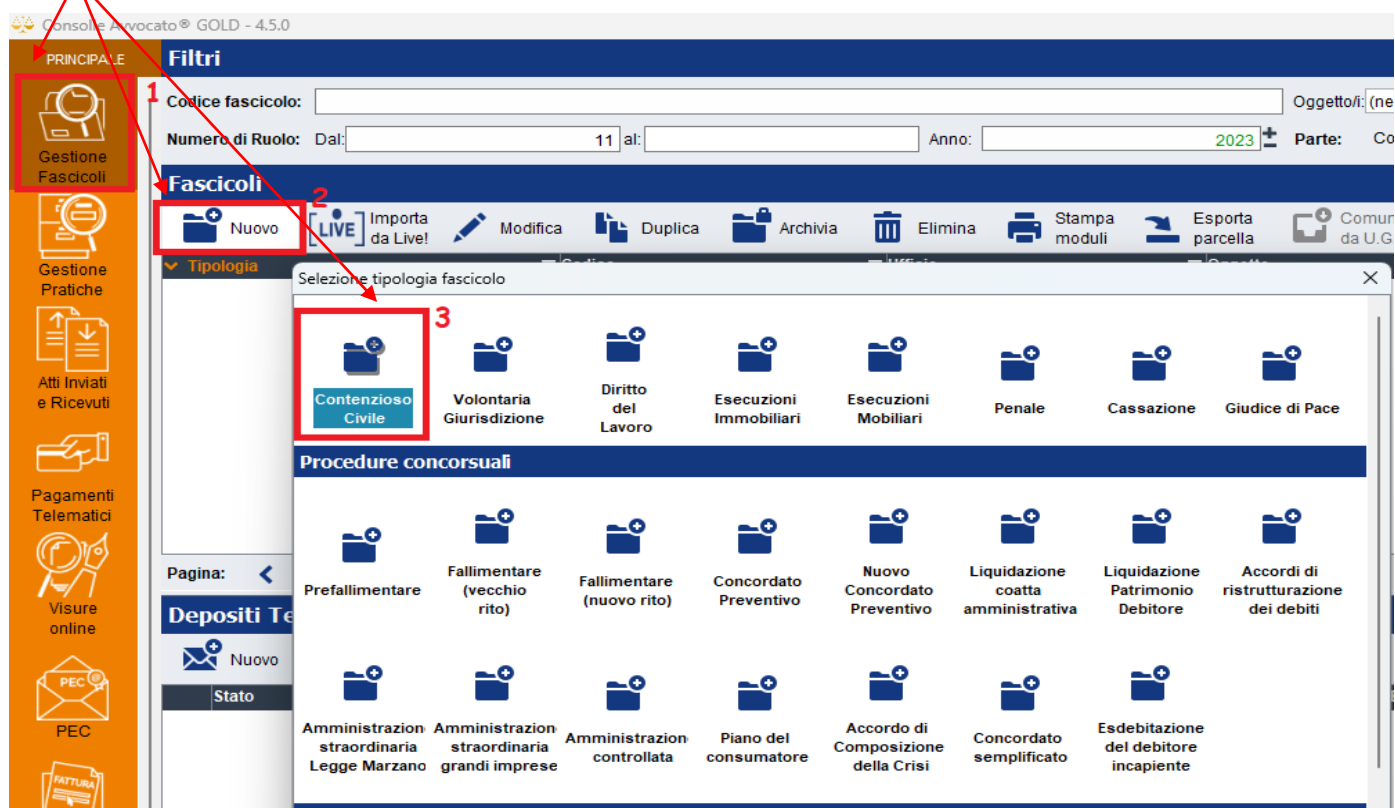


# Guida per il deposito telematico di un atto di citazione notificato via pec

## (vers. 2023)

### PRIMA FASE – CREAZIONE FASCICOLO

Da **Gestione Fascicoli** - Nuovo Fascicolo - scegliere il Registro confermando con OK.



### Inserimento Dati Introduttivi obbligatori

- 1) **Codice fascicolo:** è la descrizione della vostra pratica, potete inserire le parti oppure un vostro numero di repertorio interno
- 2) **Ruolo:** GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI E CONTENZIOSI
- 3) **Ufficio Giudiziario** ove iscrivere il procedimento
- 4) **Atto introduttivo:** Citazione
- 5) **Valore della causa ovvero mettere la spunta se indeterminato**

Nel caso di atto di citazione in appello fare attenzione alla scelta del Grado di giudizio!!

