

LA FIRMA DIGITALE

Premessa

Senza entrare in dettagli tecnici, la firma digitale consiste nella creazione di un file, definito "busta crittografica", che racchiude al suo interno il documento originale, l'evidenza informatica della firma e la chiave per la verifica della stessa, che, a sua volta, è contenuta nel certificato emesso a nome del sottoscrittore. L'autenticità del certificato è garantita da un'Autorità di certificazione, in Italia, dai certificatori accreditati ai sensi dell'articolo 29 del CAD (D.Lgs. n. 82/2005).

Tipologie di firma digitale: Firma CADES e Firma PAdES

Firma CADES	Firma PAdES
Può essere apposta su qualsiasi tipo di file	Può essere apposta solo su file .PDF
L'estensione del file cambia, viene inserito il suffisso .P7M (Es. Atto.pdf.p7m)	L'estensione del file non cambia, è sempre .PDF (Es. Atto.pdf)
La verifica e la lettura richiede un software specifico rilasciato da un ente certificatore accreditato	La verifica e la lettura richiede il consueto software ACROBAT READER
Stessa efficacia probatoria art. 2702 c.c. ¹	Stessa efficacia probatoria art. 2702 c.c. ¹

Tutti gli Enti certificatori che rilasciano i dispositivi di firma digitale (chiavette Usb o smartcard) distribuiscono anche il software specifico per firmare digitalmente un file.

NOTA:

Consigliamo di installare il software di firma digitale direttamente sul Pc nonostante all'interno dei Token Usb sia già presente.

Chiavetta Usb	Software di firma
 ArubaKey della CCIAA  ArubaKey di ARUBA	ArubaSign
 Business Key Lite Infocert della CCIAA 	Dike 6
 Bl4id keyfour di Namirial  Token HID Omnikey di Namirial	FirmaCerta

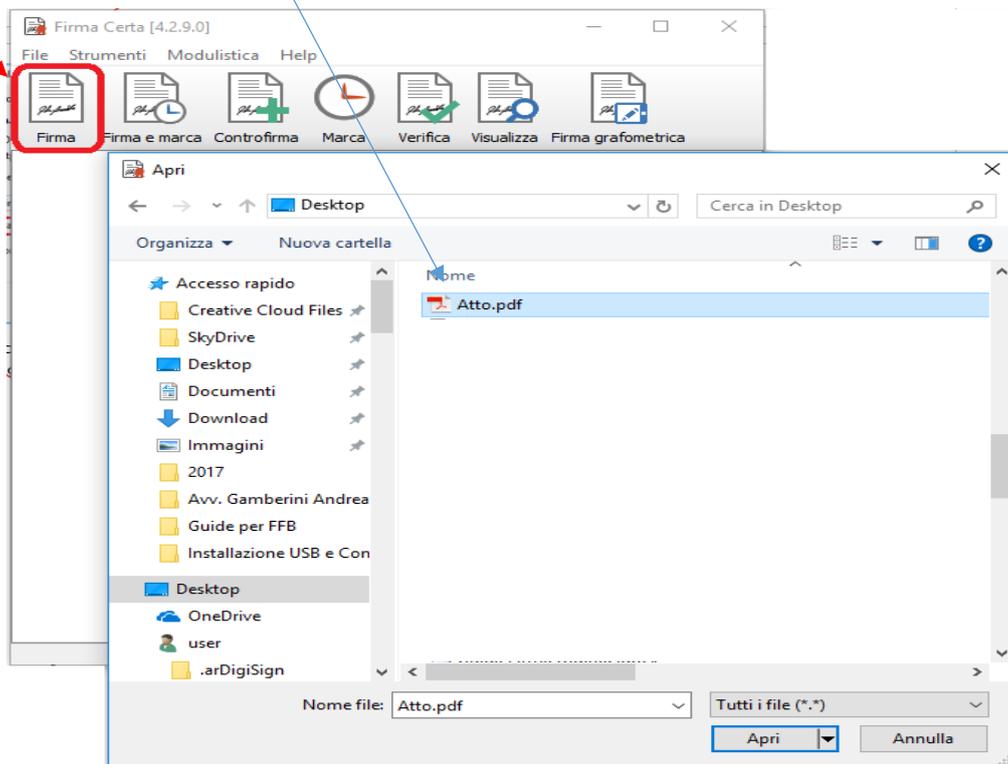
¹ Art. 21 c.2 del D.Lgs. 82/2005

Come apporre la Firma digitale CAdES (.P7M) ad un file con software FirmaCerta

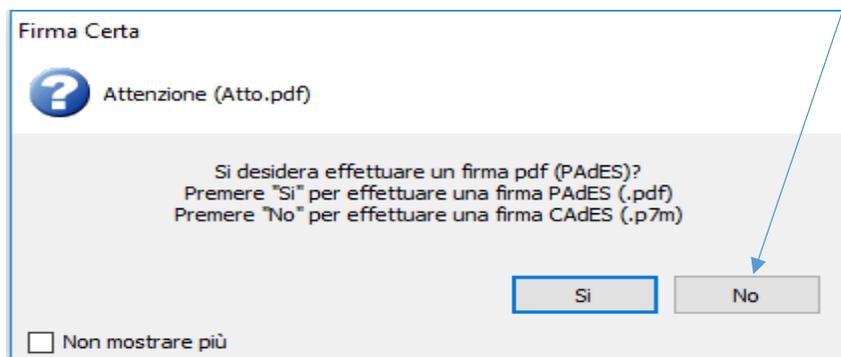
Aprire il programma FirmaCerta presente sul vostro desktop: nel caso non fosse presente è possibile scaricare e installare il programma dal seguente link

