

Deposito telematico della prova dell'avvenuta notifica in proprio eseguita tramite PEC da Webmail

Riferimenti Normativi:

- Art. 3 bis comma 3 e Art. 9 comma 1 bis e comma 1 ter L. 53/94
- Art. 19 bis comma 5 [Specifiche Tecniche del DM 44/2011](#)

Premessa:

Presso gli Uffici Giudiziari ove è attivo il Processo civile Telematico (Tribunali e CdA) la prova dell'avvenuta notifica eseguita tramite pec **deve** sempre essere depositata in modalità telematica.

Accedere alla propria Webmail – Posta in arrivo.

Selezionare la ricevuta pec ACCETTAZIONE ottenuta a seguito della notifica.

The screenshot shows a webmail interface with a blue header. On the left, there is a sidebar with folders: 'Posta in arrivo', 'Bozze', 'Inviata', 'Spam', and 'Cestino'. The main area displays a list of emails. The second email in the list is highlighted with a red box: 'ACCETTAZIONE: Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994' from 'posta-certificata@sicurezza postale.it' to 'infopct@ordineavvocati bopec.it' on 'Mer 16:37' with a size of '13 KB'. Below the list, the details of this email are shown, including the sender, recipient, and date. The main content of the email is titled 'Ricevuta di accettazione' and contains text confirming the receipt of a notification on 11/04/2018. There are also two attachments: 'datcert.xml (-846 B)' and 'smime.p7s (~7 KB)'. A red arrow points from the text 'Selezionare la ricevuta pec ACCETTAZIONE' to the highlighted email in the list.

Cliccare sul tasto in alto **AZIONI**  e dal menù a tendina selezionare la voce **Scarica (.eml)**

The screenshot shows a dropdown menu with the following options: 'Stampa il messaggio', 'Scarica (.eml)', 'Modifica come nuovo', 'Visualizza sorgente messaggio', 'Sposta in...', 'Copia su...', and 'Apri in una nuova finestra'. The 'Scarica (.eml)' option is highlighted with a blue background and a white arrow points to it from the text above.

Salvare il file su una vostra cartella del PC.

