UNIONE TRIVENETA
dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati

General Data Protection Regulation

VADEMECUM PER GLI AVVOCATI

La normativa

Il Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016, è entrato in vigore il 24 maggio 2016 e è applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018.

Il regolamento disciplina le modalità di trattam**ento dei dati personali delle persone fisiche sotto il profilo:**

- **dell'informativa e consenso nella loro acquisizione**
- **utilizzo e circolazione dei dati.**

e ciò a tutela del riconosciuto diritto dell'individuo di disporre dei propri dati, quali aspetti del fondamentale diritto di identità e personalità (art. 16 del TFUE, art. 8 della Carta dei diritti fondamentali).
Il regolamento si fonda sul principio della ***accountability*** (responsabilità del titolare del trattamento che deve l'efficacia della tutela predisposta ricomprendente il riesame ed aggiornamento costante di tutte le condizioni adottate) a cui consegue la natura non tassativa **delle indicazioni tracciate.**

A tale regolamentazione è soggetta anche l'attività dell'avvocato che, nell'esercizio professionale, tratta i dati personali del proprio assistito.

L'inosservanza delle disposizioni del Regolamento comporta l'applicazione di una **sanzione amministrativa** che varia a seconda delle tipologie fino a 10 o 20 milioni di euro o, per le imprese, nella misura dal 2% al 4% del fatturato globale.

I dati personali

L'art. 4 definisce **dato personale** "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o ad uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*."

seppur le prescrizioni non riguardino le persone giuridiche, spesso i dati degli enti comportano la conoscenza dei dati di persone fisiche (es. legale rappresentante)

Una autonoma rilevanza e attenzione è riservata nel Regolamento ai c.d. **dati sensibili (art.9)** (origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, politiche o filosofiche, l'appartenenza sindacale , vita sessuale) e fra questi ai**:**

dati genetici "*dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute della persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico del soggetto*."

dati biometrici "*dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici."*

dati relativi alla salute "*dati personali attinenti alla salute fisica o mentale, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative allo stato di salute."*

Il generale divieto di trattamento dei dati sensibili trova deroga qualora "*il trattamento sia necessario per accertare, esercitare o difendere un* ***diritto in sede giudiziaria*** *o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali".*

I dati raccolti devono essere**:**

finalizzati	e quindi pertinenti a quanto necessario per lo scopo del trattamento dichiarato. L'informazione espressa da parte dell'avvocato delle finalità deve precedere l'acquisizione del consenso affinché quest'ultimo sia effettivamente consapevole
accurati	con verifica quindi della loro correttezza, veridicità e completezza. L'avvocato è tenuto non solo a trattare dati esatti garantendo quindi la loro qualità, ma deve anche approntare una organizzazione che garantisca il relativo controllo con adozione di tutte le misure necessarie alla rettificazione o cancellazione di dati inesatti
limitati	quantitativamente a quanto necessario alle finalità dichiarate nell'informativa
utilizzati in modo riservato e confidenziale	anche attraverso l'utilizzo di sistemi di sicurezza (es: cifratura)
conservati (archiviati) non oltre il tempo strettamente necessario	agli scopi stabiliti nelle finalità del trattamento

Il trattamento

Il **trattamento** è definito come *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*.

Il trattamento deve avvenire in maniera **:**

lecita	e quindi fondarsi sul consenso dell'interessato o su altra base giuridica. Il trattamento è considerato sempre lecito quando è necessario ad adempiere un obbligo legale.
corretta	attraverso l'informazione all'interessato circa la raccolta, l'utilizzo e altri eventuali successivi trattamenti dei dati forniti
trasparente	e quindi realizzato con modalità predefinite e rese note all'interessato in modo chiaro, semplice e accessibile Trasparente dovrà essere l'informazione resa dall'avvocato al cliente sotto il profilo del contenuto della stessa ma anche nella forma in cui è resa.

Il consenso

Prima di esprimere il proprio consenso l'interessato deve essere compiutamente informato delle modalità e finalità di trattamento dei dati.