### Inserimento Codice Oggetto

Attraverso la descrizione della Materia individuare e selezionare il Codice Oggetto specifico del procedimento:

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1

Gestione fascicolo

Selezione Oggetto

Ricerca:

- 140102 Titoli di credito
- 140111 Indebito soggettivo - Indebito oggettivo
- 140112 Arricchimento senza causa
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. libro II)
- 141001 Donazione
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. d'opera)
- 142001 Prestazione d'opera intellettuale
- 142002 Responsabilit  professionale
- 142999 Altri contratti d'opera
- ★ Contratti e obbligazioni varie (Contr. atipici)
- 143101 Cessione di azienda
- 143102 Concessione di vendita
- 143103 Distribuzione
- 143104 Licenza d'uso
- 143105 Noleggio
- 143106 Subfornitura
- 143111 Factoring

Annulla Indietro Avanti

#### Nota:

Nel caso di **Citazione in Opp.ne a Decreto Ingiuntivo** NON ESISTE IL CODICE OGGETTO SPECIFICO ma l'oggetto va ricercato in relazione alla materia - oggetto della pretesa azionata nel monitorio.

### Inserimento Contributo Unificato

Indicare l'importo del Contributo Unificato dovuto (**SOLO l'importo del CU**) e scegliere come Tipo di pagamento **TELEMATICO** che si ricorda dal **1 Gennaio 2023**   l'unica modalit  di pagamento consentita e accettata dagli Uffici Giudiziari.

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1

Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI

Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera

fascicolo

Contributo Unificato

☐ Esente

☒ Importo 237,00

☐ A debito

Estremi pagamento

Tipo pagamento: Telematico

Annulla Indietro Avanti

## Inserimento PARTI e AVVOCATI

- 1) Cliccare sul tasto **Inserisci Parte/Avv** ed inserire i dati dell'Attore
- 2) Cliccare **Aggiungi Avvocato**

Nuovo fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1  
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI  
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera fascicolo

### Inserimento Parti e Avvocati

**Attori**  
Convenuti  
Chiamati in Causa  
Intervenuti

**Inserimento Parte**

Natura giuridica: SOCIETA'  
Cognome/Denominazione: ALFA SRL  
Nome:   
Cod. Fiscale: 78947125874 P. Iva: 78947125874  
Nato a:   
Indirizzo: VIA BOLOGNA, 10  
CAP: 40123 Città: BOLOGNA Provincia: BO  
Nazione: ITALIA  
Estremi documento identificativo:   
Avvocati Consulenti

Cognome	Nome	Indirizzo
---------	------	-----------

**Aggiungi Avvocato**  
Rimuovi Avvocato

Annulla OK

In automatico verrà proposto il Nominativo dell'Avvocato ATTIVO su Consolle. Confermare con OK

Selezione Avvocato

**BONINI MILA**  
altro

Cognome:   
Cerca

Cognome	Nome	Indirizzo	Cod. Fisc.
---------	------	-----------	------------

**Nuovo**  
Modifica

Annulla OK

Eventuali colleghi (con i quali si è in mandato congiunto e disgiunto ovvero domiciliatari) potranno essere inseriti cliccando su Aggiungi Avvocato, selezionare altro e cliccare su Nuovo:

The screenshot shows the 'Modifica Parte' window with the 'Avvocati' tab selected. The 'Natura giuridica' is 'SOCIETA'' and the 'Cognome/Denominazione' is 'ALFA SRL'. The 'Cod. Fiscale' and 'P. Iva' are both '78947125874'. The 'Indirizzo' is 'VIA BOLOGNA, 10', 'CAP' is '40123', 'Città' is 'BOLOGNA', and 'Provincia' is 'BO'. The 'Nazione' is 'ITALIA'. Below the form, there is a table of attorneys with columns 'Cognome', 'Nome', and 'Indirizzo'. The first row shows 'BONINI MILA' with address 'Via M. D'Azeglio - BOLOGNA'. To the right of the table, there is a green box labeled '1' containing the 'Aggiungi Avvocato' button. Below this, the 'Selezione Avvocato' window is open, showing a list of attorneys. The 'altro' button is highlighted with a green box labeled '2'. Below the list, there is a green box labeled '3' containing the 'Nuovo' button. The 'Modifica' button is also visible.

