



Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.

OPEN Dot Com S.p.A.

Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo

Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814

www.opendotcom.it – pct@opendotcom.it



Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

Sommario

1. ATTIVITÀ DI CONFIGURAZIONE SU GOOGLE CALENDAR.	3
2. LA MODIFICA DELLA CONFIGURAZIONE E LA SINCRONIZZAZIONE <i>UNA TANTUM</i>	5

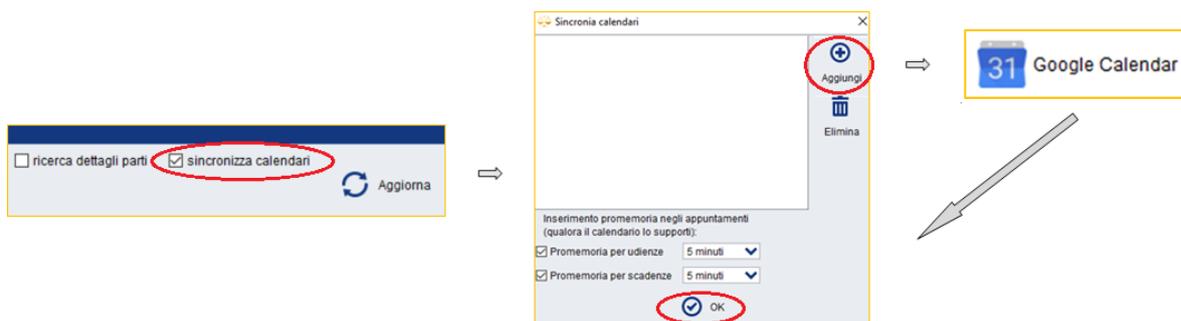
Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

1. Attività di configurazione su Google Calendar.

La configurazione del calendario riportante le date di udienza e le scadenze processuali deve essere effettuata dall'ambiente di *Consultazioni* → *Live-Consultazione Registri*, nella scheda dedicata alle *Scadenze*.

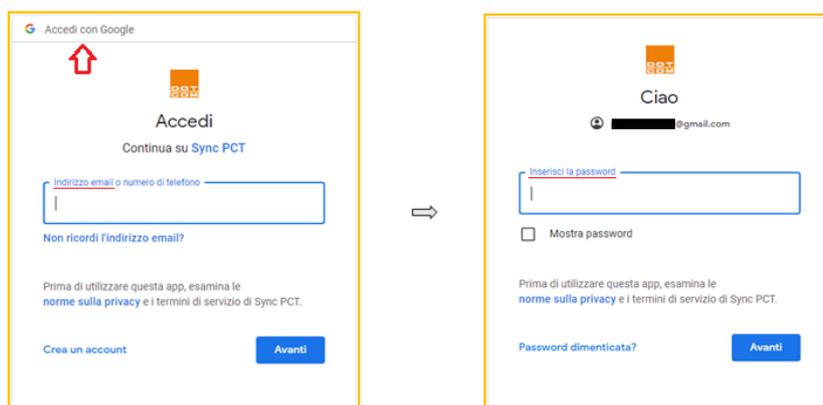


Spuntare la voce *sincronizza calendari*, quindi, nella finestra di sincronia che viene ad aprirsi, selezionare *Aggiungi*, *Google Calendar* e premere il tasto *OK*.



N.B.: Dalla finestra di sincronia è altresì possibile impostare un promemoria *ad hoc*. Si suggerisce di personalizzare il tempo di avviso, posto che le scadenze vengono calcolate alle h 24:00 del giorno in esame.

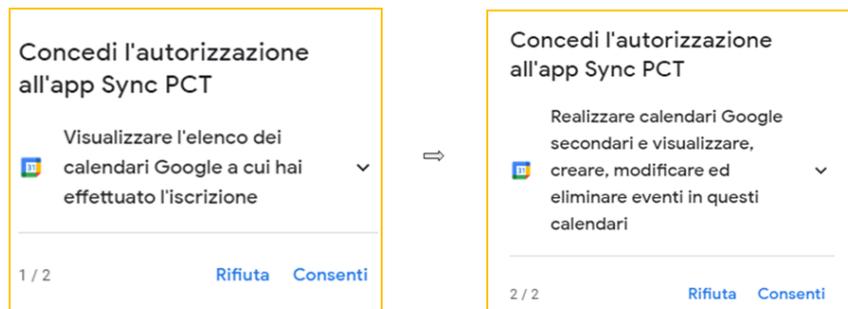
Data la conferma di sincronia, vengono ad aprirsi in successione le finestre dedicate alla autenticazione all'account Google (ove andranno inserite le proprie credenziali)