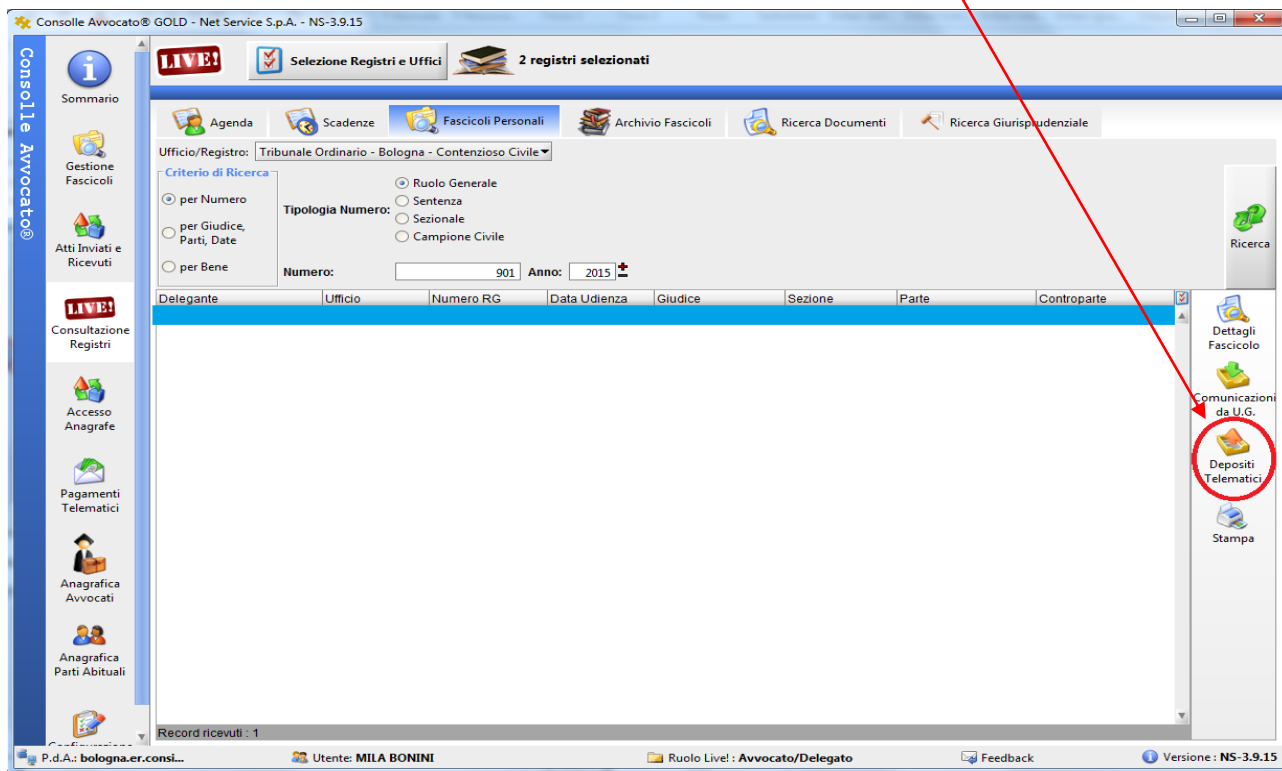
The screenshot shows a file dialog box titled 'Apertura di ...ACCETTAZIONE Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 19...'. It contains the following information: 'È stato scelto di aprire: ...ETTAAZIONE Notificazione ai sensi della legge n. 53 del 1994.eml', 'tipo: Text Document (13,0 kB)', and 'da: https://webmail.sicurezza postale.it'. Below this, it asks 'Che cosa deve fare Firefox con questo file?' and provides three options: 'Apriro con Blocco note (predefinita)', 'Salva file' (which is selected), and 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.'. There are 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom. A black arrow points from the text 'Salvare il file su una vostra cartella del PC.' to the 'Salva file' option.

Ripetere le operazioni anche per la/e ricevuta di CONSEGNA.

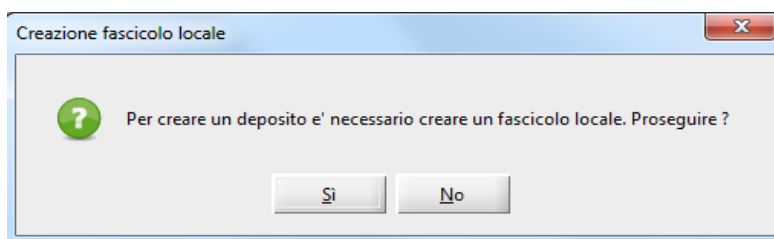
Al termine di queste operazioni all'interno della vostra cartella saranno presenti due files .EML.

Per il deposito telematico delle ricevute pec quando il procedimento è già incardinato (Es. deposito della notifica di un ricorso antecausam e decreto di fissazione udienza) è necessario procedere come per il deposito di un atto endoprocessuale.

Da LIVE – Consultazione fascicolo ricercare l'RG da Fascicoli Personali e cliccare su Depositi Telematici:



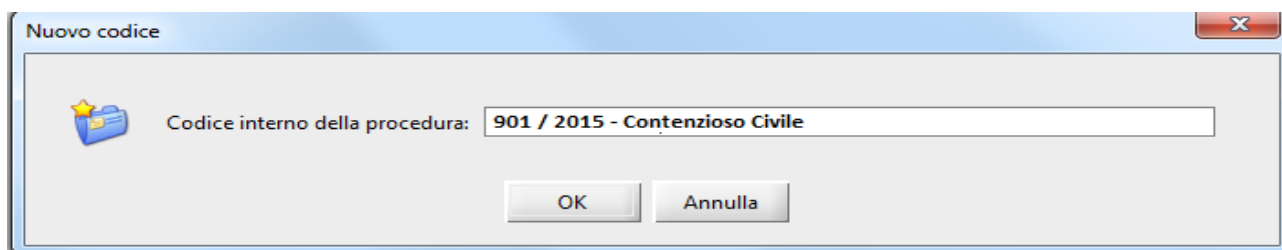
Nel caso non abbiate mai depositato telematicamente alcun atto endoprocessuale relativo al procedimento esistente apparirà il seguente messaggio:



Proseguire cliccando su SÌ (in questo modo il fascicolo verrà salvato sulla vostra Consolle in Gestione Fascicoli).

