

Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato [®] e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 30/08/2022

I depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato[®] e Consolle CTU.

OPEN Dot Com S.p.A. Sede: Corso Francia, 121 D – 12100 Cuneo Tel. 0171 700700 – Fax 800 136814 www.opendotcom.it – pct@opendotcom.it



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato [®] e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 30/08/2022

Sommario

1.	DEPOSITI COMPLEMENTARI	3
2.	DEPOSITI OFFLINE	7



Tipo di documento: Manuale operativo

1. DEPOSITI COMPLEMENTARI

Nell'ipotesi in cui la busta telematica creata superi il limite di peso di 30MB consentito dalle Specifiche tecniche vigenti in ambito di processo civile telematico, Consolle Avvocato[®] (e Consolle CTU) gestisce in autonomia l'eccedenza creando i cd. *depositi complementari*, ovverosia una o più buste telematiche – collegate alla prima, detta *busta principale* – racchiudenti gli allegati in esubero.

Consolle dà atto della creazione di una o più buste già in fase di popolamento del deposito: nella finestra di Gestione Deposito, infatti, oltre alla stima del peso dell'intero deposito viene specificata l'eventuale creazione di più buste:

炎 Gestione Deposite	2					×
Fase: Gen	erici					
Tipo atto: Atto	non codificato/Atto generico					
Atto Principale			Pagamenti	telemati	ci Importa	
Nome file: 🚾 ricors	o_prova.pdf 🏻 🔼 Importa 📑 V	Visualizza	Nuovo	🛃 Imp	orta 🔊 Visure online	Ricevute Notifiche
Allegati						
Тіро	Nome	Dimensio	ne (Kb) Bust	a n° 🗸 🗸	Data creazione 🛛 🛱	~
Allegato semplice	📴 Configurazione-Backup-automatico47240		225	2	30/08/22 14:49 🔺	-
Allegato semplice	🚾 Manuale_Visure_online_Consolle610155.		558	2	30/08/22 14:49	Importa
Allegato semplice	🤠 RICHIESTA FIRMA DIGITALE.pdf		2026	1	30/08/22 14:49	mpond
Allegato semplice	configurazione-primo-awio689951252671.		800	2	30/08/22 14:49	
Allegato semplice	istruzioni-configurazione-firma-su-Mac.pdf		1785	1	30/08/22 14:49	
Allegato semplice	istruzioni-configurazione-firma-su-Window.		543	2	30/08/22 14:49	Visualizza
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct6686082306		3242	1	30/08/22 14:49	
Allegato semplice	manuale-agenda-consollepct8062190146		3242	1	30/08/22 14:49	而
Allegato semplice	manuale-collegamenti-ipertestuali901135.		167	2	30/08/22 14:49	<u> </u>
Allegato semplice	manuale-configurazione-gcalendar87307		626	2	30/08/22 14:49	Elimina
Allegato semplice	manuale-creazione-busta8605487595278		931	1	30/08/22 14:49	
Allegato semplice	manuale-depositi-complementari-e-offline		361	2	30/08/22 14:49	
Allegato semplice	manuale-gestione-pratiche.pdf		1286	1	30/08/22 14:49 🗸	
			26.163			Modifica
🔲 Segnala atto com	ne URGENTE					Coniormita
Live! DATI	STRUTTURATI			BUSTA (STIMA: 30.421	(1 di 2)
	Modifica Modifica dati fascicolo dati aggiuntivi	Dat	sualizza tiAtto.xml	🛃 Cr	rea Busta 🛛 🔀 I	Esporta Busta
Stato deposito: 🥑	PRONTO					
						🕑 Chiudi

La stima della busta viene fatta aggiungendo circa il 45% in più alla dimensione effettiva dei documenti caricati.



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i depositi offline con Consolle Avvocato [®] e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del 30/08/2022

Continuando nell'iter di creazione ed invio, selezionando il pulsante *Crea Busta*, le attività da compiersi saranno quelle di consuetudine: sottoscrizione dei file che lo richiedono per natura (compresa la verifica di conformità dell'atto principale), apposizione della spunta relativa alla voce *Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare*, selezione del pulsante *Invia*.

Con la selezione del tasto di invio viene ad aprirsi la classica finestra dedicata alla conferma dell'invio:



Procedendo con l'invio e, pertanto, selezionando *Sì*, Consolle provvederà a mostrare una ulteriore finestra di dialogo che darà avviso della creazione di una o più buste complementari a quella che si sta per inviare:

Avviso depositi complementari	×
Con la creazione della busta sono stati generati nº 2 depositi complementari.	
Affinché l'atto possa considerarsi completamente depositato è necessario accedere singoli depositi complementari, creare la busta relativa quindi procedere con l'invio	ai
Dichiaro di aver letto e compreso la comunicazione	
Chiudi	

Spuntata la voce *Dichiaro di aver letto e compreso la comunicazione* e selezionato *Chiudi,* Consolle invierà la busta principale accantonando le relative buste complementari.

(!) ATTENZIONE: le buste complementari non verranno inviate automaticamente, dovendosi procedere manualmente e, di regola, solo dopo aver ricevuto l'esito dei controlli automatici di sistema (terza P.E.C.) relativo alla busta principale già inviata.

Le buste complementari create dal sistema vengono, come ogni busta, collegate al fascicolo di riferimento e rese disponibili nell'ambiente di *Gestione Fascicoli*, area *Depositi Telematici*. In particolare, esse saranno individuabili grazie all'icona che le caratterizza e formata da tre pallini posti l'uno verticalmente all'altro.





Per procedere all'invio delle buste complementari, procedere selezionando la singola busta e cliccando sull'opzione di *Modifica*. Dall'interno della busta che viene ad aprirsi (<u>ed il cui contenuto non è</u> <u>modificabile</u>), selezionare il pulsante di *Crea busta* e compiere le consuete attività di firma ed invio del deposito.