<http://www.firmacerta.it/software-firma-digitale.php#vwindows>

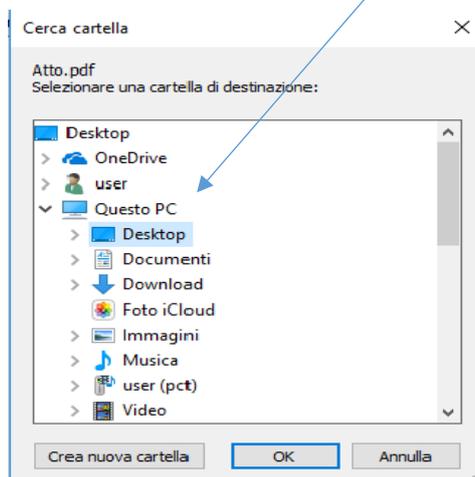
Cliccare su Firma e selezionare il file che si vuole firmare, cliccare poi su Apri



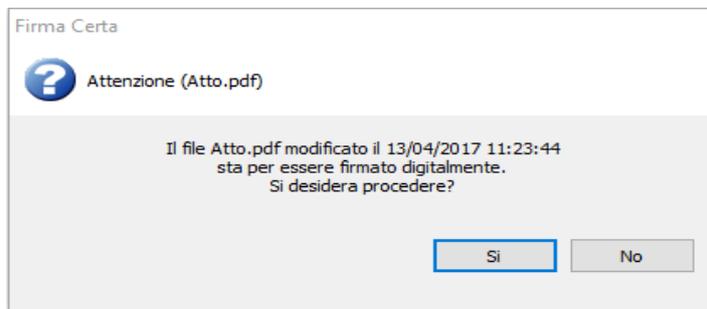
verrà richiesto come si vuole firmare il file, per apporre la firma CAdES cliccare su No:



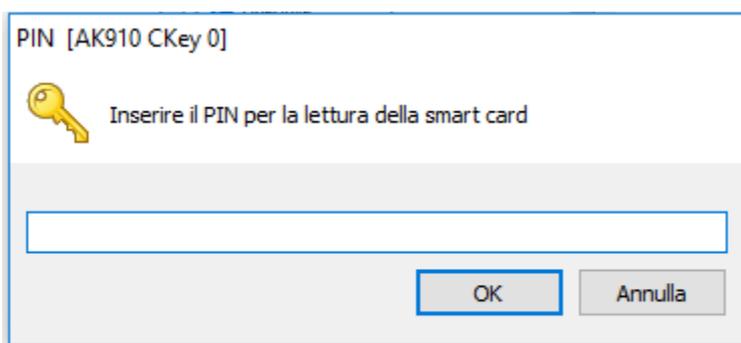
Verrà richiesto dove si vuole salvare il file firmato: selezionare la cartella di destinazione:



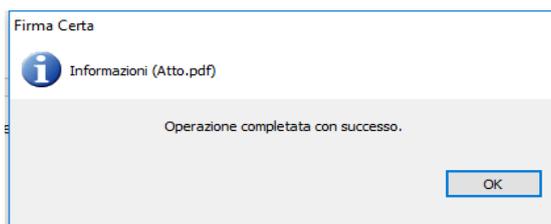
Comparirà il seguente messaggio: cliccare su Si.



Viene richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo:



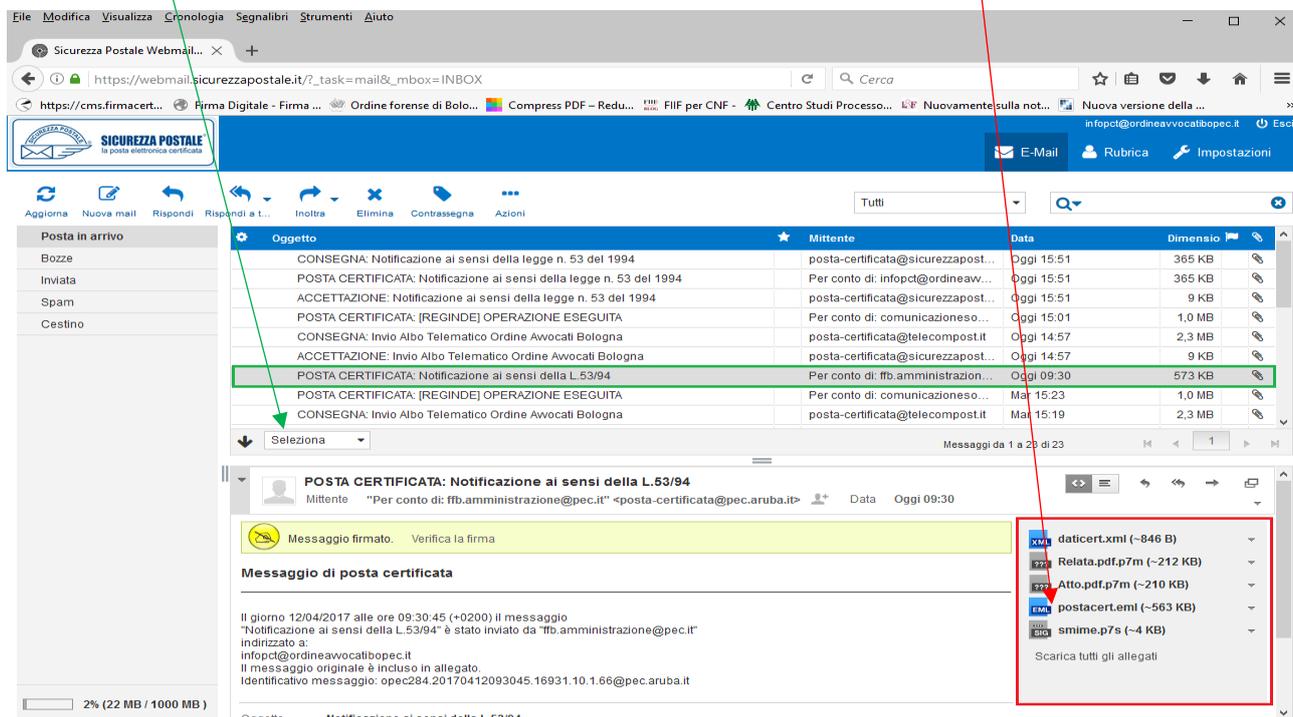
Infine comparirà il seguente messaggio, cliccare su OK.



