

# AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DA PARTE DEL COMUNE DI IMOLA DI INCARICHI LEGALI

## IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 552 del 07/08/2018 avente ad oggetto “*Approvazione avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati liberi professionisti per l’affidamento di incarichi legali*”

## RENDE NOTO

che il Comune di Imola intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati, singoli o associati, suddiviso in sezioni, da utilizzare per il conferimento di singoli incarichi legali di difesa e rappresentanza dell’ente, in cause davanti alle diverse giurisdizioni, in arbitrati o altri procedimenti alternativi di risoluzione delle controversie e di assistenza legale stragiudiziale.

L’elenco è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche. Tale sezione è suddivisa nelle sottosezioni:

A.1 - appalti e concessioni;

A.2 - urbanistica, edilizia e ambiente; espropriazioni;

A.3 - altre materie non comprese nelle precedenti (a titolo esemplificativo: diritto di accesso, commercio, attività produttive ...)

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile

Sezione C - CONTENZIOSO DEL LAVORO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro - Corte di Appello - Cassazione Civile

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale

Per ciascuna sezione è prevista specifica indicazione per i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ai predetti elenchi si attingerà anche per il conferimento di incarichi di assistenza nei procedimenti di mediazione.

La formazione dell’elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi; non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito; è infatti unicamente finalizzata all’individuazione, mediante procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi legali di rappresentanza e difesa dell’Ente. L’elenco viene redatto secondo ordine alfabetico. L’inserimento nell’elenco non vincola in alcun modo l’Amministrazione né attribuisce al candidato alcun diritto/pretesa per il conferimento di eventuali incarichi.

L’iscrizione nell’elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che vi abbiano interesse possono presentare domanda di iscrizione. La richiesta di iscrizione comporta l’accettazione di tutte le disposizioni e condizioni del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune.

Nella domanda di iscrizione l’interessato deve specificare la/e sezione/i dell’elenco, in numero non superiore a due, a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Per la sezione A (diritto amministrativo) deve inoltre evidenziare

gli ambiti di precipua esperienza, per l'iscrizione nelle opportune sottosezioni: A.1 - appalti e concessioni; A.2 - urbanistica, edilizia e ambiente; espropriazioni; A.3 - altre materie non comprese nelle precedenti.

Successivamente alla fase istitutiva l'elenco sarà soggetto a revisione di norma semestrale, mediante aggiornamento con le istanze pervenute entro il 30 giugno ed il 31 dicembre, senza necessità di ulteriori pubblicazioni di avviso pubblico, previa compilazione di modulistica disponibile sul sito comunale. I professionisti già iscritti non devono ripresentare alcuna domanda salvo che intendano segnalare variazioni significative relative a competenze ed esperienze nel frattempo maturate.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono chiedere l'iscrizione all'elenco gli avvocati singoli o associati o società di avvocati che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la pubblica amministrazione; non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni, rispetto alla data di presentazione della domanda;
- eventuale iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori per gli interessati all'inserimento nel relativo elenco;
- possesso di specifica competenza in relazione alle sezioni/sottosezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione e specifica esperienza nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie e nella difesa di Enti locali e/o di altre pubbliche amministrazioni (almeno 3 incarichi negli ultimi tre anni), da attestare mediante presentazione di specifico curriculum professionale;
- insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Imola, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico ed impegno a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgenza anche potenziale;
- assenza di rapporti in essere di patrocinio legale contro l'ente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti; i professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali;

- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense;
- aver preso visione e impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Imola approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 15/01/2014 pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune (<http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/imola/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-del-comune-di-imola>)

I suddetti requisiti devono essere posseduti, ai fini dell'iscrizione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e devono essere sussistenti all'atto dell'eventuale conferimento di incarico (pertanto il Dirigente in tal occasione chiederà analogha attestazione).

Il Comune di Imola si riserva la facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti in ordine al possesso dei requisiti prescritti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dalla normativa vigente in materia.

E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima.

## **2. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del 20 settembre 2018, unicamente mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it) (indicando nell'oggetto "*Elenco Avvocati – Domanda di iscrizione*") la seguente documentazione:

1 - domanda redatta secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente: le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti, l'indicazione espressa delle sezioni per cui viene chiesta l'iscrizione (nel n. massimo di 2) e l'espressa accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso;

2 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

3 - copia firmata e datata del curriculum dal quale risulti il possesso di specifica competenza in relazione alle sezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione (con indicazione anche di eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate) e specifica esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materia (a tal fine dovranno essere riportati gli incarichi legali svolti per conto di Enti locali e/o altre Pubbliche Amministrazioni).

Nel curriculum dovrà essere indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

La domanda ed il curriculum, in formato .pdf, dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure sottoscritti con firma digitale.

In caso di richiesta di iscrizione come studio associato o società di avvocati, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito:

- la domanda di iscrizione (con relative dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti e l'espressa accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso) deve essere sottoscritta da tutti gli associati/soci; ;

- la copia di documento di riconoscimento ed il curriculum professionale devono essere prodotti, per gli studi associati, da ciascuno dei professionisti e per le società di avvocati, da ciascun socio.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'elenco sia singolarmente che quale componente di studio associato o società di avvocati.

Non verranno ammesse domande recapitate con modalità diverse da quella sopra indicata, non sottoscritte o mancanti del curriculum.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato saranno considerate successivamente in occasione dell'aggiornamento dell'elenco.