A questo punto il sistema proporrà un *alert*, non bloccante, dal seguente tenore:

Crea	zione b	usta X				
6	ົ	Attenzione!				
C	9	Prima di effettuare l'invio della busta è consigliato accertarsi che sia pervenuta la Ricevuta 'ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO' riferita al deposito principale. Il presente messaggio non è bloccante, in caso di scadenza è possibile procedere da subito all'invio dei singoli depositi complementari al fine di completare correttamente il deposito.				
		Procedere?				
		Si (S) №				

Per proseguire, premere Sì.

N.B.: l'attesa dell'esito dei controlli automatici di sistema è fortemente consigliato ai fini di una corretta gestione delle buste da parte dei sistemi ministeriali; tuttavia esso non è strettamente vincolante ed, in caso di atti soggetti a scadenza e mancata ricezione in tempi ragionevoli dell'esito in esame, è comunque consentito procedere all'invio delle buste complementari <u>a patto che</u> (e ciò, invece, si contraddistingue come assolutamente vincolante) <u>all'invio della busta principale sia seguita la ricezione della seconda P.E.C.</u> <u>e cioè a dire della Ricevuta di Avvenuta Consegna (cd. RdAC)</u>.

Qualora vi siano più buste complementari, sarà possibile procedere nell'immediatezza ad inviare le rimanenti una dopo l'altra.

Rispetto alla creazione automatica di composizione delle buste complementari, si evidenzia che:

1) una volta caricati tutti gli allegati, l'ordine di creazione delle buste e relativa suddivisione degli allegati viene stabilito da Consolle in base a specifiche tecniche (es.: NIR e/o procura alle liti devono necessariamente essere nella prima busta) e dimensione (gli allegati vengono distribuiti al fine di ottimizzare il numero complessivo di buste);

2) la gestione dei depositi complementari deve comunque rispettare la regola per cui ciascuna busta non può superare i 30MB: <u>non è pertanto possibile spedire buste che contengano allegati singoli che, una</u> <u>volta firmati, superino tale dimensione</u>. Consolle è in grado di ripartire più allegati in modo da creare più



Titolo: Processo Civile Telematico – i depositi complementari e i	
depositi offline con Consolle Avvocato [®] e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale operativo	Revisione del
	30/08/2022

buste di dimensione massima 30MB ma non può "dividere" singoli file già oltre tale grandezza. A tal proposito, si evidenzia che qualora vi sia un file di peso superiore al limite consentito, il programma provvederà a segnalarlo sin dalla fase del relativo caricamento:

🕌 Importa allegati		>	×		R
Nome file Allegato	Tipo documento .zip Allegato semplice	Azioni	file supera i 3	GGETTO 30 mb consentiti per il dep	DI DI Dosito.

Qualora si intendesse proseguire ugualmente, un nuovo avviso verrebbe a comparire:

Avviso dimensi	ione allegati			×
Attenzione: l'al (30 Mb). Non è consiglia di ric telematico. In all'interno. In c più file.	legato Grande zip super: pertanto garantita la cre furne le dimensioni al fin caso di file ".zip" consigli aso di file ".pdf" consigli	a la dimensione ma azione e l'invio del c e di effettuare correi amo di allegare sing amo di ridurre la qua	issima deposi ttamer golarn alità de	della busta telematica to telematico. Si nte il deposito nente i file contenuti Il file oppure dividerlo in
	Dichiaro di aver let	to e compreso la co	omuni	cazione
۲	Annulla		\oslash	Prosegui ugualmente

e, tra i messaggi di *alert* inerenti la validazione della busta telematica, apparirebbero le seguenti segnalazioni:



In caso di necessità, Consolle consente il deposito di una busta complementare già inviata, fermo rimanendo che il contenuto che non può esserne modificato. Per procedere al rideposito, selezionare la busta complementare oggetto di ulteriore invio e selezionare il pulsante *Modifica*; apertasi la busta telematica, selezionare il pulsante di *Modifica deposito* e dare conferma della volontà di procedere selezionando *Sì* nella finestra che verrà a comparire.

Depositi Telematici Nuovo Modifica Stato Codice Busta	≱ ini Fase	Segnala atto come URGENTE Live! DATI STRUTTURATI [LIVE] Modifica deposito Stato deposito: DatiAtto.xmi Busta gia' depositata DatiAtto.xmi
Modifica	deposito	,
0	Attenzione! Questa operazione o Essendo già stato el Procedere?	comporterà l'eliminazione della busta già creata e dei documenti firmati. flettuato l'invio della busta, verranno azzerati tutti i riferimenti e gli esiti relativi al precedente invio.



Titolo: Processo Civile Telematico – depositi offline con Consolle Avvoc	i depositi complementari e i ato® e Consolle CTU.	
Tipo di documento: Manuale opera	tivo	Revisione del

Seguirà la generazione di una busta identica alla precedente che potrà essere inviata previo il compimento dei consueti passaggi di firma e deposito.

2. DEPOSITI OFFLINE

Nel caso in cui il Punto di Accesso risulti temporaneamente irraggiungibile è comunque possibile procedere ai depositi telematici mediante Consolle Avvocato/CTU.

Una volta creata la busta telematica ed avviata la proceduta di invio comparirà l'avviso di PdA non raggiungibile:



Procedendo comunque nell'invio, gli esiti di deposito non verranno incamerati da Consolle ed essi, pertanto, dovranno essere monitorati direttamente da casella P.E.C. del professionista.



<u>ATTENZIONE</u>: la modalità off-line si attiva a condizione che l'utente abbia effettuato un valido accesso nei 60 giorni antecedenti.