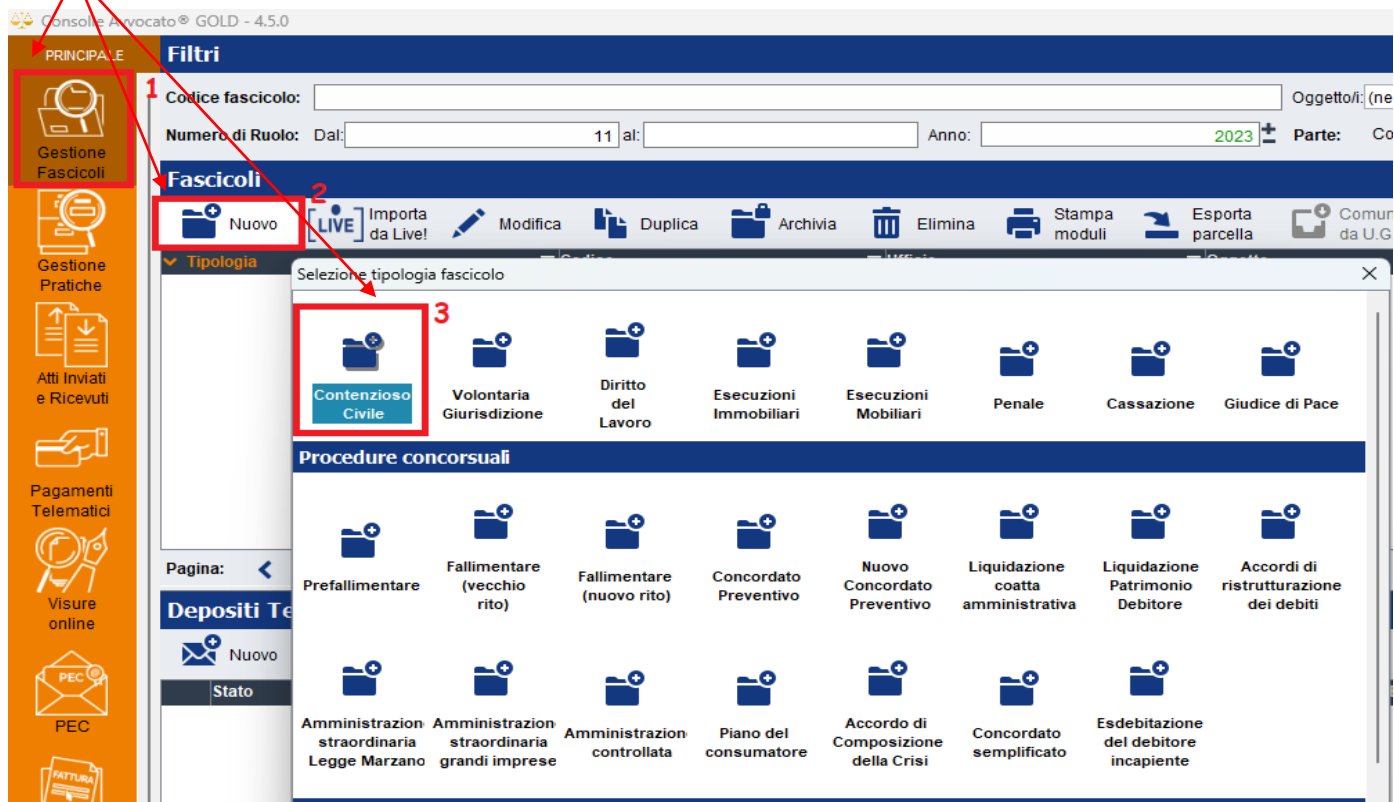


Guida per il deposito telematico di un atto di citazione notificato via pec da Console Avvocato (vers. 2023)

PRIMA FASE – CREAZIONE FASCICOLO

Da **Gestione Fascicoli** - Nuovo Fascicolo - scegliere il Registro confermando con OK.



Inserimento Dati Introduttivi obbligatori

- 1) **Codice fascicolo:** è la descrizione della vostra pratica, potete inserire le parti oppure un vostro numero di repertorio interno
- 2) **Ruolo:** GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI E CONTENZIOSI
- 3) **Ufficio Giudiziario** ove iscrivere il procedimento
- 4) **Atto introduttivo:** Citazione
- 5) **Valore della causa ovvero mettere la spunta se indeterminato**

Nel caso di atto di citazione in appello fare attenzione alla scelta del Grado di giudizio!!