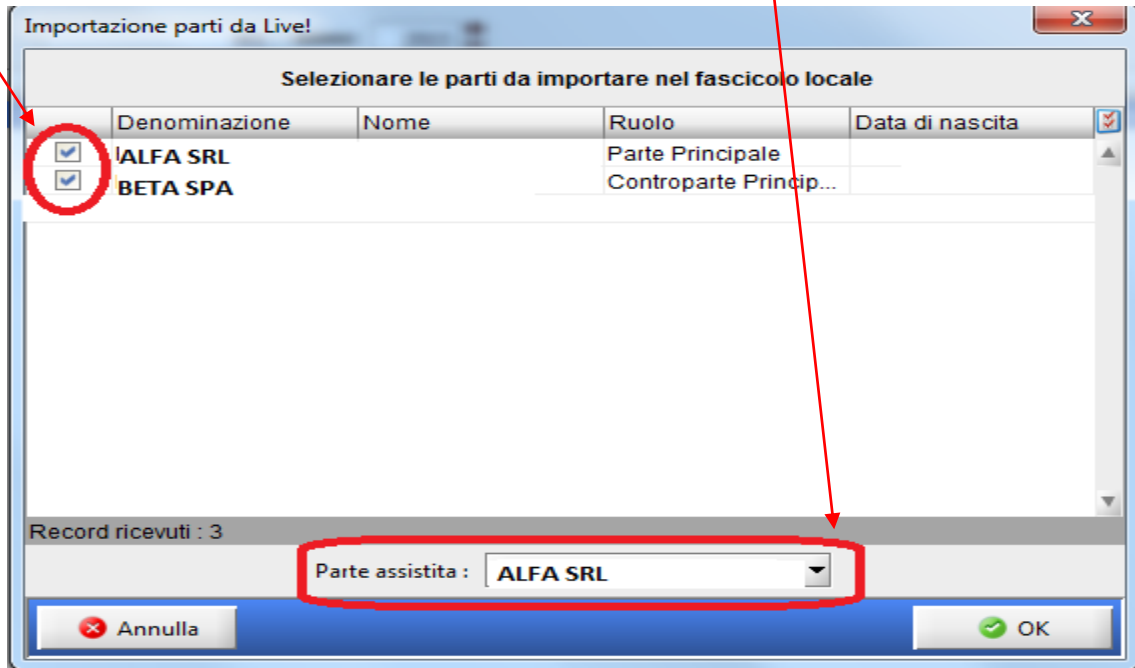
La consolle propone in automatico, come codice interno della procedura, RG e parti.

E' possibile, ma non necessario, modificare a vostro piacimento il codice. Se decidete di farlo siate sintetici: è fondamentale che il codice non superi i 50 caratteri!!!