Inserire i dati anagrafici del collega e il suo domicilio professionale cliccando su Nuovo. Confermare con Ok.

The screenshot shows the 'Inserimento Avvocato' window. The 'Cognome' is 'AGASSI', 'Nome' is 'ELVIS', 'Cod. Fisc.' is 'GSSLVS67P16H199G', and 'P. Iva' is empty. The 'Nato a' and 'il' fields are empty. Below the form, there is a table with columns 'Indirizzo' and 'Città'. To the right of the table, there is a green box containing the 'Nuovo' button. Below this, there are buttons for 'Modifica', 'Visualizza', 'Annulla', and 'OK'.

Selezionare **CONVENUTI** e cliccando su Inserisci procedere all'inserimento dei dati anagrafici della Controparte e confermare con Ok.

Modifica fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1  
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI  
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera  
fascicolo

**Inserimento Parti e Avvocati**

Attori  
ALFA SRL  
[Aw.] BONINI MILA (Via M. D'Azeglio - BOLOGNA)  
[Aw.] AGASSI ELVIS (Via D'Azeglio, 33 - BOLOGNA)  
**Convenuti**  
Chiamati in Causa  
Intervenuti

Inserimento Parte

Natura giuridica: SOCIETA'

Cognome/Denominazione: BETA SPA

Nome:

Cod. Fiscale: 78947854124 P. Iva: 78947854124

Nato a: Il:

Indirizzo: VIA RAVENNA, 11

CAP: 40100 Città: BOLOGNA Provincia: BO

Nazione: ITALIA

Estremi documento identificativo:

Avvocati Consulenti

Cognome	Nome	Indirizzo
---------	------	-----------

Aggiungi Avvocato  
Rimuovi Avvocato

Annulla OK

Inserisci  
Modifica  
Elimina  
Avanti

Modifica fascicolo - Contenzioso Civile

Codice: Citazione Alfa vs Beta1  
Ruolo: GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI  
Gestione Oggetto: 142999 Altri contratti d'opera  
fascicolo

**Inserimento Parti e Avvocati**

Attori  
ALFA SRL  
[Aw.] BONINI MILA (Via M. D'Azeglio - BOLOGNA)  
[Aw.] AGASSI ELVIS (Via D'Azeglio, 33 - BOLOGNA)  
**Convenuti**  
BETA SPA  
Chiamati in Causa  
Intervenuti