Avrete così ottenuto il file firmato digitalmente CADES, l'estensione del file sarà .p7m.

Verifica e apertura di un file firmato CADES (.P7M) ricevuto tramite pec

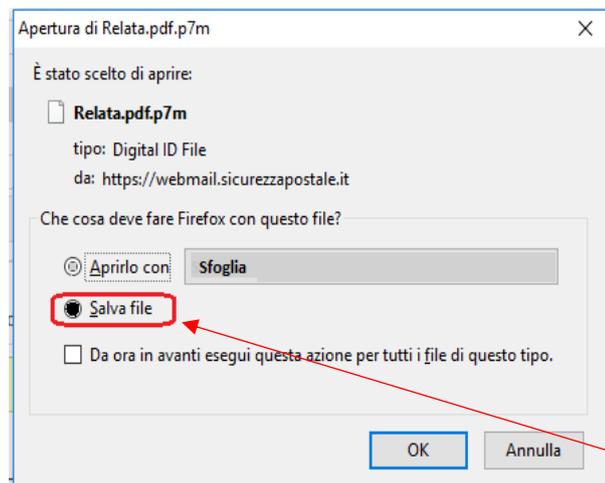
Selezionare la notifica ricevuta e in basso comparirà l'anteprima con i files allegati:



Normalmente i files .p7m firmati CAdES non vengono riconosciuti in automatico ² (l'icona è un foglietto con dei punti interrogativi!!)

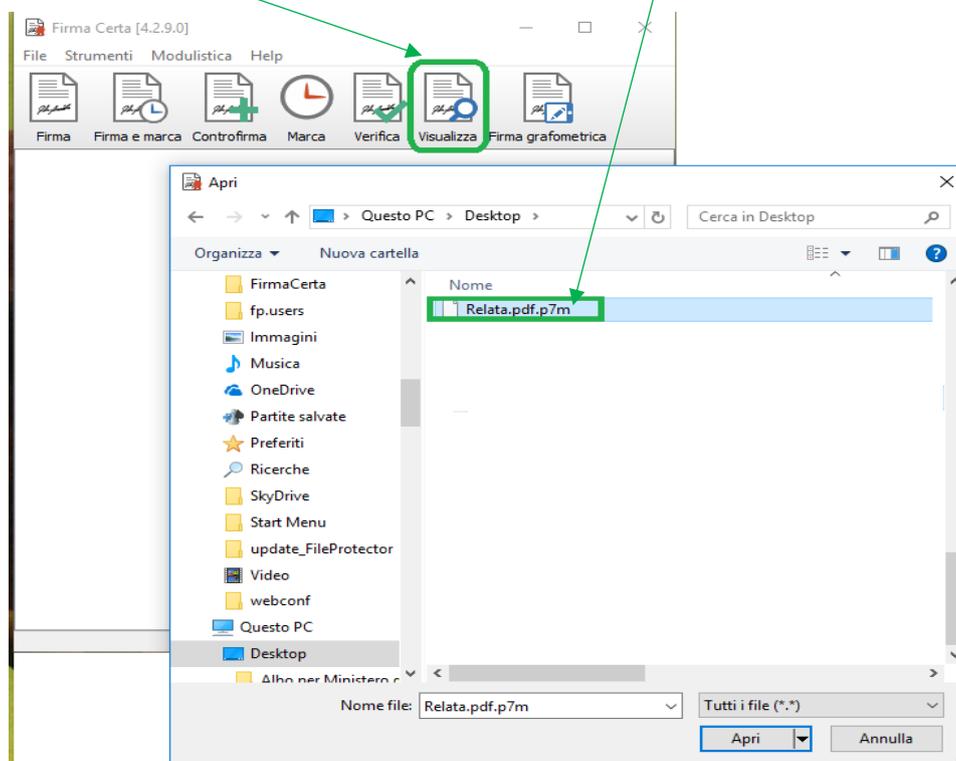


e cliccando sul file per aprirlo compare il seguente messaggio:



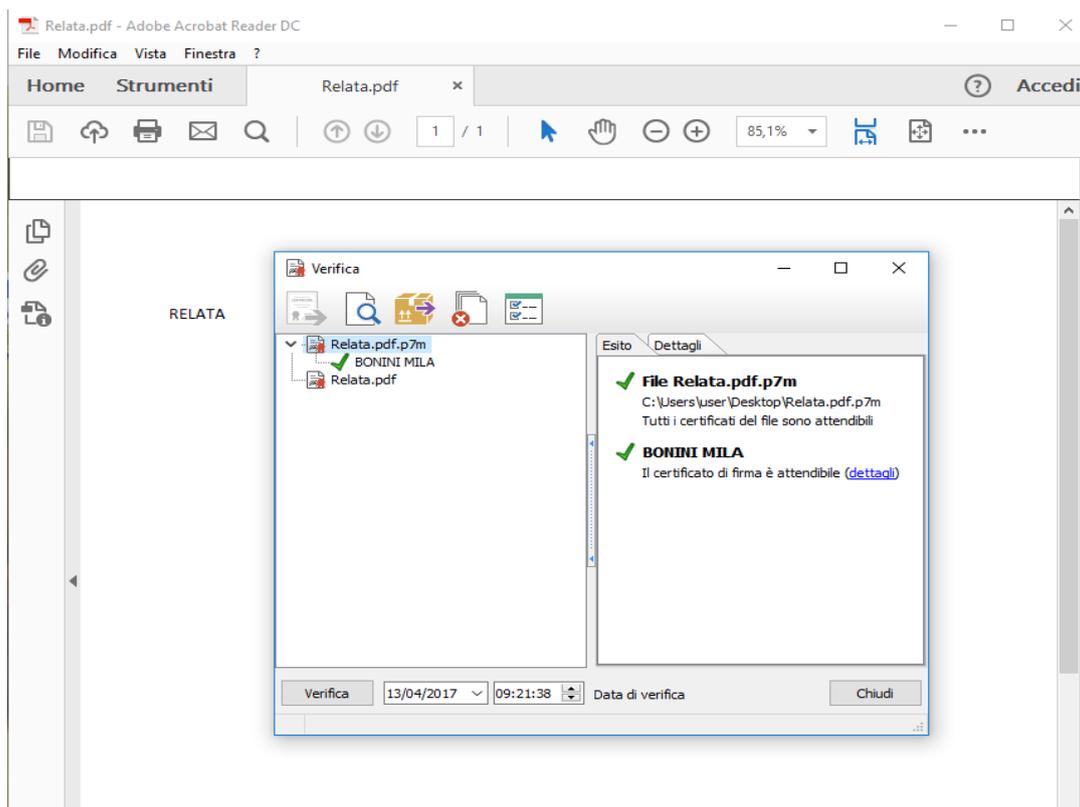
si consiglia di salvare il file .p7m in locale sul vostro Pc mettendo la spunta su Salva file e poi su OK.

Aprire quindi il programma di firma digitale presente sul vostro Pc (FirmaCerta, Dike6, ArubaSign, etc.): cliccare su Visualizza e selezionare il file .p7m appena salvato, cliccare poi su Apri:



² Attraverso il Pannello di Controllo del proprio Pc – Programmi predefiniti – Associa un tipo di file ad un programma è possibile associare i files con estensione .p7m al programma di firma installato sul proprio Pc (FirmaCerta, Dike6, ArubaSign, etc..).

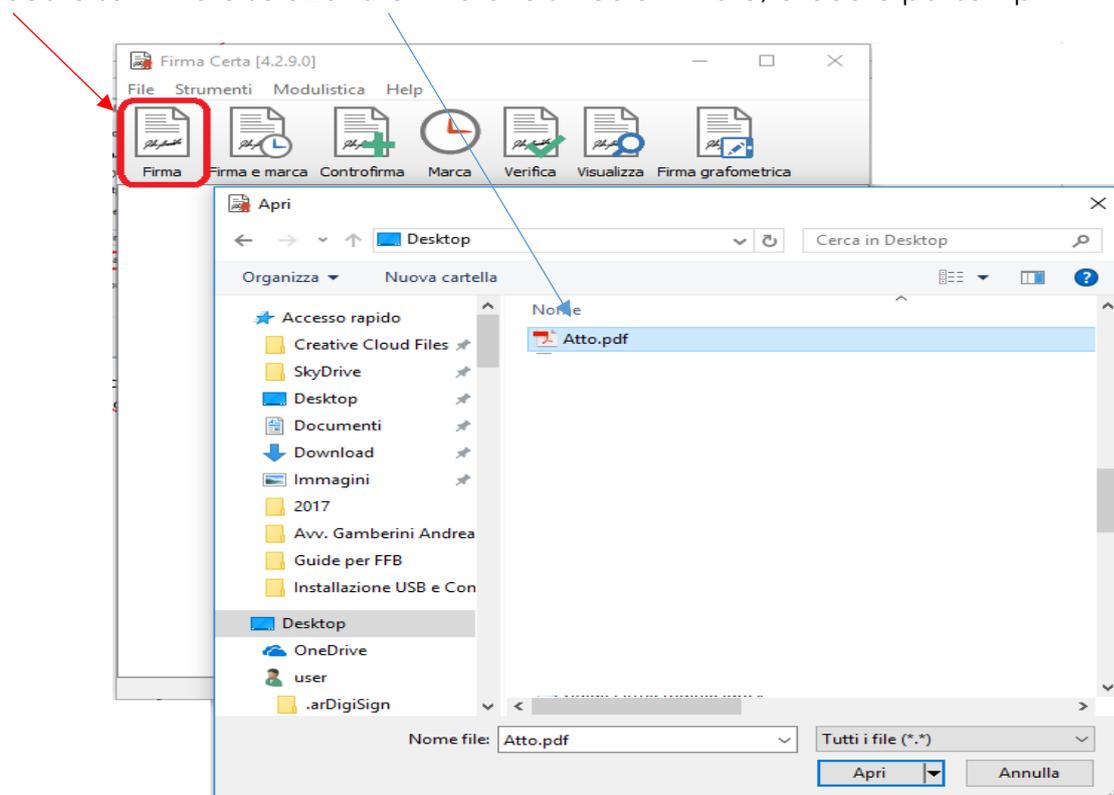
In automatico si apriranno le seguenti finestre: attraverso il programma Adobe Reader verrà visualizzato il contenuto del file .p7m e la finestra di Verifica di FirmaCerta restituirà le informazioni sulla firma digitale apposta sul file .p7m.