Inserimento Codice Oggetto

Attraverso la descrizione della Materia individuare e selezionare il Codice Oggetto specifico del procedimento:

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1

Gestione fascicolo

Selezione Oggetto

Ricerca:

- 140102 Titoli di credito
- 140111 Indebito soggettivo - Indebito oggettivo
- 140112 Arricchimento senza causa
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. libro II)
- 141001 Donazione
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. d'opera)
- 142001 Prestazione d'opera intellettuale
- 142002 Responsabilit  professionale
- 142999 Altri contratti d'opera
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)
- 143101 Cessione di azienda
- 143102 Concessione di vendita
- 143103 Distribuzione
- 143104 Licenza d'uso
- 143105 Noleggio
- 143106 Subfornitura
- 143111 Factoring

Annulla Indietro Avanti

Nota:

Nel caso di **Citazione in Opp.ne a Decreto Ingiuntivo** NON ESISTE IL CODICE OGGETTO SPECIFICO ma l'oggetto va ricercato in relazione alla materia - oggetto della pretesa azionata nel monitorio.

Inserimento Contributo Unificato

Indicare l'importo del Contributo Unificato dovuto (**SOLO l'importo del CU**) e scegliere come Tipo di pagamento **TELEMATICO** che si ricorda dal **1 Gennaio 2023**   l'unica modalit  di pagamento consentita e accettata dagli Uffici Giudiziari.

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1

Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera

Contributo Unificato

☐ Esente

☒ Importo 237,00

☐ A debito

Estremi pagamento

Tipo pagamento: Telematico

Inserimento PARTI e AVVOCATI

- 1) Cliccare sul tasto **Inserisci Parte/Avv** ed inserire i dati dell'Attore
- 2) Cliccare **Aggiungi Avvocato**

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera fascicolo

Inserimento Parti e Avvocati

Attori
Convenuti
Chiamati in Causa
Intervenuti

Inserimento Parte

Natura giuridica: SOCIETA'
Cognome/Denominazione: ALFA SRL
Nome:
Cod. Fiscale: 78947125874 P. Iva: 78947125874
Nato a: il:
Indirizzo: VIA BOLOGNA, 10
CAP: 40123 Città: BOLOGNA Provincia: BO
Nazione: ITALIA
Estremi documento identificativo:

Avvocati Consulenti

Cognome	Nome	Indirizzo
---------	------	-----------

Aggiungi Avvocato
Rimuovi Avvocato
Modifica
Elimina

Annulla OK

In automatico verrà proposto il Nominativo dell'Avvocato ATTIVO su Consolle. Confermare con OK

Selezione Avvocato

BONINI MILA

altro

Cognome: Cerca

Cognome	Nome	Indirizzo	Cod. Fisc.
---------	------	-----------	------------

Nuovo
Modifica

Annulla OK

Eventuali colleghi (con i quali si è in mandato congiunto e disgiunto ovvero domiciliatari) potranno essere inseriti cliccando su Aggiungi Avvocato, selezionare altro e cliccare su Nuovo:

The image shows two overlapping software windows. The top window, titled 'Modifica Parte', contains a form for editing a legal entity. It has fields for 'Natura giuridica' (set to 'SOCIETA'), 'Cognome/Denominazione' (set to 'ALFA SRL'), 'Nome', 'Cod. Fiscale' (78947125874), 'P. Iva' (78947125874), 'Nato a', 'Indirizzo' (VIA BOLOGNA, 10), 'CAP' (40123), 'Città' (BOLOGNA), 'Provincia' (BO), and 'Nazione' (ITALIA). Below the form is a table with columns 'Cognome', 'Nome', and 'Indirizzo', containing one row: 'BONINI', 'MILA', 'Via M. D'Azeglio - BOLOGNA'. The bottom window, titled 'Selezione Avvocato', has radio buttons for 'BONINI MILA' and 'altro' (selected). Below is a search bar and a table with columns 'Cognome', 'Nome', 'Indirizzo', and 'Cod. Fisc.'. To the right of the table are buttons 'Nuovo' (highlighted with a green box and a green arrow labeled '3') and 'Modifica'. At the bottom are 'Annulla' and 'OK' buttons. A green arrow labeled '1' points to a button with a plus icon and the text 'Aggiungi Avvocato' in the background. Another green arrow labeled '2' points to the 'altro' radio button.