Inserisci  
Modifica  
Elimina

Annulla Indietro Avanti

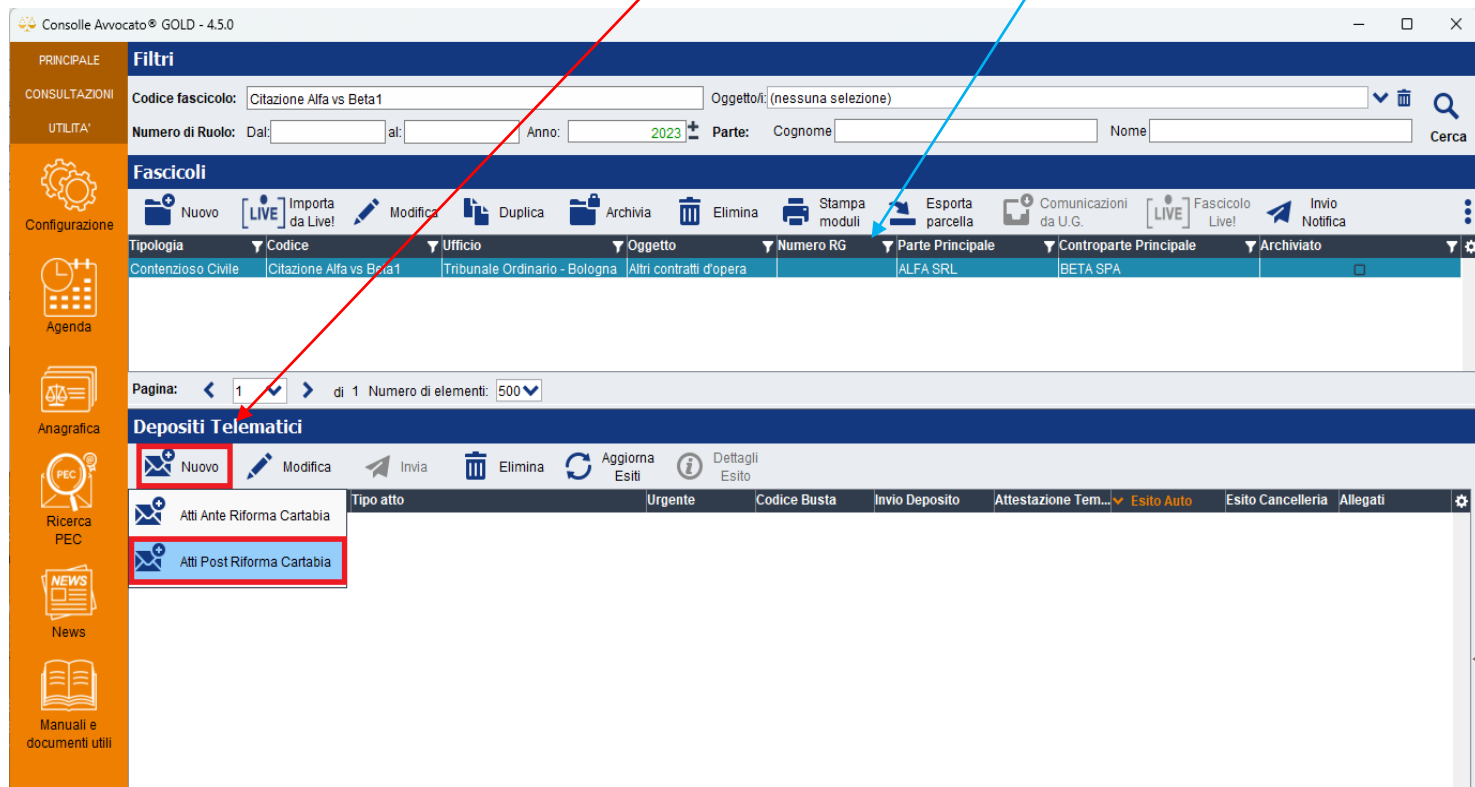
Nel caso in cui ci fossero ulteriori Convenuti basterà cliccare sempre su Inserisci.

Terminato l'inserimento delle parti cliccare su Avanti e infine se nella finestra successiva compare "Nessun dato da inserire" cliccare CONFERMA.