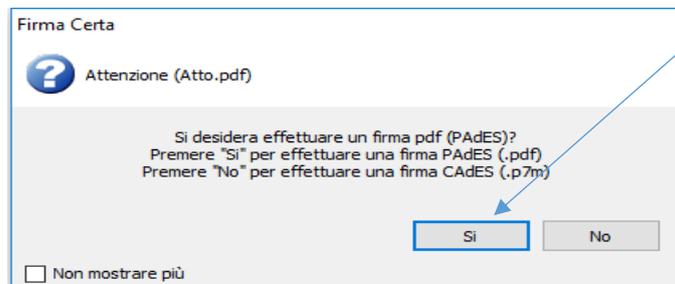
Come apporre la Firma digitale PAdES (.PDF) ad un file con software FirmaCerta

Aprire il programma FirmaCerta presente sul vostro desktop.

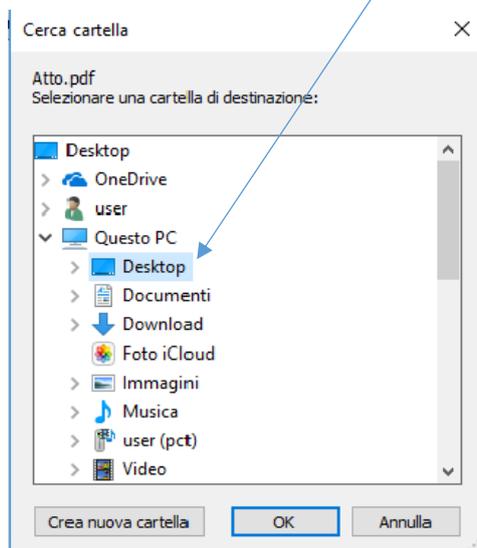
Cliccare su Firma e selezionare il file che si vuole firmare, cliccare poi su Apri



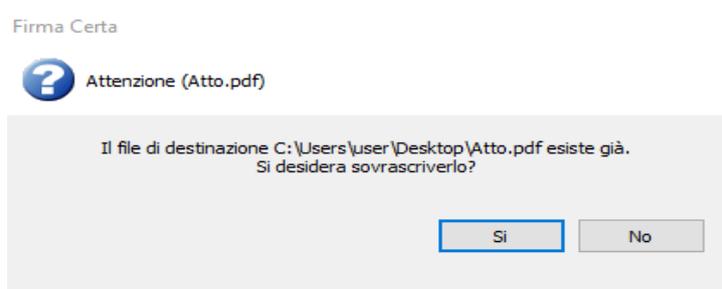
verrà richiesto come si vuole firmare il file, per apporre la firma PAdES cliccare su Si:



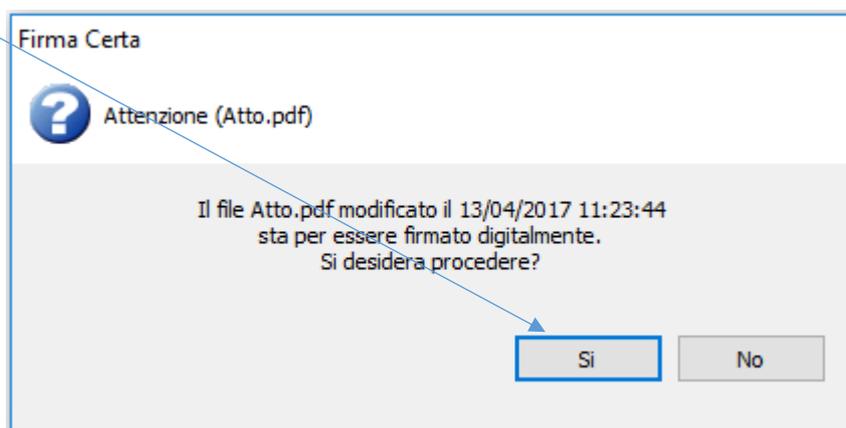
Verrà richiesto dove si vuole salvare il file firmato: selezionare la cartella di destinazione:



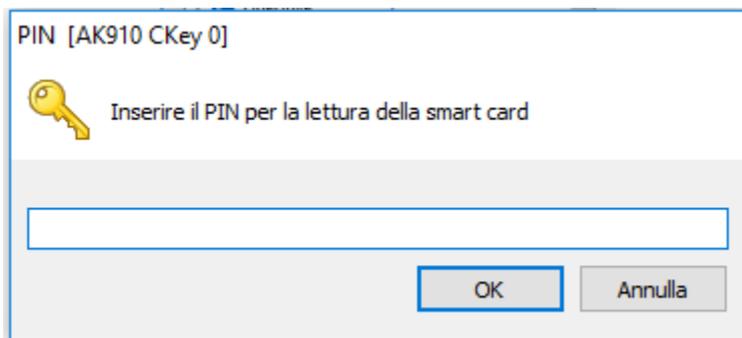
Comparirà il seguente messaggio: cliccare su Si.
Nel caso non si volesse sovrascrivere il file originario allora cliccare su No e dare un nome diverso da quello originario al nuovo file contenente la firma.



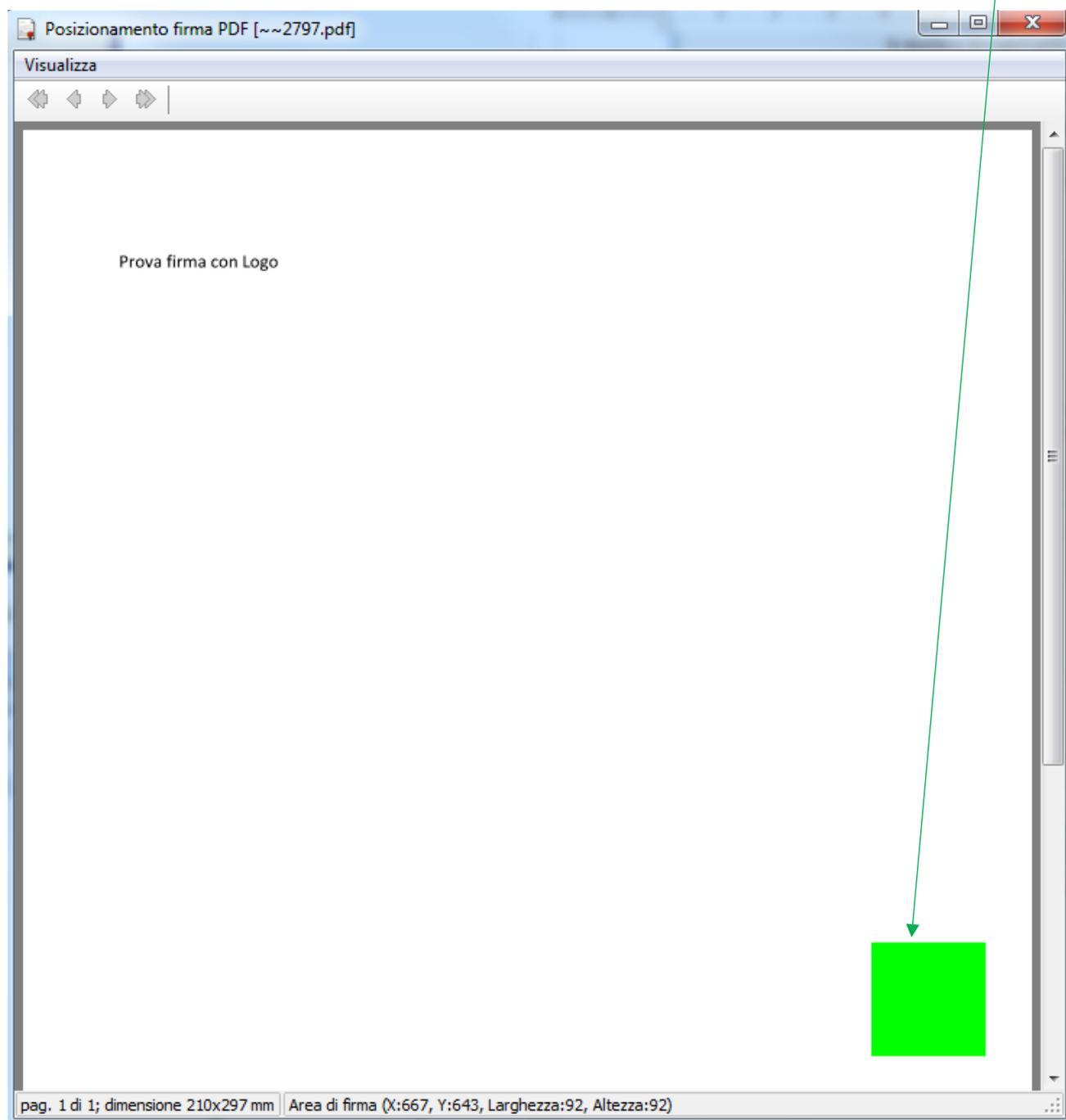
Cliccare Si alla seguente finestra:



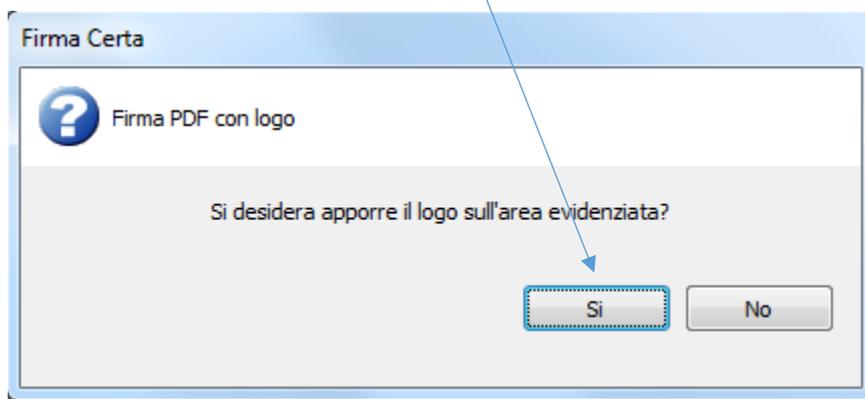
Viene richiesto l'inserimento del PIN del dispositivo:



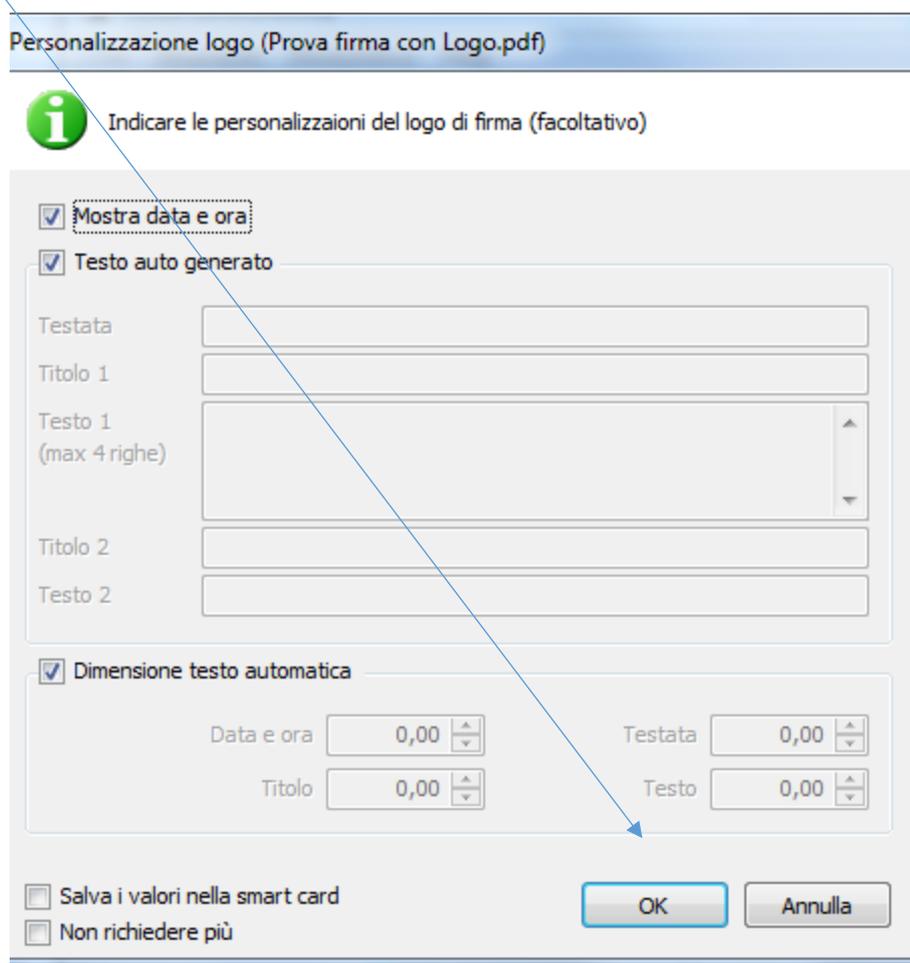
Si aprirà la pagina di Posizionamento firma PDF e con il mouse potrete trascinare l'area di firma (in verde) nel punto del documento che desiderate facendo attenzione che non copra il testo dell'atto. Una volta trovata la posizione corretta per la firma cliccate il tasto six del mouse per fissare l'area di firma.



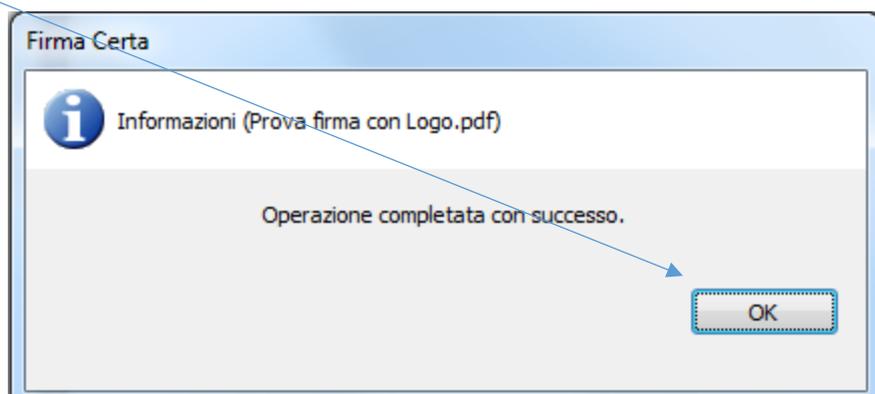
Apparirà il seguente messaggio: confermate con Si