Inserire i dati anagrafici del collega e il suo domicilio professionale cliccando su Nuovo. Confermare con Ok.

The image shows the 'Inserimento Avvocato' window. It contains a form with fields for 'Cognome' (AGASSI), 'Nome' (ELVIS), 'Cod. Fisc.' (GSSLVS67P16H199G), 'P. Iva', 'Nato a', and 'il'. Below the form is a table with columns 'Indirizzo' and 'Città'. To the right of the table are buttons 'Nuovo' (highlighted with a green box and a green arrow), 'Modifica', 'Visualizza', 'Annulla', and 'OK'.

Selezionare **CONVENUTI** e cliccando su Inserisci procedere all'inserimento dei dati anagrafici della Controparte e confermare con Ok.

Modifica fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera
fascicolo

Inserimento Parti e Avvocati

Attori
ALFA SRL
[Aw.] BONINI MILA (Via M. D'Azeglio - BOLOGNA)
[Aw.] AGASSI ELVIS (Via D'Azeglio, 33 - BOLOGNA)
Convenuti
Chiamati in Causa
Intervenuti

Inserimento Parte

Natura giuridica: SOCIETA'

Cognome/Denominazione: BETA SPA

Nome:

Cod. Fiscale: 78947854124 P. Iva: 78947854124

Nato a: Il:

Indirizzo: VIA RAVENNA, 11

CAP: 40100 Città: BOLOGNA Provincia: BO

Nazione: ITALIA

Estremi documento identificativo:

Avvocati Consulenti

Cognome	Nome	Indirizzo
---------	------	-----------

Aggiungi Avvocato
Rimuovi Avvocato

Annulla OK

Inserisci
Modifica
Elimina
Avanti

Modifica fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera
fascicolo

Inserimento Parti e Avvocati

Attori
ALFA SRL
[Aw.] BONINI MILA (Via M. D'Azeglio - BOLOGNA)
[Aw.] AGASSI ELVIS (Via D'Azeglio, 33 - BOLOGNA)
Convenuti
BETA SPA
Chiamati in Causa
Intervenuti