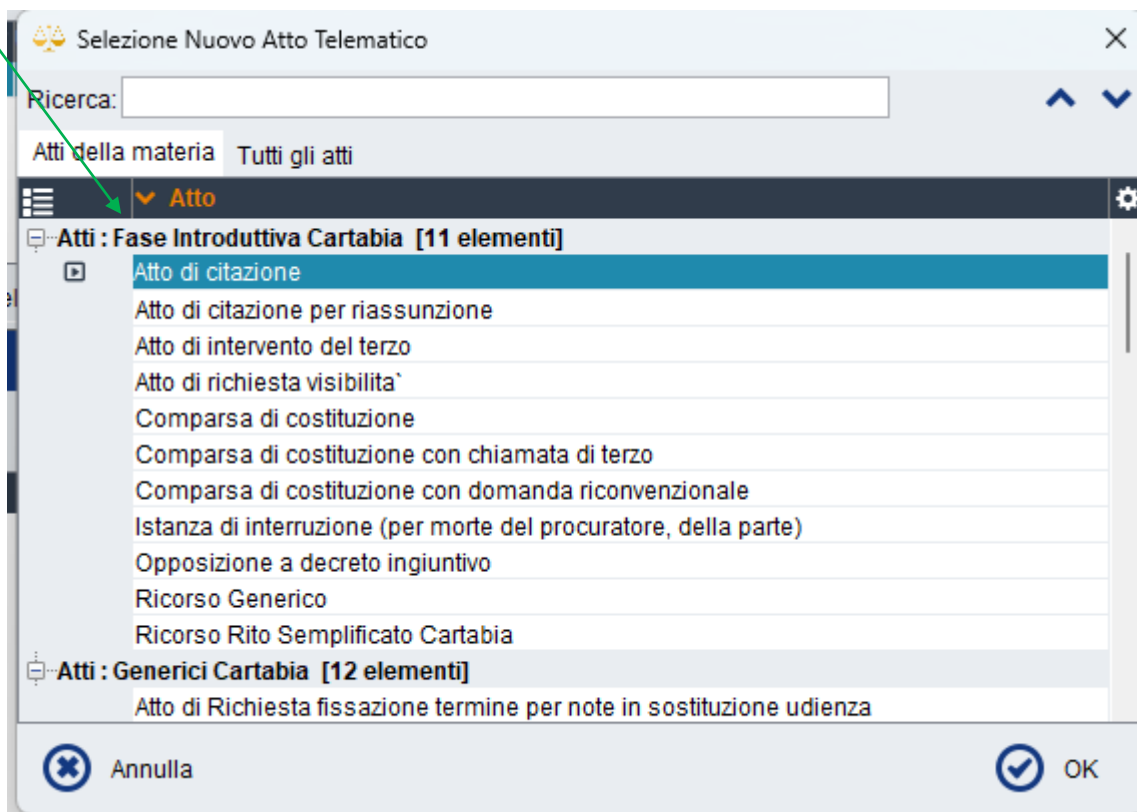
## SECONDA FASE – SELEZIONE DEL TIPO DI ATTO TELEMATICO

Nella finestra Gestione Fascicoli vi ritroverete il fascicolo appena creato, selezionarlo con un clic (la riga diventerà azzurra).

Dall'area Depositi Telematici in basso cliccare su Nuovo – Atti Post Riforma Cartabia



Selezionare l'**Atto di citazione** e cliccare sì OK.



### Nota:

- ✓ Nel caso di **Citazione in Opp.ne a Decreto Ingiuntivo** scegliere l'atto specifico Opposizione a decreto ingiuntivo e a seguire verrà richiesto di inserire la data di citazione, l'RG del ricorso ingiuntivo, il Numero e la data di pubblicazione del Decreto.

- ✓ **Nel caso di Citazione in Appello** scegliere come atto **Atto di citazione in Appello** e a seguire verrà richiesto di inserire la data di citazione, l'RG del procedimento di 1° grado, l'Ufficio (digitare nella casella il nome della provincia del Tribunale di 1° grado e poi cliccare sulla freccina e selezionare dal menù a tendina l'Ufficio giudiziario), il numero e la data di pubblicazione del provvedimento impugnato

Scelto l'atto telematico vi verrà richiesto di inserire la data udienza notificata con l'atto di citazione. Nel caso vi fossero istanze specifiche allora selezionarla.

Modifica dati aggiuntivi

**Citazione**

Data Citazione: 29/06/2023

**Istanze da depositare**

☒ Nessuna

☐ Istanza ex art. 186 c.p.c.

☐ Istanza ex art. 127 C. 7 D. LGS. 30/2005

☐ Istanza di ricazione Giudice

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (ISPEZIONE PREVENTIVA)

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (PROVA TESTI / ATP)

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (PROV. D'URGENZA EX ART. 700 CPC)

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO CONSERVATIVO EX ART. 671 CPC)

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO GIUDIZIARIO EX ART. 670 CPC)

☐ Istanza per apertura procedimento cautelare (SEQUESTRO LIBERATORIO EX ART. 687 CPC)