Il consenso deve quindi essere espresso in modo

- **libero**
- **inequivoco**
- **specifico** (deve riferirsi quindi a un preciso trattamento e non può essere generico ed estendibile a vari possibili trattamenti**)**

con esclusione quindi di forme di consenso tacito o mediante opzioni già preselezionate

Il Regolamento non prevede obbligatoriamente la forma scritta per il consenso che è però opportuna e raccomandata in quanto l'at.7 onera il titolare del trattamento di *"dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali"*.

Il consenso raccolto prima del 25 maggio 2018 resta valido se ha tutti i requisiti indicati nel Regolamento 2016/679. In caso contrario è opportuno raccogliere nuovamente il consenso.

"Se il consenso dell'interessato è prestato nel contesto di una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, la richiesta di consenso è presentata in modo chiaramente distinguibile dalle altre materie, in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro".

L'informativa

L'informativa dell'avvocato dovrà fornire con linguaggio semplice e chiaro le informazioni relative al trattamento dei dati in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile e dovrà contenere:

- i riferimenti di contatto dell'avvocato (telefono – fax - indirizzo di posta elettronica) per le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti
- la precisa e dettagliata descrizione delle finalità per cui viene posto in essere il trattamento
- specifica e chiara indicazione dei diritti di revoca del consenso, di accesso ai dati, di rettifica, di cancellazione (c.d. diritto all'oblio), di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati e di opposizione

se le finalità mutano si dovrà quindi acquisire un nuovo consenso

Adempimenti dell'avvocato

In attuazione del Regolamento e al fine di garantire il rispetto dei principi in tema di trattamento dei dati personali acquisiti l'avvocato deve:

- predisporre il documento (c.d. registro – art. 30) ed elaborare il servizio per la tutela della *privacy* con definizione *ex ante* delle singole fasi il trattamento dei dati, le procedure di sicurezza, le verifiche di tenuta del sistema (che comprende la necessità di adeguamento degli strumenti informatici) e le responsabilità.
- consegnare ai propri clienti l'informativa (con ricevuta a firma dell'interessato per presa visione). Tale adempimento sarà sufficiente nella quasi totalità dei casi a prescindere dal consenso che si è detto non è prescritto come necessario qualora il trattamento dei dati derivi dall'adempimento di un obbligo legale, ma che è opportuno in ogni caso raccogliere.

Registro di attività di trattamento

L'obbligo di tenuta del registro delle attività di trattamento quale strumento di monitoraggio degli adempimenti e di garanzia dei diritti previsti nel regolamento, non è obbligatoria per il titolare del trattamento che occupi con meno di 250 dipendenti.

L'obbligo prescinde dal requisito dimensionale nel caso in cui i dati oggetto del trattamento possano presentare un rischio per i diritti e le libertà degli interessati, il trattamento non sia occasionale o includano dati sensibili, genetici, biometrici, giudiziari, così

come individuati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento. E' quindi necessario, in relazione alla natura dei dati trattati dall'avvocato, dotarsi *ex ante* del registro (altro non è che il vecchio DPS ex D.lgs 196/2003 implementato) che individui il titolare del trattamento, le categorie dei dati trattati (giudiziali e stragiudiziali) , le finalità, se vi siano trasferimenti di dati in paesi terzi (per chi usa dropbox deve dichiarare) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative dello studio (cfr art 32). – si veda l'allegato modello -

Nomina autorizzati al trattamento

Tale figura è colui che effettua materialmente le operazioni di trattamento sui dati personali. Può essere solo una persona fisica e deve agire sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento (dipendenti, collaboratori , praticanti).

Data Protection Officer DPO

Non è obbligatorio per lo studio del singolo professionista, in quanto le attività principali dello stesso non consistono in trattamenti che, per loro natura richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala.

Non sono esplicitamente esclusi da tale obbligo i professionisti che svolgono la professione in forma associata o STP, per i quali, perlomeno per le realtà più strutturate, la nomina è raccomandata, anche alla luce del principio di *"accountability"* che caratterizza il Regolamento.

Data breach

Salvo sia improbabile che la violazione presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutti i titolari del trattamento devono notificare all'autorità di controllo le violazioni di dati personali senza ingiustificato ritardo e, dove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne sono venuti a conoscenza.