Inserisci
Modifica
Elimina
Avanti

Annulla Indietro Avanti

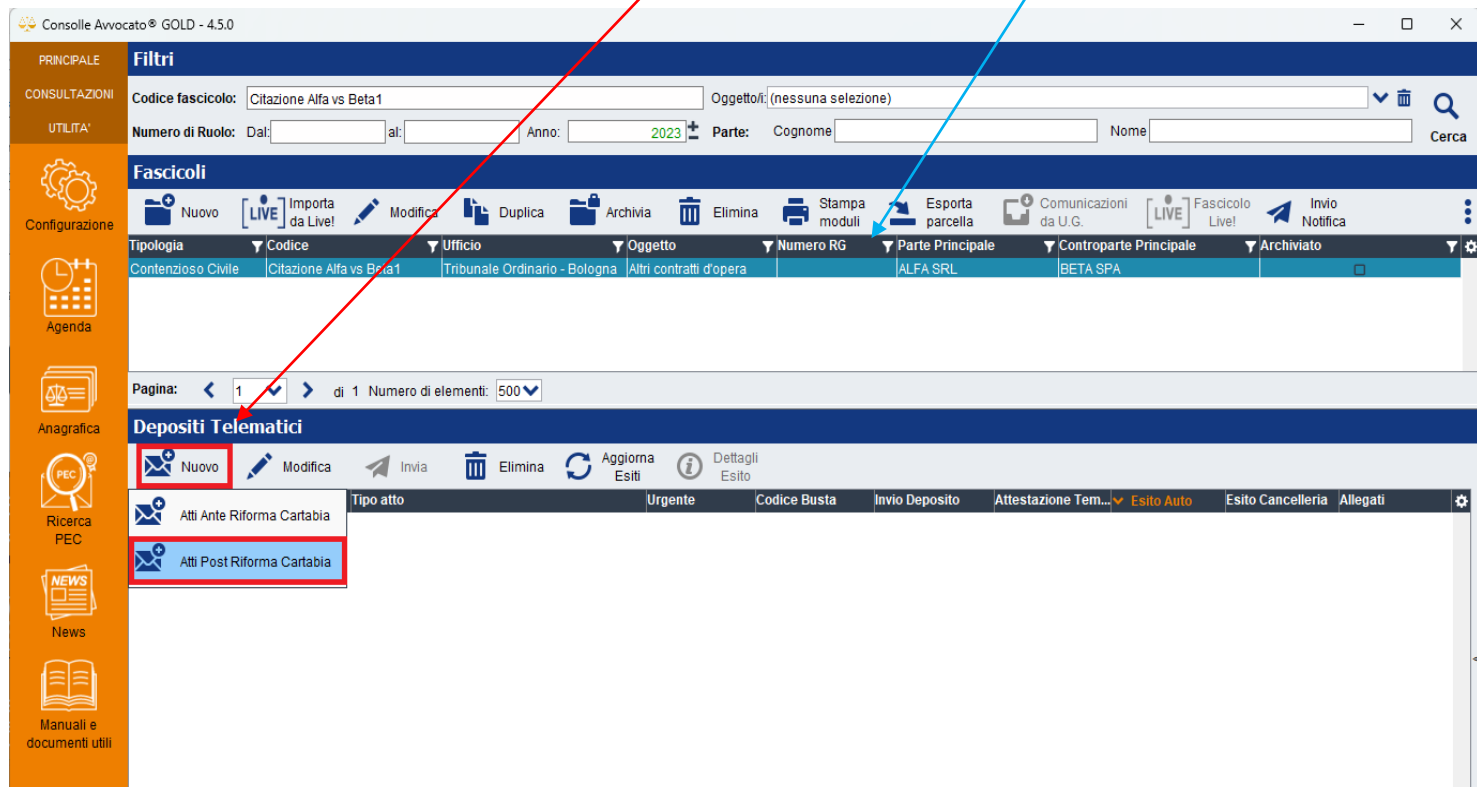
Nel caso in cui ci fossero ulteriori Convenuti basterà cliccare sempre su Inserisci.

Terminato l'inserimento delle parti cliccare su Avanti e infine se nella finestra successiva compare "Nessun dato da inserire" cliccare CONFERMA.