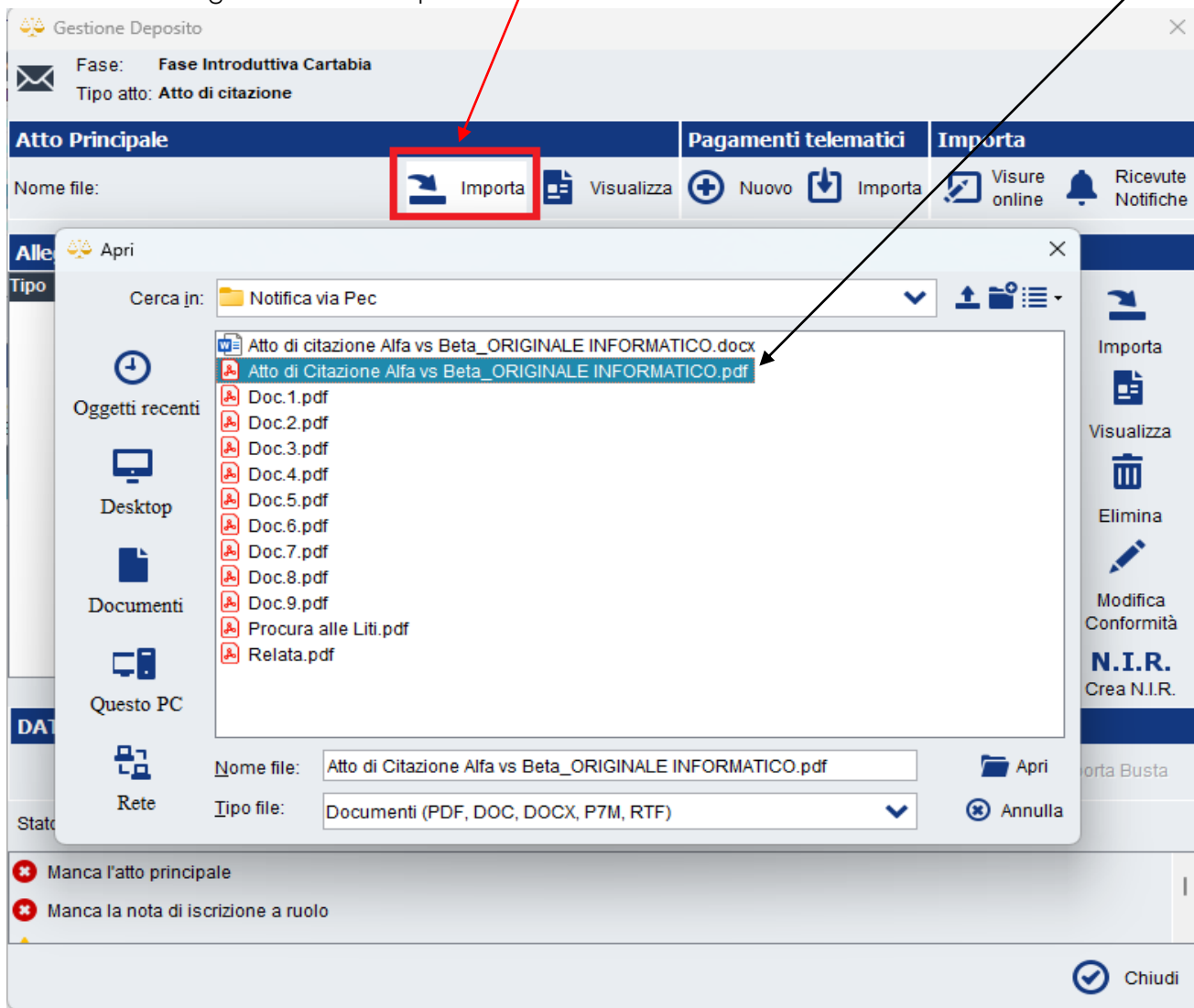
Annulla OK

### TERZA FASE – COMPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA

Prima di procedere alla composizione della busta telematica, se non già fatto, è necessario salvare in una cartella locale del Pc le ricevute di ACCETTAZIONE e CONSEGNA in formato .EML o .MSG ottenute dalla notifica. Nella medesima cartella della pratica saranno già presenti gli allegati della notifica (Atto di citazione firmato digitalmente, la procura alle liti e la relata) e la documentazione da depositare.

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
ACCETTAZIONE Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml	15/05/2023 15:25	Messaggio di post...	14 KB
Atto di citazione Alfa vs Beta_ORIGINALE INFORMATICO.docx	15/05/2023 11:48	Documento di Mi...	12 KB
Atto di Citazione Alfa vs Beta_ORIGINALE INFORMATICO.pdf	14/08/2014 11:45	Documento Adob...	81 KB
CONSEGNA Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml	15/05/2023 15:25	Messaggio di post...	517 KB
Doc.1.pdf	04/06/2013 17:14	Documento Adob...	82 KB
Doc.2.pdf	13/11/2012 11:38	Documento Adob...	99 KB
Doc.3.pdf	13/11/2012 11:38	Documento Adob...	99 KB
Doc.4.pdf	04/06/2013 17:14	Documento Adob...	82 KB
Doc.5.pdf	19/03/2012 13:25	Documento Adob...	1.732 KB
Doc.6.pdf	13/05/2015 09:02	Documento Adob...	2.351 KB
Doc.7.pdf	09/02/2012 15:13	Documento Adob...	6.112 KB
Doc.8.pdf	11/08/2014 17:34	Documento Adob...	18.661 KB
Doc.9.pdf	18/04/2012 13:28	Documento Adob...	16.424 KB
Procura alle Liti.pdf	14/08/2014 11:45	Documento Adob...	81 KB
Relata.pdf	15/05/2023 15:17	Documento Adob...	61 KB
RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI88FLSY55.xml	10/12/2021 10:10	File XML	4 KB

Da Gestione Deposito, utilizzando il relativo tasto IMPORTA, importare come Atto principale il medesimo file atto di citazione che si era allegato alla notifica pec.



