



CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA

Laboratorio

Dal 23 Novembre 2018 al 07 Dicembre 2018

Piazza Scaravilli 1-2

Via delle Belle Arti, 41

DOCENTE: AVV. PROF. EROS TITI

Programma

I CONTRATTI D'IMPRESA

La disciplina dei contratti d'impresa

Distinzioni e classificazioni dei contratti d'impresa

Il contenuto del contratto

Formazione, interpretazione del contratto

Inadempimento del contratto e responsabilità

I contratti per lo scambio o la distribuzione dei beni

Nozione di vendita, le vendite commerciali

I contratti per l'esecuzione di opere o di servizi

L'appalto, i contratti di subfornitura, i contratti di trasporto

I contratti per la promozione o la conclusione di affari

Il mandato, la commissione, la spedizione, il contratto di
agenzia, la mediazione, il licensing

Il contratto sociale

VENERDI' 23.11.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI 1-2
MARTEDI' 27.11.2018	13.00 - 16.00	AULA 32 - PIANO TERZO	PIAZZA SCARAVILLI 1-2
MERCOLEDI' 28.11.2018	13.00 - 16.00	AULA 3 - PIANO SECONDO	VIA DELLE BELLE ARTI, 41
VENERDI' 30.11.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI 1-2
MARTEDI' 04.12.2018	13.00 - 16.00	AULA 32 - PIANO TERZO	PIAZZA SCARAVILLI 1-2
MERCOLEDI' 05.12.2018	13.00 - 16.00	AULA 3 - PIANO SECONDO	VIA DELLE BELLE ARTI, 41
GIOVEDI' 07.12.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI 1-2

Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna - Crediti
Formativi attribuiti: 20

I contatti utili all'iscrizione sono i seguenti: Tel: 051/268856 Fax: 051/295705

Mail: segreteria@titieassociati.com

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DI EVENTO FORMATIVO

DATI del soggetto promotore:

► **Denominazione:** SCUOLA DI ECONOMIA, MANAGEMENT E STATISTICA

natura giuridica: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

sede legale: VIA ZAMBONI, 3 BOLOGNA

partita i.v.a.: 01131710376

► **Segreteria organizzativa:**

contatto sig./sig.ra: CAMILLA PELLEGRINI

telefono: 051268856

telefax: 051295705

e-mail: segreteria@titieassociati.com

► **Evento che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):**

"CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA" – Diritto Commerciale

► **che si terrà**

VENERDI' 23.11.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI, 1 – 2 Bologna
MARTEDI' 27.11.2018	13.00 - 16.00	AULA 32 - PIANO TERZO	PIAZZA SCARAVILLI, 1 – 2 Bologna
MERCOLEDI' 28.11.2018	13.00 - 16.00	AULA 3 - PIANO SECONDO	VIA DELLE BELLE ARTI, 41 Bologna
VENERDI' 30.11.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI, 1 – 2 Bologna
MARTEDI' 04.12.2018	13.00 - 16.00	AULA 32 - PIANO TERZO	PIAZZA SCARAVILLI, 1 – 2 Bologna
MERCOLEDI' 05.12.2018	13.00 - 16.00	AULA 3 - PIANO SECONDO	VIA DELLE BELLE ARTI, 41 Bologna
GIOVEDI' 07.12.2018	11.00 - 14.00	AULA 5 - PIANO TERRA	PIAZZA SCARAVILLI, 1 – 2 Bologna

Il proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

☐ coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua

LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI D'IMPRESA
DISTINZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI CONTRATTI D'IMPRESA
IL CONTENUTO DEL CONTRATTO
FORMAZIONE, INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO
INADEMPIMENTO DEL CONTRATTO E RESPONSABILITA'

I CONTRATTI PER LO SCAMBIO O LA DISTRIBUZIONE DEI BENI
NOZIONE DI VENDITA, LE VENDITE COMMERCIALI
I CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI SERVIZI
L'APPALTO, I CONTRATTI DI SUBFORNITURA, I CONTRATTI DI TRASPORTO
I CONTRATTI PER LA PROMOZIONE O LA CONCLUSIONE DI AFFARI
IL MANDATO, LA COMMISSIONE, LA SPEDIZIONE, IL CONTRATTO DI AGENZIA, LA MEDIAZIONE, IL LICENSING
IL CONTRATTO SOCIALE

☐ attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari

Al termine dell'Evento Formativo il partecipante, grazie all'esame di casi pratici anche internazionali, l'analisi di decisioni giurisprudenziali e/o arbitrali internazionali ed il confronto con il relatore è in grado di avere un approccio pratico rispetto a taluni strumenti contrattuali utilizzati dagli operatori economici.