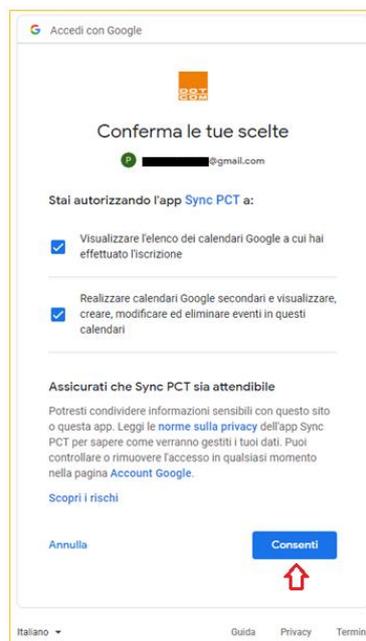


Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

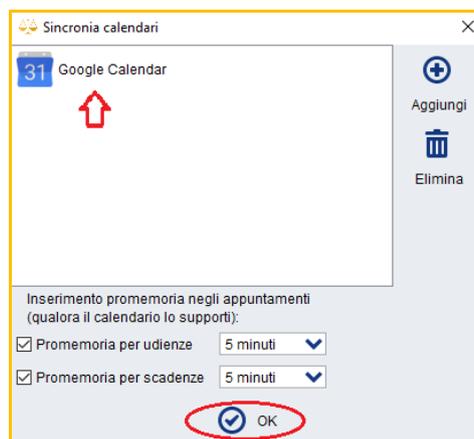
e di autorizzazione (ove andrà selezionato *Consenti*)



Infine, confermare le impostazioni scelte cliccando nuovamente su *Consenti*



Al termine dell'operazione verrà visualizzata, nell'elenco della Sincronia calendari, la voce *Google Calendar*. Per concludere l'iter di configurazione premere su *OK*.

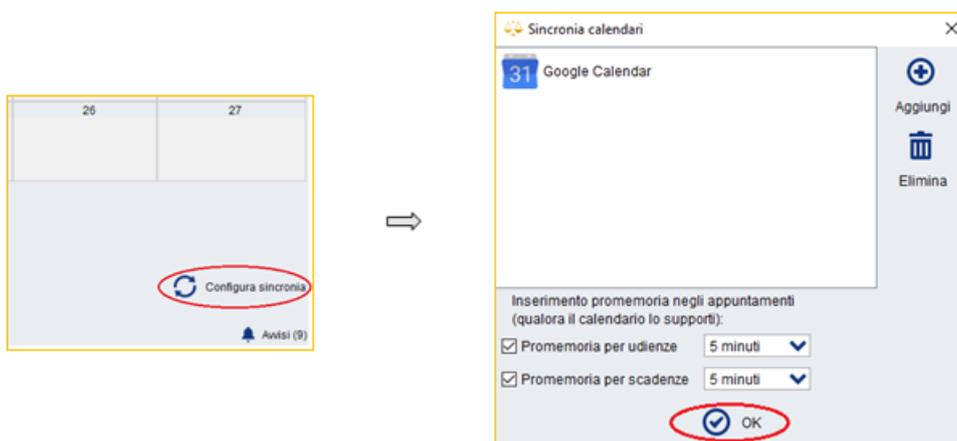


Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

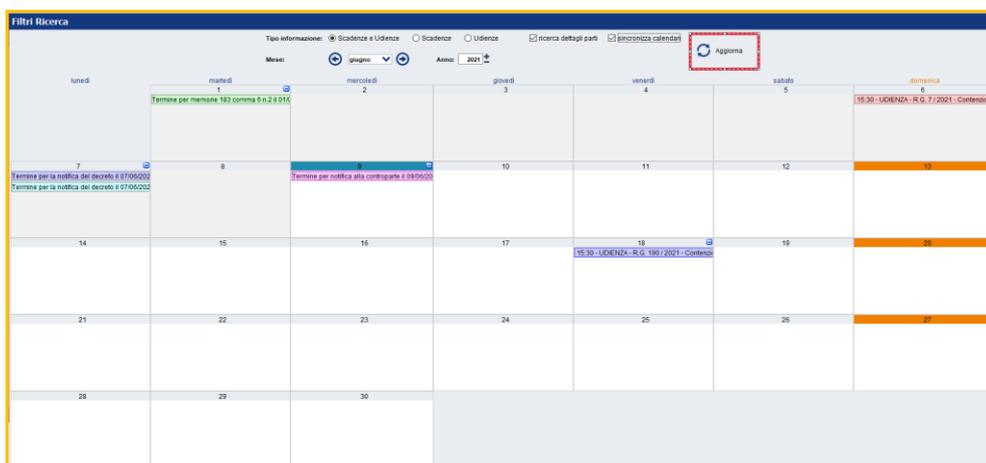
Sul Google Calendar, verrà **automaticamente** aggiunto ai calendari già esistenti il calendario denominato **“Scadenze_Udienze_Giustizia”**.

2. La modifica della configurazione e la sincronizzazione *una tantum*.

Qualora si intendano modificare le impostazioni di configurazione della sincronia od eliminare la sincronia stessa, si dovrà procedere selezionando il comando di *Configura sincronia* presente nella scheda di Consolle dedicata alle *Scadenze*: verrà dunque ad aprirsi la finestra di sincronia ove potranno essere apportate le modifiche desiderate che, una volta effettuate, dovranno trovare conferma mediante il tasto *OK*.



Per assicurare la corretta sincronizzazione tra Consolle e Google Calendar, dalla scheda *Scadenze* è necessario selezionare il tasto *Aggiorna*.





Titolo: Configurazione delle Scadenze e Udienze su Google Calendar.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 29/08/2022