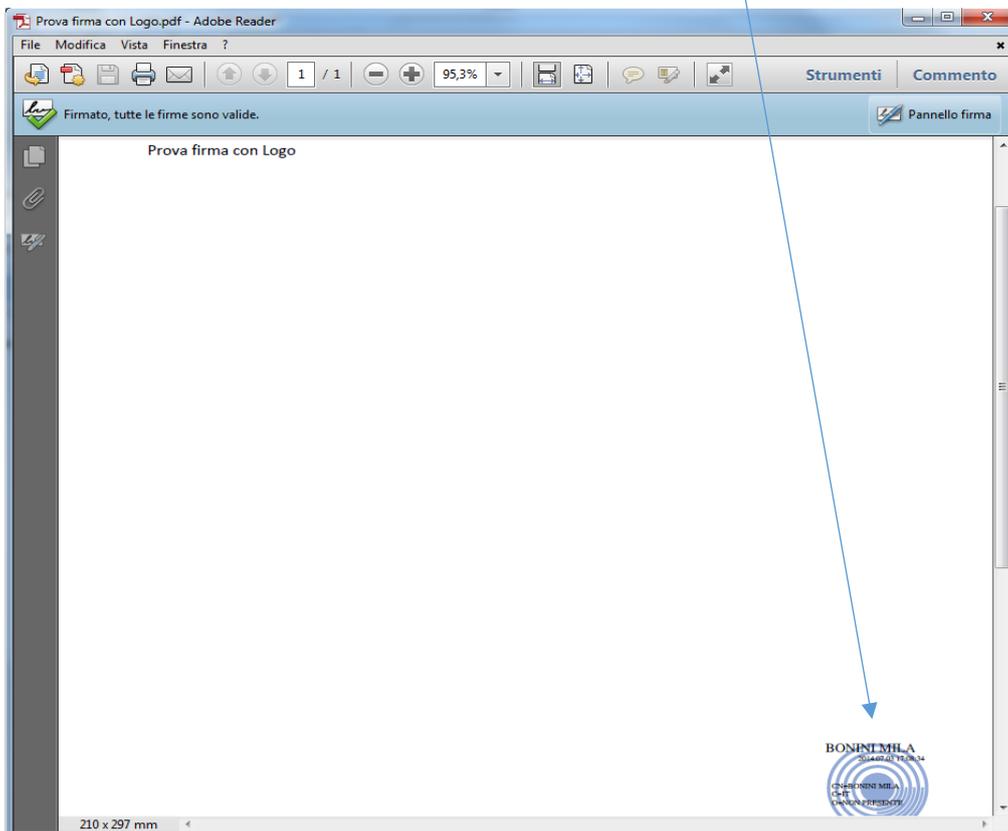
Cliccare su Ok (per non visualizzare più il seguente messaggio mettere la spunta in basso relativamente alla voce 'Non richieder più')



Infine dare ok al seguente messaggio:



Si aprirà quindi il vostro file firmato digitalmente PAdES con il logo della vostra firma digitale:



Verifica e apertura di un file firmato PAdES (.PDF) ricevuto tramite pec

Selezionare la notifica ricevuta e in basso comparirà l'anteprima con i files allegati: in questo caso i files firmati Pades hanno estensione .pdf (l'icona è quella di Adobe Reader) quindi con click è possibile visualizzarne il contenuto:

Oggetto	Mittente	Data	Dimensione
POSTA CERTIFICATA: [REGINDE] OPERAZIONE ESEGUITA	Per conto di: comunicazioneso...	Gio 14:06	1,0 MB
CONSEGNA: Invio Albo Telematico Ordine Avvocati Bologna	posta-certificata@telecompost.it	Gio 14:01	2,3 MB
ACCETTAZIONE: Invio Albo Telematico Ordine Avvocati Bologna	posta-certificata@sicurezzapost...	Gio 14:01	9 KB
CONSEGNA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	posta-certificata@sicurezzapost...	Gio 13:09	681 KB
POSTA CERTIFICATA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	Per conto di: infopct@ordineav...	Gio 13:09	681 KB
ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	posta-certificata@sicurezzapost...	Gio 13:09	9 KB
POSTA CERTIFICATA: Notificazione ai sensi della L. 53/1994	Per conto di: ffb.amministrazione@pec.it	Gio 11:26	1,3 MB
CONSEGNA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	posta-certificata@sicurezzapost...	Mer 15:51	365 KB
POSTA CERTIFICATA: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994	Per conto di: infopct@ordineav...	Mer 15:51	365 KB

POSTA CERTIFICATA: Notificazione ai sensi della L. 53/1994
Mittente "Per conto di: ffb.amministrazione@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it> Data Gio 11:26

Messaggio firmato. Verifica la firma

Messaggio di posta certificata

Il giorno 13/04/2017 alle ore 11:26:14 (+0200) il messaggio "Notificazione ai sensi della L. 53/1994" è stato inviato da "ffb.amministrazione@pec.it" indirizzato a:
infopct@ordineavvocatipec.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec284.20170413112614.24920.01.1.66@pec.aruba.it

- datcert.xml (-849 B)
- Atto.pdf (-504 KB)
- Relata.pdf (-505 KB)
- postacert.eml (-1,3 MB)
- smime.p7s (-4 KB)

Scarica tutti gli allegati

In automatico si aprirà il programma Adobe Reader e verrà visualizzato il contenuto del file. Cliccando sul Pannello di Firma sarà possibile verificare le informazioni sulla firma digitale apposta sul file.