☐ tipologia dell'evento: la didattica sarà articolata sia mediante lezioni frontali che per mezzo di analisi e valutazioni collegiali di alcuni casi pratici attraverso una lettura sistematica dei pronunciamenti giurisprudenziali di merito e di legittimità. L'evento formativo prevede una partecipazione attiva di tutti i partecipanti.

☐ durata: 21 (ventuno) ore, oltre 3 (tre) ore per il test finale.

☐ tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e distribuzione anticipata di materiale di studio): durante gli incontri verranno distribuiti materiali da parte del relatore che saranno fatti oggetto di valutazione alla luce di precedenti giurisprudenziali reperiti anche direttamente dai partecipanti e poi discussi nel corso del Laboratorio.

☐ metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale): la didattica sarà articolata sia mediante lezioni frontali che per mezzo di tavole rotonde o gruppi di lavoro.

☐ partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti): tutti gli incontri prevedono una partecipazione attiva dei partecipanti, le domande dei partecipanti saranno oggetto di specifica disamina nel corso di tutti gli incontri.

☐ esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento: il relatore (si veda Curriculum Vitae allegato) è un esperto di contrattualistica d'impresa e titolare di un insegnamento presso l'Università di Bologna dall'A.A. 2012/2013.

☐ elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti: la verifica circa le conoscenze acquisite nel corso dell'Evento Formativo avverrà attraverso un test a risposta multipla.

☐ metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale: verifica iniziale, intermedia e finale.

► modalità di rilevamento presenze: mediante acquisizione di firma sia in entrata che in uscita.

► eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute: l'Evento di cui si chiede l'accreditamento è già stato oggetto di precedenti accreditamenti dall'III.mo COA di Bologna nei precedenti 7 anni con esito positivo e riscontro positivo.

d i c h i a r a

che tutti i relatori e moderatori indicati nel programma hanno regolarmente assolto il proprio obbligo di formazione continua nell'ultimo triennio;

c h i e d e

l'accreditamento dell'evento formativo sopra specificato, dando atto di avere preso visione del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense e della relativa Circolare attuativa e interpretativa emessa dal Consiglio dell'Ordine, entrambi pubblicati nel sito internet dell'Ordine.

In caso di accoglimento della richiesta, l'ente promotore si impegna:

- ♦ a trasmettere il testo del programma completo dell'evento formativo organizzato all'indirizzo *e-mail* formazione@ordineavvocatibologna.net, avendo cura che il relativo file sia di dimensione non superiore a 500 kilobytes;
- ♦ ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento, sia in entrata che in uscita;
- ♦ a inviare, entro il termine di otto giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, all'Ufficio Formazione Continua presso il Consiglio dell'Ordine l'originale del foglio-presenza, pena il mancato riconoscimento dei crediti formativi maturati dai partecipanti per la frequenza del relativo evento formativo e/o il mancato accreditamento dei successivi eventi formativi del medesimo organizzatore;
- ♦ a rilasciare l'attestato di partecipazione all'evento, che dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna";
- ♦ a non rilasciare l'attestato di partecipazione agli iscritti all'evento che, negli eventi della durata di una o mezza giornata, non vi abbiano partecipato interamente e che, negli eventi di durata superiore, non vi abbiano partecipato per almeno l'80% della durata, in ogni caso con una tolleranza di quindici minuti in entrata e di quindici minuti in uscita;
- ♦ a promuovere autonomamente l'evento formativo.
- ♦ **a comunicare ogni eventuale variazione al programma**

Allega:

- 1) programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori;
- 2) *curriculum* dei docenti/relatori, con riferimento alle esperienze e competenze specifiche in relazione al contenuto dell'evento;
- 3) breve relazione sulla tipologia dell'evento riportante la presenza degli elementi valutabili in base ai criteri previsti dall'art. 21 del Regolamento per la formazione continua del Consiglio Nazionale Forense.

Bologna Li, 15 ottobre 2018

Firma

