

1. L'avvocato accetta l'incarico professionale di rappresentanza e difesa nel giudizio descritto in premessa e per l'effetto si impegna ad espletare il medesimo con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il Dirigente o suo delegato, chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile, al fine di garantire la migliore difesa all'Amministrazione nel giudizio oggetto d'incarico; all'Avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi da parte del Comune.
2. Il Comune di Imola anche per il tramite del Dirigente o di altri soggetti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Avvocato incaricato ogni documento e/o informazione utile ai fini della predisposizione di un'adeguata e completa difesa giudiziale, nonché a reperire quelli eventualmente mancanti, relativamente all'oggetto del presente incarico.
3. L'avvocato incaricato si impegna a fornire informazioni scritte in merito allo svolgimento del giudizio oggetto del presente incarico ed è tenuto trasmettere al Comune copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tale attività non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico.
4. Nell'espletamento dell'incarico l'avvocato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni, documenti, ecc. di cui venga a conoscenza e a non compiere atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.
5. Quale luogo di svolgimento dell'attività si individua lo Studio dell'avvocato incaricato, qualora si rendesse necessario per particolari esigenze, la stessa sede

Municipale.

6. Le competenze relative al presente incarico vengono determinate come da preventivo agli atti, acquisito al prot. gen. n. _____ e sono pertanto stabiliti come segue: € _____ per la fase di studio della controversia, € _____ per la fase introduttiva del giudizio, € _____ per la fase istruttoria e/o di trattazione, € _____ per la fase decisoria, oltre spese generali al _____%, C.P.A. _____, I.V.A. _____, per un totale complessivo di € _____. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a propria cura e spese l'Avvocato incaricato. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino rispetto al preventivo acquisito una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Ai fini fiscali il compenso viene erogato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.P.R. 917/86.

7. In caso di revoca dell'incarico verrà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

8. L'Avvocato attesta di avere stipulato polizza assicurativa con Assicurazioni _____ per la copertura della responsabilità civile a protezione dei rischi professionali.

9. La liquidazione del compenso per le attività espletate avverrà a seguito di invio di fattura elettronica obbligandosi le parti al rispetto della norma di cui al D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014 (codice univoco del Comune di Imola

_____) e verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni data fine mese, previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva. Sono a carico del beneficiario del pagamento le spese di commissione.

10. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Avvocato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge. A tal fine il codice CIG da riportare su tutti gli strumenti di pagamento è il seguente:

_____.

11. Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del presente disciplinare, sono a carico dell'Avvocato incaricato. La presente scrittura privata sarà soggetta alla registrazione unicamente in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A. ai sensi del c. 2 dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86.

12. Al presente contratto è data validità dalla data di trasmissione della procura per la costituzione in giudizio.

13. L'Avvocato dichiara sotto la propria responsabilità che non ricorre alcuna situazione di inconferibilità, incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge, dell'ordinamento deontologico professionale e del Codice di comportamento del Comune, riservandosi nel caso l'Amministrazione la facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Avvocato dichiara poi in particolare di non avere in corso incarichi contro il Comune in proprio o per terzi, pubblici o privati e di impegnarsi a non avviarne altri, per tutta la durata del rapporto instaurato e per almeno un biennio dalla cessazione dell'ultimo incarico conferito. Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte della stessa società o associazione professionale iscritta

nell'elenco.

14. All'Avvocato si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori del Comune di Imola pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (<http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/imola/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-del-comune-di-imola>) che l'Avvocato si impegna a rispettare, consapevole che la violazione degli obblighi previsti comporta la risoluzione del rapporto.

15. Il Comune di Imola, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679, informa che tratterà i dati personali contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati relativi all'incarico conferito (atto di conferimento, ragione dell'incarico, compenso previsto ed erogato, curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali) vengono pubblicati nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente "*Consulenti e collaboratori*" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

16. In esecuzione del presente contratto, l'avvocato effettua un trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente e viene pertanto designato dal Comune quale

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 (detto anche GDPR) e da ogni altra normativa applicabile in materia di riservatezza e si obbliga al rispetto delle relative prescrizioni.

17. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme di cui all'art. 2230 del codice civile disciplinanti le prestazioni d'opera intellettuali.

Il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale valida alla data odierna.

per il Comune di Imola: Dirigente _____

Avv. _____