### **3. MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI**

Una volta pervenute le domande di iscrizione all'elenco, l'esame delle stesse verrà effettuato dal Dirigente Servizio Segreteria ed Affari Istituzionali e Generali che provvederà alla compilazione dell'elenco, ripartito nelle sezioni e sottosezioni sopra indicate, secondo il criterio alfabetico.

L'elenco sarà conservato presso il servizio Segreteria ed Affari Istituzionali e Generali del Comune di Imola e verrà pubblicato sul sito internet dell'ente, avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati. L'eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato agli interessati a mezzo PEC.

### **4. MODALITA' DI UTILIZZO DELL'ELENCO PER EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI**

Compilato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali cui affidare di volta in volta incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Imola verrà effettuata dai singoli dirigenti dei servizi interessati, in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo dall'elenco, avendo riguardo nell'ordine ai seguenti criteri:

- a) specializzazione per materia/maggior esperienza nell'ambito richiesto dichiarate/a nei curriculum;
- b) minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) esperienza professionale maturata in qualità di difensore di Pubbliche Amministrazioni.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico il Dirigente competente provvederà a richiedere un preventivo ad almeno 3 professionisti iscritti nell'elenco, individuati secondo i criteri di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare l'incarico prescindendo dalla comparazione dei preventivi in caso di urgenza quando i termini processuali della controversia impongono di nominare con estrema premura il difensore del Comune (l'urgenza deve essere espressamente indicata nell'atto di affidamento).

Il Comune ha altresì la facoltà, dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco nei casi di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- nei casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi già espletati (es: prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio; più giudizi connessi; ricorso per motivi aggiunti...) o conferiti da altri enti che siano parte del medesimo procedimento e non siano in conflitto di interesse con il Comune di Imola;

- quando la particolare complessità specialistica del contenzioso giustificano un affidamento a professionisti al di fuori dell'elenco stesso.

Anche per l'affidamento diretto è comunque necessario un preventivo di spesa e la valutazione di congruità del Dirigente competente.

All'accettazione dell'incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione:

a) di non avere in corso incarichi contro il Comune in proprio o per terzi, pubblici o privati, di impegnarsi a non avviarne altri, per tutta la durata del rapporto instaurato e per almeno un biennio dalla cessazione dell'ultimo incarico conferito (art. 68 Codice deontologico forense). Tale obbligo è esteso anche ai legali che facciano parte della stessa società o associazione professionale iscritta nell'elenco;

b) dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice integrativo di comportamento approvato dall'Ente con deliberazione C.C. n. 4/2014 la cui inosservanza sarà causa di risoluzione nonché dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Non possono essere incaricati professionisti che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa necessiti la costituzione di un collegio di difesa. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il conferimento dell'incarico, disposto con provvedimento soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente, richiede la sottoscrizione di apposito disciplinare, redatto sulla base del fac-simile allegato al presente avviso, che deve contemplare espressamente:

- il corrispettivo stabilito, secondo quanto previsto al successivo paragrafo, nonché i termini e le modalità di pagamento, in base alle fasi e allo stato di avanzamento della causa; su richiesta del professionista potrà essere riconosciuto un anticipo, in misura non superiore al 60% per le voci di spese processuali, e non superiore al 10% della somma riportata nel preventivo, per quanto riguarda i compensi professionali.

- l'obbligo del professionista incaricato, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, di garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali:

- definire le linee difensive in accordo con gli uffici preposti del Comune di Imola, portando a conoscenza della struttura, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;

- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato ed aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio della documentazione afferente al contenzioso;

- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario, e richiesto dall'Ente, incontri presso la sede del Comune;

- fornire pareri scritti ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato o in ordine all'eventuale transazione giudiziale o stragiudiziale ed in tal caso predisposizione degli atti di transazione della vertenza.

## **5.ONORARIO**

I compensi professionali devono essere determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. n. 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018, nel rispetto dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino una maggiore spesa rispetto al preventivo approvato, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta. In mancanza di detta comunicazione e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a propria cura e spese l'Avvocato incaricato.

In caso di revoca dell'incarico verrà corrisposto unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della revoca stessa.

La liquidazione del compenso per le attività espletate avviene solo a seguito di invio di fattura elettronica e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva. Sono a carico del beneficiario del pagamento le spese di commissione. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il legale si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del disciplinare, sono a carico dell'Avvocato incaricato.

## **6. CANCELLAZIONE DELL'ELENCO**

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che :

- ne facciano richiesta scritta;
- risultino aver perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano senza giustificato motivo rifiutato l'incarico;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione all'elenco.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento UE 2016/679.

L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale. I dati relativi ad ogni singolo incarico conferito (atto di conferimento, ragione dell'incarico, compenso previsto ed erogato, curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali) vengono pubblicati nella specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente "*Consulenti e collaboratori*" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, e comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il titolare del trattamento è il Comune di Imola che ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA con sede in 40128 Bologna via della Liberazione 15 - e-mail: dpo-team@lepida.it ; pec: segreteria@pec.lepida.it

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente e sarà comunicato all'Ordine degli avvocati di Bologna.

Il Comune di Imola si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria ed Affari Istituzionali e Generali: tel. 0542/602243 – 602346  
e-mail: [segreteria@comune.imola.bo.it](mailto:segreteria@comune.imola.bo.it); PEC: [segreteriagenerale@pec.comune.imola.bo.it](mailto:segreteriagenerale@pec.comune.imola.bo.it)

Allegati:

- modulo domanda di iscrizione
- fac-simile disciplinare di incarico

Imola, 10 agosto 2018

per **IL DIRIGENTE**  
**IL VICE SEGRETARIO**  
Walter Laghi