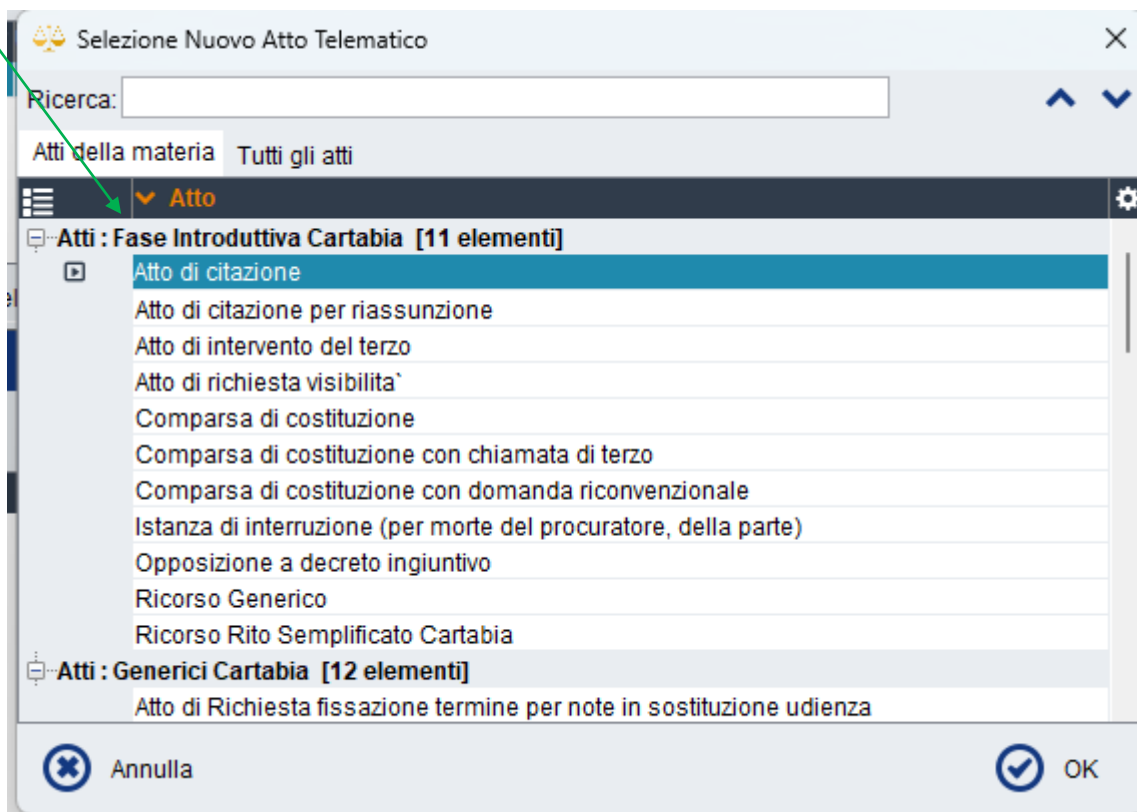
SECONDA FASE – SELEZIONE DEL TIPO DI ATTO TELEMATICO

Nella finestra Gestione Fascicoli vi ritroverete il fascicolo appena creato, selezionarlo con un clic (la riga diventerà azzurra).

Dall'area Depositi Telematici in basso cliccare su Nuovo – Atti Post Riforma Cartabia



Selezionare l'**Atto di citazione** e cliccare si OK.



Nota:

- ✓ Nel caso di **Citazione in Opp.ne a Decreto Ingiuntivo** scegliere l'atto specifico Opposizione a decreto ingiuntivo e a seguire verrà richiesto di inserire la data di citazione, l'RG del ricorso ingiuntivo, il Numero e la data di pubblicazione del Decreto.

- ✓ **Nel caso di Citazione in Appello** scegliere come atto **Atto di citazione in Appello** e a seguire verrà richiesto di inserire la data di citazione, l'RG del procedimento di 1° grado, l'Ufficio (digitare nella casella il nome della provincia del Tribunale di 1° grado e poi cliccare sulla freccina e selezionare dal menù a tendina l'Ufficio giudiziario), il numero e la data di pubblicazione del provvedimento impugnato

Scelto l'atto telematico vi verrà richiesto di inserire la data udienza notificata con l'atto di citazione. Nel caso vi fossero istanze specifiche allora selezionarla.

The screenshot shows a window titled "Modifica dati aggiuntivi" with a close button (X) in the top right corner. The window has a tab labeled "Citazione". Below the tab, there is a field "Data Citazione:" with the value "29/06/2023" and a calendar icon. Below this is a section titled "Istanze da depositare" containing a list of radio button options: "Nessuna", "Istanza ex art. 186 c.p.c.", "Istanza ex art. 127 C. 7 D. LGS. 30/2005", "Istanza di ricsuzione Giudice", "Istanza per apertura procedimento cautelare (ISPEZIONE PREVENTIVA)", "Istanza per apertura procedimento cautelare (PROVA TESTI / ATP)", "Istanza per apertura procedimento cautelare (PROV. D'URGENZA EX ART. 700 CPC)", "Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO CONSERVATIVO EX ART. 671 CPC)", "Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO GIUDIZIARIO EX ART. 670 CPC)", and "Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO LIBERATORIO EX ART. 687 CPC)". At the bottom of the window are two buttons: "Annulla" with a red X icon and "OK" with a blue checkmark icon.