Quando la violazione dei dati personali presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica, deve anche comunicare senza ritardo e con un linguaggio semplice e chiaro, la violazione all'interessato.

Si allega:
fac simile informativa
fac simile consenso al trattamento dei dati
fac simile registro (o regolamento)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART. 13 e14 REG. UE 2016/679)

Gentile
Sig./Sig.ra _____(*interessato*) nato _____il___,residente_____,
c.f_____
ai fini previsti dal Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, La informo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti ed acquisiti dallo Studio _____, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e che:

a) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto sia in ambito giudiziale che extragiudiziale

b) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione conservazione, consultazione ,elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo interconnessione, .blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO - Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a)

d) COMUNICAZIONE DEI DATI - I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto a) a collaboratori esterni ,domiciliatari, controparti e loro difensori, ad eventuali arbitri e in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento dell'incarico professionale e per le finalità di cui al punto a) **I dati personali non sono soggetti a diffusione**

e) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO - I dati personali possono essere trasferiti verso paesi dell'unione europea o verso paesi terzi rispetto a quelli dell'unione europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a). Sarà comunicato all'interessato se esista o meno una decisione de adeguatezza della Commissioone Ue.

f) CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività e comunque non superiore a dieci anni

g) TITOLARE DEL TRATTAMENTO - Il titolare del trattamento è l' Avv. …. con studio in ……

h) DIRITTI DELL'INTERESSATO - l'interessato ha diritto :
- all' accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
- a **revocare il consenso** al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo_____o lettera raccomandata a/r all'indirizzo ____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.
_____, Lì _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____(*interessato*) nato _____il_, residente_____, c.f_____

Essendo stato informato:

- ☐ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ☐ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati,
- ☐ della misura modalità con le quali il trattamento avviene
- ☐ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali del
- ☐ diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f, h dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, Li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Registro di attività di trattamento
(art. 30 32 del Regolamento UE n.679/2016)

Studio legale*: (*Dati del titolare del trattamento che ha redatto il documento firmato in calce)

lo studio legale _____ tratta i seguenti **dati comuni**:

a. dati comuni dei clienti, dei fornitori o di terzi ricavati da albi, elenchi pubblici, visure camerali, bancheaccessibili al pubblico;
b. dati comuni del personale dipendente funzionali al rapporto di lavoro, alla reperibilità alla corrispondenza con gli stessi o richiesti a fini fiscali e previdenziali.
c. dati comuni dei clienti dagli stessi comunicati per l'espletamento dell'incarico professionale, compresi dati sul patrimonio e sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità e alla corrispondenza con gli stessi.
d. dati comuni di terzi forniti dai clienti per l'espletamento degli incarichi compresi i dati sul patrimonio o sulla situazione economica, o necessari a fini fiscali o attinenti alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi, o per atti giudiziari.
e. dati comuni dei fornitori forniti dagli stessi e relativi alla reperibilità o alla corrispondenza con gli stessi nonché inerenti a fini fiscali o di natura bancaria.
f. dati comuni di atri Avvocati o professionisti ai quali lo studio affida incarichi o si rivolge per consulenze attinenti alla loro reperibilità alla corrispondenza nonché inerenti a finalità fiscali o di natura bancaria.

Lo studio tratta i seguenti **dati sensibili e giudiziari**

a. dati sensibili del personale dipendente conseguenti al rapporto di lavoro, ovvero inerenti i rapporti con gli enti previdenziali ed assicurativi e assistenziali, o dati giudiziari del personale dipendente o l'adesione ad organizzazioni sindacali.
b. dati giudiziari dei clienti idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art.3 Dpr n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato.
c. dati giudiziari di terzi idonei a rivelare i provvedimenti di cui all'art 3 Dpr.n.313/02 o idonei a rivelare la qualità di indagato o imputato
d. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti per l'espletamento degli incarichi affidati allo studio idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica le convinzioni o l'adesione ad organizzazioni a carattere religioso politico ,sindacale, filosofico
e. dati sensibili dei clienti dagli stessi forniti o acquisiti per l'espletamento dell'incarico affidato allo studio idonei a rivelare lo stato di salute.
f. dati sensibili di terzi forniti dai clienti o acquisiti per l'espletamento degli incarichi idonei a rivelare lo stato di salute.
g. dati sensibili di clienti e di terzi afferenti la vita sessuale.
h. dati genetici di clienti e terzi