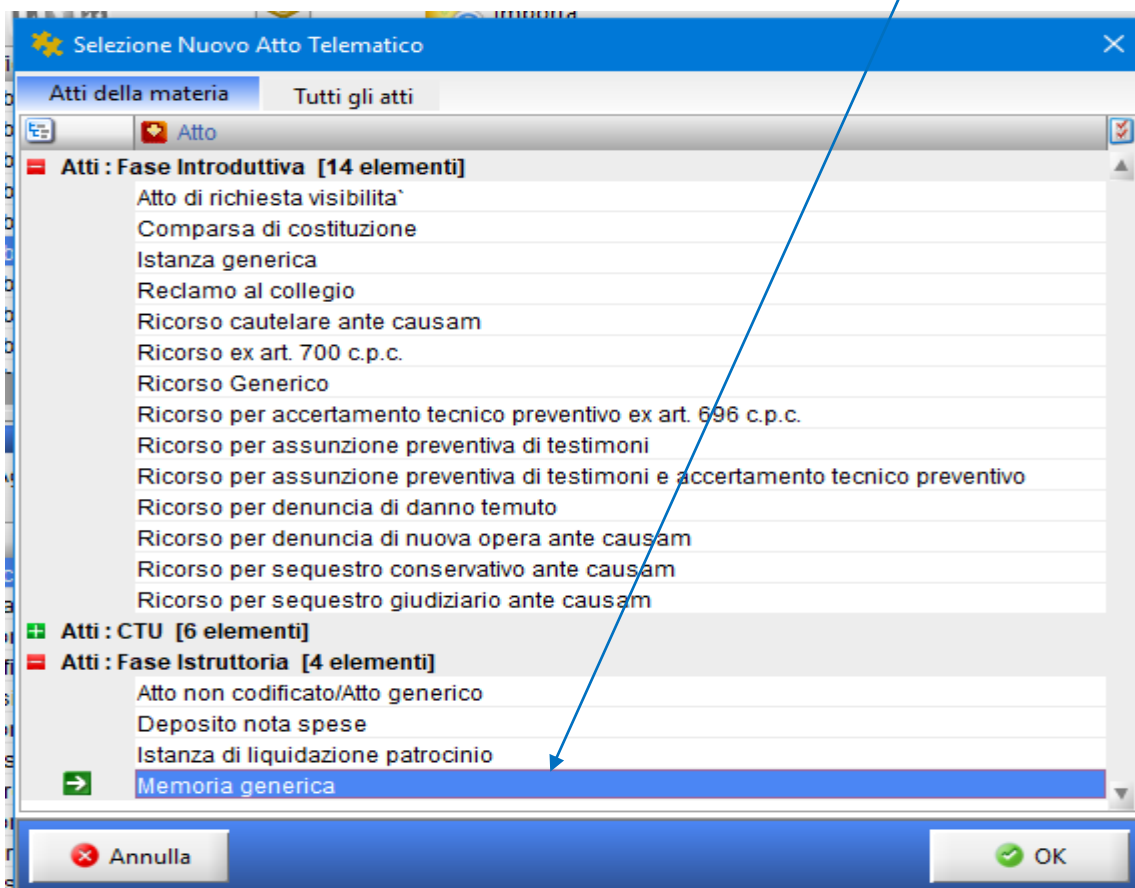


Cliccando su ok si apre la finestra di IMPORTAZIONE PARTI:

Mettere la spunta su ogni parte del procedimento e in basso **selezionare dalla tendina il nominativo del proprio assistito** in modo tale che il fascicolo venga salvato sulla vostra Consolle in modo completo e corretto.