TERZA FASE – COMPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA

Dalla finestra di Gestione Deposito cliccare su **Ricevute Notifiche**

The screenshot shows a window titled "Gestione Deposito" with a close button (X) in the top right corner. The window has a header section with "Fase: Fase Introduttiva Cartabia" and "Tipo atto: Atto di citazione". Below this is a tabbed interface with three tabs: "Atto Principale", "Pagamenti telematici", and "Importa". The "Atto Principale" tab is active, showing a "Nome file:" field and buttons for "Importa", "Visualizza", "Nuovo", and "Importa". The "Pagamenti telematici" tab has buttons for "Visure online" and "Ricevute Notifiche", which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The "Importa" tab has a button for "Importa". Below the tabs is a section titled "Allegati" with a table with columns "Tipo", "Nome", "Dimensione (Kb)", "Busta n°", and "Data creazione". To the right of the table are buttons for "Importa", "Visualizza", "Elimina", "Modifica Conformità", and "N.I.R. Crea N.I.R.". Below the "Allegati" section is a section titled "DATI STRUTTURATI" with buttons for "Modifica dati fascicolo", "Modifica dati aggiuntivi", and "Visualizza DatiAtto.xml". To the right of this section is a section titled "BUSTA" with buttons for "Crea Busta" and "Esporta Busta". Below these sections is a status bar showing "Stato deposito: NON PRONTO" with a red X icon. Below the status bar is a list of missing items: "Manca l'atto principale", "Manca la nota di iscrizione a ruolo", "Manca la procura alle liti", and "Manca la ricevuta telematica del pagamento". At the bottom right of the window is a "Chiudi" button with a blue checkmark icon.

Si aprirà la finestra delle Notifiche in proprio eseguite dalla Consolle Avvocato: cliccando su Cerca appariranno le notifiche eseguite nell'intervallo di tempo indicato (di default 4 settimane).

Selezionare la notifica con un clic (la riga diventerà azzurra) e poi cliccare su OK.

Selezione notifica

Filtri Ricerca

Filtro per data notifica : ☐ Giorni ☒ Settimane 4 dal: 05/04/2023 al: 11 maggio 2023

Destinatario : PEC:

Descrizione riferimento: Notifica Citazione

Data : precedente [1 notifica]

Descrizione riferimento	Data Invio	Destinatari	Accettazione (RA...	Consegna (RDAC)
Notifica Citazione Alfa vs Beta	05/05/2023 14:21	infopct@ordin...		

Destinatario	PEC destinatario	Pubblico elenco	Ricevuta avvenuta conseg...	Data ricevuta
AGASSI ELVIS	infopct@ordineawocatibop...	dal Registro Generale deg...		ven, 05 maggio 2023 14:22

Record ricevuti : 1

Annulla OK

Vi verrà richiesto quale dei 3 allegati della notifica si vuole importare come Atto principale della busta telematica: **selezionate l'atto di citazione NATIVO informatico** e cliccare su OK.

Gestione Deposito

Fase: Fase Introduttiva Cartabia
Tipo atto: Atto di citazione

Atto Principale

Nome file: Importa Visualizza Nuovo Importa Visure online Ricevute Notifiche

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)	Busta n°	Data creazione
	Citazione Alfa vs Beta.pdf			
	Procura alle Liti.pdf			
	Relata.pdf			

Selezione atto principale

Citazione Alfa vs Beta.pdf
Procura alle Liti.pdf
Relata.pdf

Annulla OK

DATI STRUTTURATI

Modifica dati fascicolo Modifica dati aggiuntivi Visualizza DatiAtto.xml

BUSTA

Crea Busta Esporta Busta

Stato deposito: **NON PRONTO**

- Manca l'atto principale
- Manca la nota di iscrizione a ruolo
- Manca la procura alle liti
- Manca la ricevuta telematica del pagamento

Chiudi

In automatico vi ritroverete importati nella busta sia l'atto principale che le ricevute pec di Accettazione e Consegna ottenute a seguito della notifica.

Gestione Deposito

Fase: Fase Introduttiva Cartabia
Tipo atto: Atto di citazione

Atto Principale | Pagamenti telematici | Importa

Nome file: Citazione Alfa vs Beta.pdf

Importa | Visualizza | Nuovo | Importa

Visure online | Ricevute Notifiche

Allegati

Tipo	Nome	Dimen...	Busta n°	Data ...
Ricevuta di accettazione	ACCETTAZIONE Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml	8	1	11/05/23...
Ricevuta di avvenuta consegna	CONSEGNA Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml	446	1	11/05/23...

Importa | Visualizza | Elimina | Modifica Conformità | N.I.R. Crea N.I.R.

