carraia situata su via del Cane.*

*Articolo 8. L'autorizzazione di cui all'articolo 1 non sarà concessa in caso di pregresse violazioni delle disposizioni di cui al presente Regolamento.*

*Articolo 9. Sarà cura della Segreteria del Tribunale conservare tutte le istanze di cui all'articolo 2 e annotare in apposito registro il soggetto richiedente, la data e la natura dell'evento.*

*Il Presidente del Tribunale f.f.  
(dott. Giovanni Benassi)*





## TRIBUNALE DI BOLOGNA

*Modulo per la richiesta di autorizzazione per l'uso di spazi del Tribunale di Bologna*

*Al sig. Presidente del Tribunale,*

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_*

*chiede*

*di poter fruire in data \_\_\_\_\_ dell'Aula Primo Zecchi  
o \_\_\_\_\_ per organizzare il  
seguito evento \_\_\_\_\_*

*A tale scopo dichiara che:*

- a) lo spazio è richiesto per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;*
- b) è prevista la partecipazione di circa \_\_\_\_\_ persone;*
- c) presta adesione alle norme contenute nel Regolamento per l'uso degli spazi del Tribunale di Bologna per attività non istituzionali, di cui ha piena conoscenza;*
- d) si assume l'impegno di ripristinare lo stato dei luoghi così come consegnati e di non danneggiare i locali, gli arredi e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione;*
- e) si assume l'impegno di far rispettare ai partecipanti all'evento le norme del Regolamento di cui al punto c).*

*Bologna il*

\_\_\_\_\_



# **TRIBUNALE DI BOLOGNA**

## **PRESIDENZA**

*Il Presidente del Tribunale,*

*letta la richiesta pervenuta da \_\_\_\_\_*

*in data \_\_\_\_\_*

### **AUTORIZZA**

*l'uso dell'Aula Primo Zecchi o \_\_\_\_\_*

*per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
ore \_\_\_\_\_ alle condizioni e nel rigoroso rispetto delle norme contenute nel  
Regolamento per l'uso degli spazi del Tribunale di Bologna per attività non  
istituzionali.*

*Bologna il*

*Il Presidente del Tribunale*