I dati che non sono pubblici vengono acquisiti previa ***l'informativa*** che viene allegata al presente Registro di attività di trattamento (art. 30) e vengono trattati e conservati in……(es: fascicoli non trasparenti riposti in schedari dotati di chiusura e posti in locali protetti e/o fascicolo informatico con il programma gestionale…… accessibile o meno dalla rete internet) e archiviati al termine dell'incarico.
Il trattamento dei dati è fatto prevalentemente all'interno dello studio dell' avvocato……, eventuali collaboratori autorizzati e dalle segretarie, per l'attività preparatoria a quella difensiva, l'attività giudiziale, l'attività stragiudiziale e di consulenza di cui lo studio viene incaricato, nonché per l'attività contabili e amministrative dello studio.

Lo studio ove vengono trattati i dati è sito al……..dotato di ……..(es: citofono e portone di ingresso con apertura e chiusura automatica / con porta blindata etc …)
I singoli studi che lo compongono sono…….(es: dotati ciascuno di porta con chiusura a chiave così come l'archivio).
La segreteria è ubicata in un locale separato dall'ingresso- sala d'attesa per i clienti.

Lo studio è dotato di computer collegati a quello della segretaria da un sistema di condivisione – server ed è collegato con n….linee telefoniche (indicare se ISDN- fibra – internet). Nel locale segreteria sono ubicati la stampante –fax-fotocopiatrice.

Descrizione della rete informatica (esempio)

La rete informatica è costituita da stazioni di lavoro dotate di sistema operatio…….
L'abilitazione alla configurazione dei diritti di accesso è protetta da password.
Gli utenti sono opportunamente istruiti per gestire in modo autonomo il cambio della password di accesso al sistema.
Le stazioni di lavoro sono dotate di software antivirus……. (indicare quale) con aggiornamento automatico tramite……..(internet – tecnico) e firewall.

Criteri protezione accesso ad Internet:
L'accesso ad Internet avviene tramite ……

Criteri per assicurare l'integrità dei dati (esempio)

L'integrità dei dati viene assicurata eseguendo:
Le procedure di controllo dello stato logico dei dischi e dei database di configurazione in dotazione al sistema.
Le procedure di controllo in dotazione degli specifici applicativi di gestione delle basi dati
Non è previsto alcun reimpiego dei supporti di memorizzazione, che verranno distrutti al cessare della loro funzionalità per obsolescenza.

Incaricati del trattamento

I dati comuni dei clienti, fornitori dei terzi, di altri professionisti domiciliatari ,i dati giudiziari dei clienti e di terzi, i dati sensibili dei clienti e dei terzi sono trattati oltre che dal titolare da tutti gli incaricati.

ANALISI DEI RISCHI

(ogni collega dovrà adattare l'analisi alla propria struttura e ai propri strumenti informatici e di sicurezza)

esempio:

Per quanto concerne i dati comuni raccolti relativi ai soggetti specificati nella prima parte del presente documento il rischi legato alla gestione e al trattamento può definirsi basso.
Per i dati sensibili dei clienti e dei terzi il rischi legati al loro trattamento possono definirsi bassi.
Per i dati sensibili riguardanti lo stato di salute, o idonei a rivelare la vita sessuale, per le pratiche riguardanti la sfera personale e familiare (separazioni, divorzi, disconoscimenti di paternità) il rischio può definirsi medio

I **rischi relativi agli strumenti elettronici** presenti in studio possono riguardare mal funzionamenti o guasti ,eventi naturali alterazioni nella trasmissione. Per ridurre i rischi al minimo sono state adottate oltre alle misure di sicurezza sopra specificate le seguenti misure di sicurezza……(es: password di otto caratteri sostituita ogni tre mesi scelta dall'incaricato e dallo stesso custodita in busta chiusa consegnata al titolare il quale la conserva in cassetto chiuso a chiave / disposizione a tutti gli utilizzatori di non lasciare incustoditi gli strumenti elettronici e che verifichino la provenienza delle e- mail e a tale riguardo è stato inserito lo screensaver automatico dopo 3 minuti di non utilizzo del computer, ecc…). Si è data disposizione di considerare internet e posta elettronica quali strumenti di lavoro e si è pertanto vietata la navigazione in internet su siti poco attendibili o non ufficiali e si è data disposizione di non aprire e.mail provenienti da soggetti non conosciuti e di non inviare e.mail non autorizzate dal titolare.

