



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI RICCIONE, APPROVATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1142 DEL 29.08.2018.

Il Comune di Riccione con Determinazione Dirigenziale n. 1142 del 29.08.2018 ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio. L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune. Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, bensì formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:

- 1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 1.2) godimento dei diritti civili e politici;
- 1.3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 1.4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
- 1.5) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 1.7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- 1.8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- 1.9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori;
- 1.10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Riccione;
- 1.11) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Riccione, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 1.12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- 1.13) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Riccione o con gli enti partecipati alla stregua delle norme di legge e degli ordinamenti deontologico e professionale ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Riccione nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
- 1.15) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure



comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico ed in particolare ad accettare le condizioni di cui al successivo punto 5);

1.16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Riccione;

1.17) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Riccione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

1.18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d), e), f), g) e h), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;

1.19) titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;

1.20) autorizzazione al Comune di Riccione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;

1.21) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Riccione, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito comunale;

1.22) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso. Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE); Sezione a) – diritto civile; Sezione b) – diritto penale; Sezione c) – diritto tributario; Sezione d) – diritto amministrativo; Sezione e) - diritto del lavoro – pubblico impiego; Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti; Sezione g) – patrocinio legale dei dipendenti in forza dei contratti collettivi nazionali di lavoro; Sezione h) – altre materie.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO L'Elenco, tenuto dall'Ufficio Legale, verrà suddiviso in otto Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n. 1, ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.riccione.rn.it>. Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento biennale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La domanda di iscrizione (da redigersi sul facsimile allegato B) deve contenere l'indicazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione: a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni. Il Comune di Riccione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande: - consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Riccione, Viale Vittorio Emanuele II, n. 2; - servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di Riccione – Viale Vittorio Emanuele II, n. 2 – CAP 47838" - mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comune.riccione@legalmail.it. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Riccione. La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in



formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità). Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Riccione non verranno prese in considerazione. Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni" .

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al **30.09.2018**.

Sono ammesse adesioni successive alla scadenza del predetto termine in quanto ai sensi dell'art. 5.1.7 delle Linee Guida n. 4 formulate da ANAC "l'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4) **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO** L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Riccione. L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri: - sezione/i di specializzazione dichiarata/e; - idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferire; - casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto; - esperienza risultante dal curriculum professionale; - disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza; - foro di competenza della causa. Il Comune di Riccione procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni, nel senso suggerito dalla Commissione Speciale del Consiglio di Stato nel parere Affare n. 1502/2017 del 9/4/2018. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: - in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Riccione); - nelle ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento; - nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto.

Il Comune di Riccione si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad applicare i valori medi di cui alle tabelle ex D.M. 55/2014, diminuiti del 50%, a rinunciare al rimborso delle spese forfettarie, a non applicare la maggiorazione del 10% quale rimborso delle spese accessorie ex art. 27, ad applicare alle cause di valore superiore a 520.000,00 euro incrementi non superiori al 15%.

Il professionista si impegna, inoltre, ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito determinato sulla base dei predetti criteri possa essere oggetto di ulteriore trattativa in senso più favorevole all'Ente comunale.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione



da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.riccione.rn.it> sezione "Amministrazione trasparente".

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che: - non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1); - abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza; - sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.12; - abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Riccione; - abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico; - abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai professionisti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Legale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale affidamento di incarico, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Riccione, con sede in via Vittorio Emanuele II, 2 – Riccione. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 5 "Servizi Finanziari, Affari Generali, Risorse Umane, Sviluppo Tecnologico" del Comune di Riccione.

9) DISPOSIZIONI FINALI Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Legale del Comune di Riccione ai seguenti recapiti: telefono 0541.608236, e-mail legale@comune.riccione.rn.it.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".

Nella stessa sezione sarà pubblicato l'esito dell'avviso pubblico e l'Amministrazione non provvederà a comunicazioni personali.

Riccione, lì 31.08.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Servizi Finanziari - AA.GG. - Risorse
Umane-Sviluppo Tecnologico
Dott.ssa Cinzia Farinelli