

# CITTÀ DI SASSO MARCONI

*Città Metropolitana di Bologna*

<i>Prot.N. 14859 del 22/08/2018</i>	<b>Avviso pubblico per la formazione di un Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale.</b>
---	--

## SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n.249 del 22/08/2018 del Segretario Comunale, il Comune di Sasso Marconi intende procedere alla formazione di un **Elenco di avvocati esterni**, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale tramite affidamenti diretto ovvero procedura negoziate ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 1) ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI

L'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale, per professionisti singoli o associati, è articolato nei seguenti settori:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.

### 2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti la rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Sasso Marconi, portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invito di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Sasso Marconi per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;

### 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

- a) il singolo professionista;
- b) in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che lo studio associato intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
  - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- esperienza professionale maturata nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto del Lavoro – Pubblico impiego, Diritto Penale e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni (almeno 3 incarichi di difesa negli ultimi n. 5 (cinque) anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- disponibilità a praticare parcelle con compensi nel rispetto di quanto indicato al punto 7) Onorari del presente atto;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Sasso Marconi, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- di autorizzare il Comune di Sasso Marconi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi approvato con deliberazione della Giunta comunale n.4 del 29/01/2014

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

#### 4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I professionisti interessati devono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati tramite:

- PEC all'indirizzo comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it;
- servizio postale al Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n.6 - 40037 Sasso Marconi (BO);
- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio @tuxtu-Comunica del Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione n.6 - 40037 Sasso Marconi (BO);

Nell'oggetto del plico deve essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di iscrizione alla formazione di un Elenco di avvocati esterni per l'affidamento di servizi legali ed incarichi di patrocinio legale”**.

L'interessato deve indicare il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per il quale richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Sasso Marconi;
- f) di essere iscritto all'Albo professionale di ..... a far data dal .....(almeno 5 anni come richiesto al punto 3 “*Requisiti di partecipazione*” del presente atto);
- g) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
- h) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- i) eventuali titoli di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- j) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- k) esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni (almeno n. 3 incarichi di difesa negli ultimi cinque anni) oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- l) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- m) di essere disponibile a praticare parcelle con compensi non superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 e tenendo conto degli eventuali scostamenti dei valori medi tabellari previsti da tale D.M.;
- n) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- o) di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente numero di matricola ....., e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;
- p) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- q) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- r) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- s) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Sasso Marconi, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- t) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- u) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- v) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- w) di autorizzare il Comune di Sasso Marconi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- x) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- y) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Sasso Marconi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 29/01/2014;
- z) il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco di avvocati esterni;
- Curriculum vitae e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestatati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

## **5) PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI**

In sede di prima applicazione alla formazione dell'Elenco il Responsabile Unico del Procedimento provvederà non prima di trenta e non dopo novanta giorni alla pubblicazione del presente avviso. Successivamente l'elenco sarà aggiornato entro 30 giorni dal pervenire di ciascuna istanza.

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate sulla base della comprovata esperienza dichiarata al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco viene approvato con determina e quindi pubblicato sul sito internet dell'ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Sasso Marconi di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

Alla revisione dell'elenco come formulato ai sensi del presente paragrafo si provvederà con cadenza semestrale.

## **6) TRASMISSIONE DELLE LETTERE DI INVITI A PRESENTARE PREVENTIVI**

La scelta dei legali incaricati dello svolgimento di servizi legali viene fatta, nel rispetto del criterio di rotazione, dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, tenendo conto dei seguenti elementi:

- materia nella quale rientra l'incarico da affidare;
- attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività analoga prestata in favore di pubbliche amministrazioni;
- foro di competenza.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base degli elementi sopra indicati, il Comune procede al sorteggio rendendo tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento dello stesso.

Le lettere di invito ai professionisti selezionati sono trasmesse tramite PEC.

Ogni volta che si rende necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati e con l'esclusione degli incarichi di consulenza per i quali le procedure sono indicate nel relativo regolamento, il Responsabile del procedimento pone in essere la seguente procedura:

- per incarichi di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, adeguatamente motivato, previo confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno tre professionisti iscritti nell'elenco e ritenuti idonei.  
L'affidamento diretto in via fiduciaria (*intuitu personae*) ad un legale, senza previo confronto concorrenziale, può invece essere espletato solo per ragioni di urgenza, dettagliatamente motivate e non derivanti da un'inerzia dell'ente stesso, scegliendo il legale tra gli iscritti all'elenco;
- per incarichi di importo superiore ad € 40.000 ed inferiore ad € 209.000, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 previa consultazione di almeno dieci preventivi attingendo dall'Elenco degli avvocati di cui in oggetto.

Qualora la natura, difficoltà o specificità dell'incarico lo richiedano, resta nella discrezionalità dell'amministrazione invitare altri professionisti.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'Avvocato incaricato. Le spese relative alla domiciliazione si intendono comprese nell'onorario richiesto.

## **7) ONORARIO**

I compensi professionali non possono, di norma, essere superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 e devono tenere conto degli eventuali scostamenti dei valori medi tabellari previsti da tale D.M.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari), solo se debitamente documentate.

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

È anticipato altresì un importo corrispondente al 50 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo è liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato deve darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

## **8) VALIDITÀ DELL'ELENCO**

L'elenco è costantemente aggiornato e non ha termine di validità.

## **9) SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ELENCO**

La sospensione dall'elenco ha luogo, nel caso in cui per n. due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato alla formazione dell'elenco ed all'assegnazione dei servizi legali nell'interesse dell'amministrazione.

Il trattamento è effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Tali dati possono essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini di ottenere la cancellazione, integrazione o correzione dei dati.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Claudio Poli Segretario Generale, PEC [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it) telefono 051/843550

## **11) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Claudio Poli Segretario Generale PEC [comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.sassomarconi@cert.provincia.bo.it) telefono 051/843550 il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

## **12) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sasso Marconi in "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e sull'Albo Pretorio online per 30 giorni. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Sasso Marconi, lì 22/08/2018

Il Segretario Generale

Dott Claudio Poli