I **rischi relativi ai software** possono consistere in errori o virus. Si è data disposizione di provvedere periodicamente alla pulizia dei file temporanei e del disco rigido, alla deframmentazione……. etc

Il **rischio per il trattamento dei dati cartacei** può essere considerato basso essendo l'archivio dotato di chiusura a chiave e i fascicoli riposti in armadi chiusi, fatti salvi gli eventi naturali.
E' stata data disposizione che i fascicoli contenenti i dati siano sempre riposti negli appositi schedari e prelevati per il tempo necessario al trattamento e che non vengano lasciati incustoditi sulle scrivanie, che le comunicazioni a mezzo posta o fax debbano essere smistate immediatamente ai destinatari. Terminato l'incarico professionale si è data

istruzione che i fascicoli siano archiviati in apposito locale chiuso a chiave e i relativi file esistenti sul computer vengano cancellati. Fuori dell'orario di lavoro non ne è consentito l'accesso al locale archivio se non previa autorizzazione. In caso di archivio elettronico …….. .
E' stata data disposizione che il materiale cartaceo destinato allo smaltimento sia riposto ……(es: sacchi di plastica non trasparenti o contenitori chiusi al fine di evitarne la fuoriuscita e smaltiti una volta alla settimana).

Per quanto riguarda il **rischio per il trattamento dei dati elettronici** può essere considerato basso essendo adottati tutti i sistemi di sicurezza derivanti dalla gestione dei dati.
Il rischio di perdita dei supporti di memorizzazione è basso in quanto…. (descrivere il sistema di backup)
Per il ripristino dei dati si è data istruzione che venga richiesto l'intervento dell'installatore e in ogni caso è dato incarico di provvedere al ripristino entro …….
Gli incaricati del trattamento sono affidabili e riservati quindi i rischi connessi ad incuria, distrazione sono bassi.
Gli utenti autorizzati del sistema vengono formati, rispettivamente per i loro ruoli all'atto dell'ingresso nella struttura dello studio e dell'installazione di nuovi sistemi dai tecnici venditori dei sistemi e per quanto concerne le procedure per garantire le misure di sicurezza dal titolare del trattamento.
Gli incaricati dovranno comunicare immediatamente al titolare disfunzioni dei sistemi operativi e sono autorizzati a richiedere l'intervento del tecnico incaricato in caso di interruzioni e disfunzioni.
Terzi operatori tecnici interverranno sugli strumenti informatici previo autorizzazione ed invito ad effettuare gli interventi limitatamente alla prestazione da eseguire e alla presenza del titolare o delle persone autorizzate.

Il **rischio di accesso allo studio** può essere considerato basso essendo dotato di porta blindata e di citofono sistema o di sicurezza antiintrusione…..(altro) così come l'accesso di terzi estranei allo studio del professionista essendo dotato di porta con chiusura ed essendo l'accesso previamente controllato dalla segretaria.

Il **rischio che terzi estranei accedano agli strumenti elettronici** è basso essendo la sala di attesa dei clienti distante dalle postazioni di lavoro ed essendo i clienti controllati dalla segretaria.

Lo studio ha provveduto ad adottare le disposizioni della legge 626/94 e ss. è dotato di salvavita e estintore periodicamente controllato. I rischi eventuali sono inerenti ad eventi naturali e accidentali. Il rischio può essere considerato basso.

Infine i dati trattati dallo studio legale non possono essere considerati di interesse per i terzi.
Il presente documento è stato redatto in duplice originale sottoscritto dal titolare del trattamento.

all. : informativa

lì……

Avv……

pur non essendo prevista la data certa del documento consigliamo di firmarlo digitalmente e/o inviarlo alla PEC dello studio entro il 25 maggio