454

DATI STRUTTURATI | BUSTA (STIMA: 915 Kb) (1 di 1)

Modifica dati fascicolo | Modifica dati aggiuntivi | Visualizza DatiAtto.xml | Crea Busta | Esporta Busta

Stato deposito: **NON PRONTO**

- Manca la nota di iscrizione a ruolo
- Manca la procura alle liti
- Manca la ricevuta telematica del pagamento

Chiudi

Completare la busta telematica importando, dal relativo tasto Importa, i seguenti ALLEGATI obbligatori:

- **La Procura alle liti:** scansione semplice della procura cartacea, contenente le firme autografe del cliente e dell'Avvocato o in alternativa il file procura notificato;
- **La Nota di iscrizione a Ruolo:** cliccando sul tasto NIR la nota verrà aggiunta direttamente all'elenco degli allegati;
- **La ricevuta di pagamento Telematico:** è il file .XML:
 - ✓ è possibile procedere al pagamento telematico cliccando su **Pagamenti Telematici - Nuovo**
 - ✓ se il pagamento è stato eseguito precedentemente da Console è possibile importare la RT dalla funzione in alto **Pagamenti Telematici - Importa**;
 - ✓ se il pagamento è stato eseguito da PST allora la RT precedentemente salvata sul proprio Pc va importata dal tasto **Importa Allegati**

Nota:

In caso di Citazione in Appello importare anche **Il provvedimento impugnato:** file .pdf estratto dal fascicolo informatico di primo grado:

- come DUPLICATO INFORMATICO non è necessaria alcuna attestazione di conformità;
- come COPIA INFORMATICA è necessaria l'attestazione di conformità

Dopo aver allegato anche tutti i documenti si consiglia di controllare:

1. **la dimensione di ogni singolo file importato nella busta:** considerato che il limite max di una busta telematica è 30.000 KB (30 MB) necessariamente ogni singolo allegato dovrà essere non superiore al 27.000 KB (27 MB)
2. **l'eventuale creazione di Buste complementari** (vedasi guida [Depositi complementari e off line da Consolle Avvocato](#))

Aggiorna Informazioni Deposito

Fase: Fase Introduttiva Cartabia
Tipo atto: Atto di citazione

Atto Principale | Pagamenti telematici | Importa

Nome file: Citazione Alfa vs Beta.pdf | Importa | Visualizza | Nuovo | Importa | Visure online | Ricevute Notifiche

Allegati

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)	Busta n°	Data creazione...
Ricevuta di accettazione	ACCETTAZIONE Notificazione ai ...	8	3	11/05/23 17:...
Ricevuta di avvenuta consegna	CONSEGNA Notificazione ai sen...	446	3	11/05/23 17:...
Allegato semplice	Doc.1.pdf	81	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.2.pdf	98	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.3.pdf	98	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.4.pdf	81	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.5.pdf	1731	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.6.pdf	2350	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.7.pdf	6111	3	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.8.pdf	18660	1	12/05/23 12:...
Allegato semplice	Doc.9.pdf	16423	2	12/05/23 12:...
Nota di iscrizione a ruolo	NotalscrizioneRuolo.pdf	7	1	12/05/23 12:...
Procura alle liti	Procura alle Liti.pdf	80	1	12/05/23 12:...
Ricevuta pagamento telematico	RT-920018GLBODQP0GR8CR3...	3	3	12/05/23 12:...

Importa | Visualizza | Elimina | Modifica Conformità

N.I.R.
Crea N.I.R.

46.177

DATI STRUTTURATI | **BUSTA (STIMA: 27.439 Kb) (1 di 3)**

Modifica dati fascicolo | Modifica dati aggiuntivi | Visualizza DatiAtto.xml | Crea Busta | Esporta Busta

Stato deposito: PRONTO

Chiudi

Cliccare quindi su Crea Busta.

FIRMA ATTI E INVIO BUSTA

- **L'Atto principale**, il file atto di citazione che abbiamo notificato e importato nella fase precedente di creazione busta, **risulterà già firmato digitalmente quindi non dovrà essere selezionato in quanto NON DEVE ESSERE FIRMATO NUOVAMENTE.**
- In automatico **Dati Atto** risulterà già selezionato per l'apposizione della firma digitale senza la possibilità di deselectionarlo in quanto obbligatoriamente deve essere firmato digitalmente;
Per la visualizzazione completa dell'elenco degli allegati utilizzare la barra di scorrimento laterale
- La **Procura alle Liti** e la **Nota di iscrizione a ruolo** dovranno essere selezionate per essere firmate digitalmente. Nel caso la procura risultasse già firmata allora non selezionarla.
- Gli **allegati semplici** non risulteranno selezionati e naturalmente essendo semplice documentazione prodotta NON devono essere firmati digitalmente.