Completare la busta telematica importando, dal relativo tasto Importa, i seguenti ALLEGATI obbligatori:

- **La Procura alle liti:** scansione semplice della procura cartacea, contenente le firme autografe del cliente e dell'Avvocato o in alternativa il file procura notificato;
- **La Nota di iscrizione a Ruolo:** cliccando sul tasto NIR la nota verrà aggiunta direttamente all'elenco degli allegati;
- **La ricevuta di pagamento Telematico:** è il file .XML:
  - ✓ è possibile procedere al pagamento telematico cliccando su **Pagamenti Telematici - Nuovo**
  - ✓ se il pagamento è stato eseguito precedentemente da Consolle è possibile importare la RT dalla funzione in alto **Pagamenti Telematici - Importa**;
  - ✓ se il pagamento è stato eseguito da PST allora la RT precedentemente salvata sul proprio Pc va importata come
- **Le ricevute pec di Accettazione e Consegna in formato .EML o .MSG:** si consiglia di importarle come ALLEGATI SEMPLICI

### **Nota:**

In caso di Citazione in Appello importare anche **Il provvedimento impugnato:** file .pdf estratto dal fascicolo informatico di primo grado:

- come DUPLICATO INFORMATICO non è necessaria alcuna attestazione di conformità;
- come COPIA INFORMATICA è necessaria l'attestazione di conformità



Dopo aver allegato anche tutti i documenti si consiglia di controllare:

1. **la dimensione di ogni singolo file importato nella busta:** considerato che il limite max di una busta telematica è 30.000 KB (30 MB) necessariamente ogni singolo allegato dovrà essere non superiore al 27.000 KB (27 MB)
2. **l'eventuale creazione di Buste complementari** (vedasi guida [Depositi complementari e off line da Consolle Avvocato](#))

Gestione Deposito

Fase: Fase Introduttiva Cartabia  
Tipo atto: Atto di citazione

Atto Principale | Pagamenti telematici | Importa

Nome file: Atto di Citazione Alfa vs Beta\_O... | Importa | Visualizza | Nuovo | Importa | Visure online | Ricevute Notifiche

**Allegati**

Tipo	Nome	Dimensione (Kb)	Busta n°	Data creazione
Allegato semplice	ACCETTAZIONE Notificazione ai sensi dell...	13	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	CONSEGNA Notificazione ai sensi della leg...	516	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.1.pdf	81	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.2.pdf	98	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.3.pdf	98	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.4.pdf	81	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.5.pdf	173	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.6.pdf	2350	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.7.pdf	611	3	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.8.pdf	18660	1	15/05/23 16:37
Allegato semplice	Doc.9.pdf	16423	2	15/05/23 16:37
Procura alle liti	Procura alle Liti.pdf	80	1	15/05/23 16:37
Ricevuta pagamento t...	RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI8...	3	3	15/05/23 16:37
Nota di iscrizione a ru...	NotalscrizioneRuolo.pdf	7	1	15/05/23 16:37

Importa | Visualizza | Elimina | Modifica Conformità | N.I.R. Crea N.I.R.

46.252

**DATI STRUTTURATI** | **BUSTA (STIMA: 27.301 Kb) (1 di 3)**

Modifica dati fascicolo | Modifica dati aggiuntivi | Visualizza DatiAtto.xml | Crea Busta | Esporta Busta

Stato deposito: PRONTO

Chiudi

Cliccare quindi su Crea Busta.

## FIRMA ATTI E INVIO BUSTA

- **L'Atto principale**, il file atto di citazione che abbiamo notificato e importato nella fase precedente di creazione busta, **risulterà già firmato digitalmente quindi non dovrà essere selezionato in quanto NON DEVE ESSERE FIRMATO NUOVAMENTE.**
- In automatico **Dati Atto** risulterà già selezionato per l'apposizione della firma digitale senza la possibilità di deselectionarlo in quanto obbligatoriamente deve essere firmato digitalmente;  
Per la visualizzazione completa dell'elenco degli allegati utilizzare la barra di scorrimento laterale
- La **Procura alle Liti** e la **Nota di iscrizione a ruolo** dovranno essere selezionate per essere firmate digitalmente. Nel caso la procura risultasse già firmata allora non selezionarla.
- Gli **allegati semplici** comprese le ricevute di accettazione e consegna non risulteranno selezionati e naturalmente essendo semplice documentazione prodotta NON devono essere firmati digitalmente.