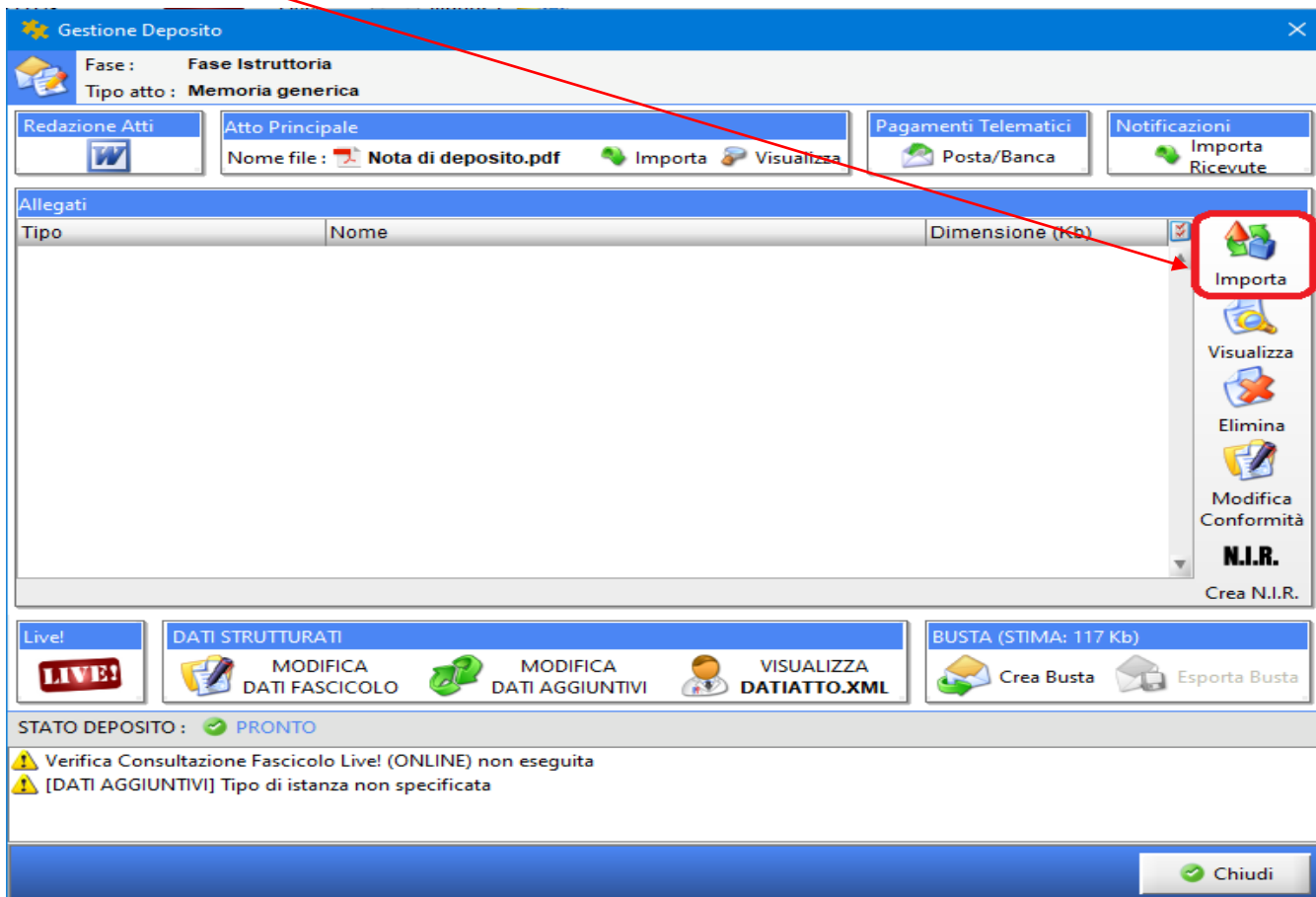
Comparirà quindi la finestra di scelta dell'atto da depositare selezionare come Atto telematico **"Memoria Generica"**