Firma atti e invio busta

Ufficio di destinazione: Tribunale Ordinario - Bologna

scade il: 22/01/2026

Codice fiscale mittente: BNNMLI72S58H199T

Codice busta: Citazione Alfa vs Beta1 - Atto di citazione

Certificato firma digitale

Certificato: BONINI MILA (scade il 18/06/2024)

Atto principale e dati

☒ Atto principale: PAdES Citazione Alfa vs Beta.pdf
firmato da: BONINI/MILA/BNNMLI72S58H199T

☒ Dati atto: DatiAtto.xml

Verifica conformità: non eseguita

Documenti in allegato

☒ Procura alle liti Procura alle Liti.pdf

☒ Nota di iscrizione a ruolo Nota di Iscrizione a Ruolo NotIscrizioneRuolo.pdf

☐ Ricevuta pagamento telematico RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI88FLSYS5.xml

Firma tutti i selezionati

Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare ☐

Annulla Invia

Nota: nel caso in cui fossero state create delle buste complementari, la Busta Principale conterrà solo parte degli allegati. Procedere comunque a firmare gli allegati che è necessario firmare.

Cliccare su **Firma tutti i selezionati** – Visualizza il confronto e verrà visualizzata una anteprima dell'atto principale (da chiudere con la X in alto a destra). Mettere quindi la spunta in **Conformità verificata..** e inserire il PIN del dispositivo di firma digitale

Verifica di conformità

Per apporre la firma digitale nell'atto principale è necessario verificare la conformità tra atto principale (PDF) e dati strutturati (XML)

Visualizza confronto

(per dichiarare la conformità cliccare su "visualizza confronto", chiudere la finestra e successivamente inserire la spunta "conformità verificata" qui in basso)

☒ conformità verificata tra atto (PDF) e dati strutturati (XML)

Chiudi

Nota: se l'atto principale era stato firmato in Cades (file in formato .P7M) non comparirà nell'anteprima di visualizza il confronto ma sarà sempre possibile mettere la spunta alla Conformità e proseguire con l'invio.

A questo punto i files precedentemente selezionati risulteranno regolarmente firmati digitalmente.

Firma atti e invio busta

Ufficio di destinazione: Tribunale Ordinario - Bologna

scade il: 22/01/2026

Codice fiscale mittente: BNNMLI72S58H199T

Codice busta: Citazione Alfa vs Beta1 - Atto di citazione

Certificato firma digitale

Certificato : BONINI MILA (scade il 18/06/2024)

Aggiorna

Dettagli

Atto principale e dati

☐ Atto principale: PAdES Citazione Alfa vs Beta.pdf

Visualizza

firmato da:
BONINI/MILA/BNNMLI72S58H199T

☐ Dati atto: CAdES DatiAtto.xml.p7m

Visualizza

firmato da:
BONINI/MILA/TINIT-BNNMLI72S58H199T

Verifica conformità : POSITIVA

Documenti in allegato

Seleziona gli allegati obbligatori

Seleziona tutti gli allegati

☐ Allegato semplice

Doc.5.pdf

Visualizza

☐ Allegato semplice

Doc.6.pdf

Visualizza

☐ Allegato semplice

Doc.7.pdf

Visualizza

☐ Procura alle liti

PAdES Procura alle Liti.pdf

Visualizza

firmato da:
BONINI/MILA/TINIT-BNNMLI72S58H199T

☐ Nota di iscrizione a ruolo

Nota di Iscrizione a Ruolo

PAdES NotalscrizioneRuolo.pdf

Visualizza

firmato da:
BONINI/MILA/TINIT-BNNMLI72S58H199T

☐ Ricevuta pagamento telematico

RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI88FLSYS5.xml

Visualizza

Firma tutti i selezionati

Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare

Invia

Annulla

Mettere la spunta sulla presa visione e cliccare su Invia.