Firma atti e invio busta

Ufficio di destinazione: Tribunale Ordinario - Bologna

scade il: 22/01/2026

Codice fiscale mittente: BNNMLI72S58H199T

Codice busta: Citazione Alfa vs Beta1 - Atto di citazione

**Certificato firma digitale**

Certificato: BONINI MILA (scade il 18/06/2024)

**Atto principale e dati**

☒ Atto principale: PAdES Citazione Alfa vs Beta.pdf  
firmato da: BONINI/MILA/BNNMLI72S58H199T

☒ Dati atto: DatiAtto.xml

Verifica conformità: non eseguita

**Documenti in allegato**

☒ Procura alle liti Procura alle Liti.pdf

☒ Nota di iscrizione a ruolo Nota di Iscrizione a Ruolo NotalscrizioneRuolo.pdf

☐ Ricevuta pagamento telematico RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI88FLSYS5.xml

Firma tutti i selezionati

Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare ☐

Annulla

Invia

**Nota:** nel caso in cui fossero state create delle buste complementari, la Busta Principale conterrà solo parte degli allegati. Procedere comunque a firmare gli allegati che è necessario firmare.

Cliccare su **Firma tutti i selezionati** – Visualizza il confronto e verrà visualizzata una anteprima dell'atto principale (da chiudere con la X in alto a destra). Mettere quindi la spunta in **Conformità verificata..** e inserire il PIN del dispositivo di firma digitale

Verifica di conformità

Per apporre la firma digitale nell'atto principale è necessario verificare la conformità tra atto principale (PDF) e dati strutturati (XML)

Visualizza confronto

(per dichiarare la conformità cliccare su "visualizza confronto", chiudere la finestra e successivamente inserire la spunta "conformità verificata" qui in basso)

☒ conformità verificata tra atto (PDF) e dati strutturati (XML)

Chiudi

**Nota:** se l'atto principale era stato firmato in Cades (file in formato .P7M) non comparirà nell'anteprima di visualizza il confronto ma sarà sempre possibile mettere la spunta alla Conformità e proseguire con l'invio.

A questo punto i files precedentemente selezionati risulteranno regolarmente firmati digitalmente.

Firma atti e invio busta

Ufficio di destinazione: Tribunale Ordinario - Bologna

scade il: 22/01/2026

Codice fiscale mittente: BNNMLI72S58H199T

Codice busta: Citazione Alfa vs Beta1 - Atto di citazione

Certificato firma digitale

Certificato : BONINI MILA (scade il 18/06/2024)

Aggiorna

Dettagli

Atto principale e dati

☐ Atto principale: PAdES Citazione Alfa vs Beta.pdf

Visualizza

firmato da:  
BONINI/MILA/BNNMLI72S58H199T

☐ Dati atto: CADES DatiAtto.xml.p7m

Visualizza

firmato da:  
BONINI/MILA/TINIT-BNNMLI72S58H199T

Verifica conformità : POSITIVA

Documenti in allegato

Seleziona gli allegati obbligatori

Seleziona tutti gli allegati

<input type="checkbox"/> Allegato semplice	Doc.5.pdf	Visualizza
<input type="checkbox"/> Allegato semplice	Doc.6.pdf	Visualizza
<input type="checkbox"/> Allegato semplice	Doc.7.pdf	Visualizza
<input type="checkbox"/> Procura alle liti	PAdES Procura alle Liti.pdf	Visualizza
<input type="checkbox"/> Nota di iscrizione a ruolo	Nota di Iscrizione a Ruolo PAdES NotalscrizioneRuolo.pdf	Visualizza
<input type="checkbox"/> Ricevuta pagamento telematico	RT-920018GLBODQP0GR8CR3LJ61NNI88FLSYS5.xml	Visualizza

Firma tutti i selezionati

Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare

Annulla

Invia

Mettere la spunta sulla presa visione e cliccare su Invia.