

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo)

Al Comune di Imola
PEC: comune.imola@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

Il sottoscritto
nato a (Prov.....) il
Codice Fiscale..... P.IVA
con studio in via n.
recapito telefonico cell.....
e-mail PEC

(in caso di studio associato o di società di avvocati, indicare i dati di tutti gli associati/soci)

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco degli avvocati per l'eventuale conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Imola, nelle sezioni di seguito indicate:

(barrare al massimo due sezioni)

- Sez. A – Contenzioso amministrativo** - Per questa sezione occorre indicare anche gli ambiti di precipua esperienza per l'inserimento in specifiche sottosezioni:
 - A.1 - appalti e concessioni;
 - A.2 - urbanistica, edilizia e ambiente; espropriazioni;
 - A.3 - altre materie non comprese nelle precedenti (a titolo esemplificativo: diritto di accesso, commercio, attività produttive ...)
- Sez. B – Contenzioso civile**
- Sez. C – Contenzioso del lavoro**
- Sez. D – Contenzioso penale**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
4. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di al n.a far data dal

8. *(barrare l'opzione non corrispondente)* di essere iscritto / di non essere iscritto nell'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e altre alle giurisdizioni superiori dal

9. di essere in possesso di specifica competenza in relazione alle sezioni/sottosezioni dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione e specifica esperienza nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie, come si evince dall'allegato curriculum vitae;

10. che non sussistono condizioni di inconfiribilità, incompatibilità e/o di conflitto di interessi con il Comune di Imola, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico ed impegno a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgenza anche potenziale;

11. di non aver in corso rapporti di patrocinio legale contro l'ente, né in proprio né in qualità di difensore di altre parti e dichiara di essere consapevole che, qualora in costanza di iscrizione nell'elenco, vengano promossi giudizi avverso l'Ente o assunti incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sussiste l'obbligo di comunicare la circostanza al Comune di Imola che provvederà alla cancellazione dall'elenco;

12. di aver stipulato idonea ed adeguata polizza di assicurazione per i rischi professionali con la compagnia assicuratrice ____ per massimale di _____;

13. di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense

14. *(barrare l'opzione non corrispondente)* di non avere dipendenti

oppure

di avere dipendenti e di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola

15. di prendere atto che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Imola;

16. di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Imola approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 15.01.2014 pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune (<http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/imola/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/codice-di-comportamento-del-comune-di-imola>)

17. di aver preso visione e accettato le disposizioni e condizioni contenute nell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco degli avvocati e nello schema di disciplinare di incarico ad esso allegato;

18. di autorizzare il Comune di Imola al trattamento dei propri dati personali, ivi compreso l'allegato curriculum vitae, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione successiva dei dati sopra dichiarati.

Allega alla presente :

copia documento di riconoscimento in corso di validità;

copia firmata del curriculum in formato europeo (*per gli studi associati o società di avvocati, di ogni componente*)

Data.....

Firma (*autografa oppure apposta digitalmente*)

.....