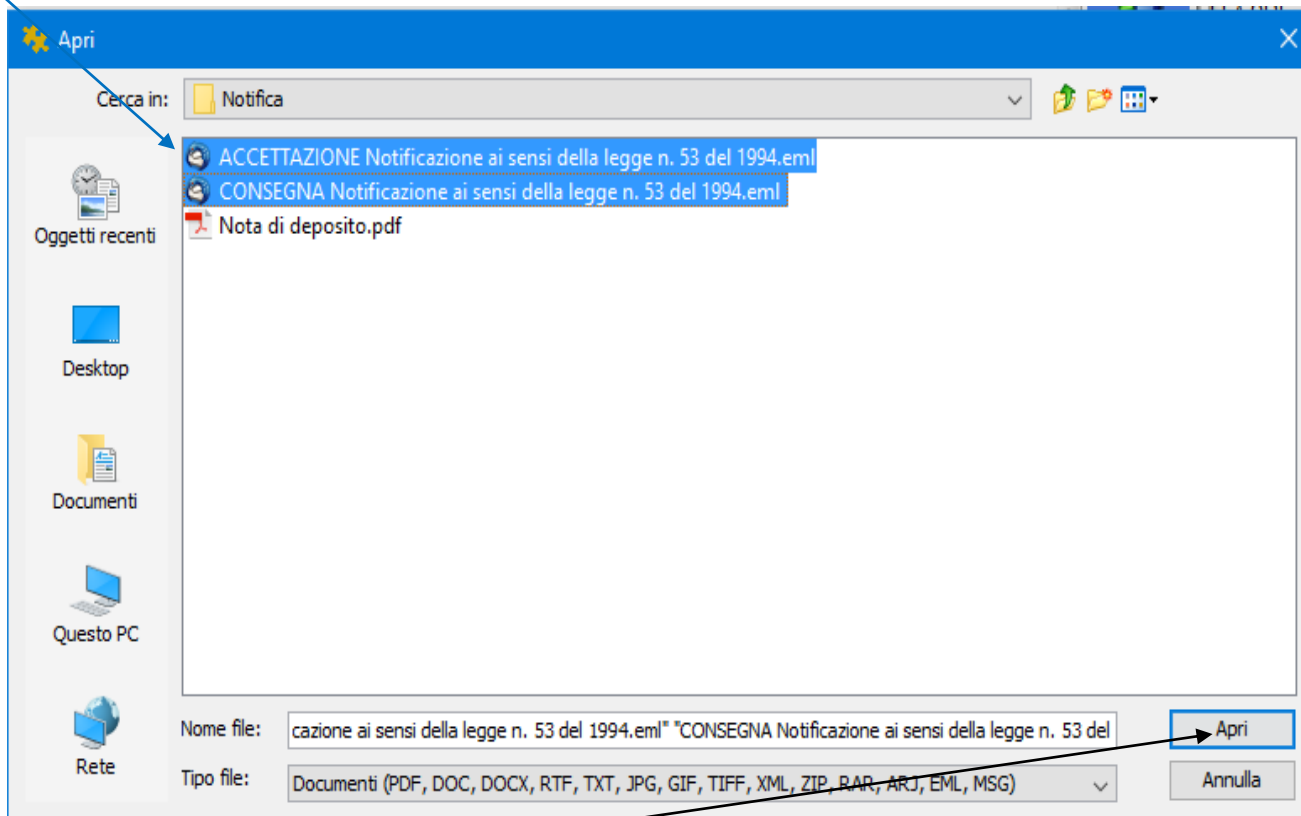
La finestra successiva è quella classica di **COMPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA**.

Come Atto Principale importare una NOTA DI DEPOSITO (redatta in word e poi convertita in PDF).

Da Allegati cliccare il tasto IMPORTA

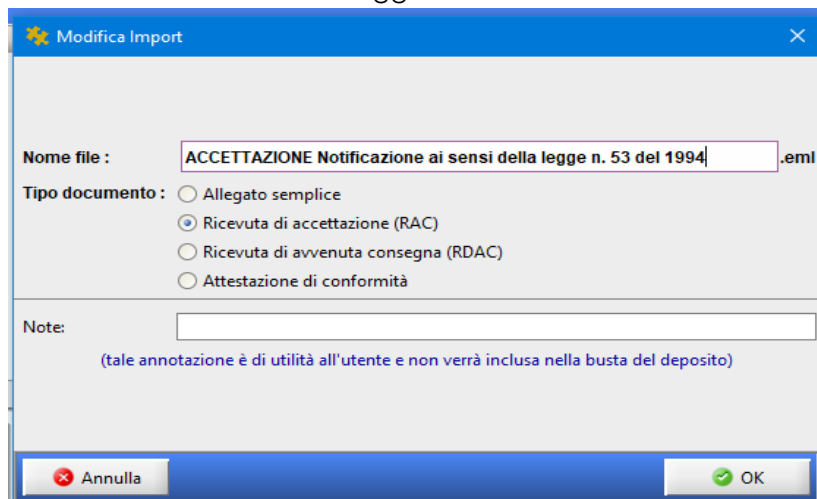


Selezionare i files .EML precedentemente salvati:

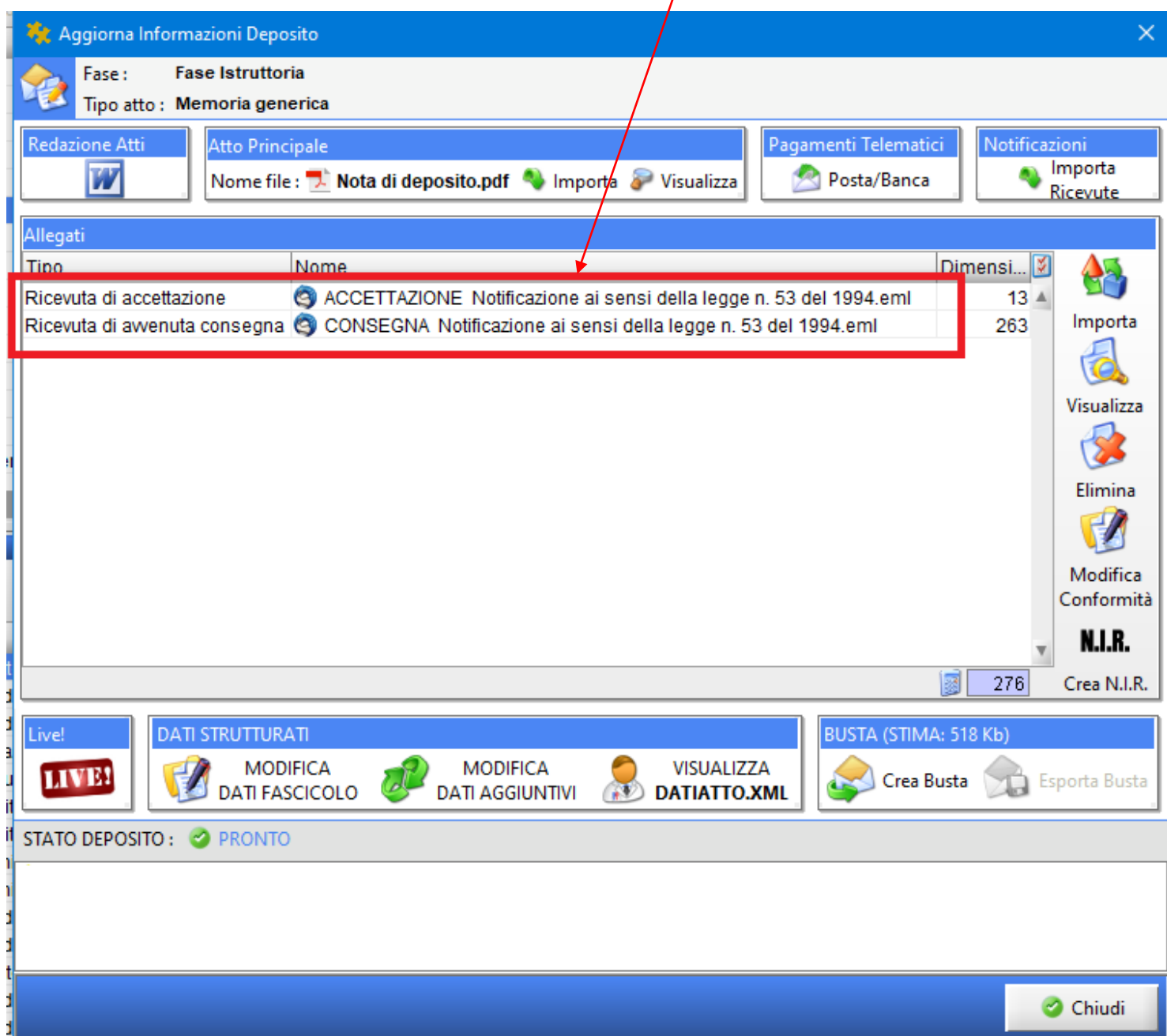


E cliccare su apri

Confermare con OK i messaggi successivi



In automatico vi ritroverete importate tra gli allegati della busta le ricevute pec di Accettazione e Consegna ottenute a seguito della notifica.



Cliccare quindi su Crea Busta e procedere con la firma del solo atto principale "Nota di deposito".