



QUESTURA DI BOLOGNA

Ufficio Immigrazione

Bologna, 27/03/2019

AI CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

BOLOGNA

OGGETTO: indicazioni per comunicazioni tramite pec

A seguito delle intese raggiunte nell'incontro del 19 Marzo u.s., al fine di ottimizzare le modalità di interazione con quest'Ufficio tramite PEC, si forniscono le seguenti indicazioni, nell'auspicio che possano giovare all'attività di entrambe le parti:

- 1) Le richieste per conto terzi devono categoricamente essere corredate da procura o delega del soggetto interessato. In caso di richiesta cumulativa occorrono le deleghe di tutti i soggetti coinvolti.

Attenzione: si può intervenire solo per conto degli istanti. Non saranno fornite indicazioni nel caso si rappresentino altri soggetti, non direttamente titolari del procedimento;

- 2) Salvo non sia stata notificata comunicazione di motivi ostativi ex art. 10-bis, o non sia necessario integrare documentazione per altro motivo, non inviare richieste di informazioni circa lo stato del procedimento prima di 45 giorni dalla data del deposito delle impronte in Questura, in quanto la pratica si trova ancora in trattazione.
- 3) Qualora si depositino integrazioni o memorie in risposta ad una comunicazione ex art.6, art.7 o art.10-bis l.241/90, o a qualsiasi altro tipo di richiesta pervenuta dall'Ufficio, allegare sempre copia dell'atto cui si fa riferimento. Allo stesso modo, se si risponde ad una richiesta specifica di un operatore o di un ufficio, evidenziarlo sempre con la dicitura "*all'attenzione di*" seguita dal nome dell'operatore o dell'ufficio interessato. Questo consentirà una più celere e corretta procedura di smistamento interno della posta.

Attenzione: anche per le richieste di riesame di provvedimenti di diniego/revoca cortesemente allegare sempre i decreti cui si fa riferimento.

- 4) Si precisa che le integrazioni documentali a seguito di comunicazioni ex art.6 oppure art.10-bis l.241/90, verranno sempre, opportunamente, vagliate da personale addetto ma ad esse non seguirà una risposta diretta.

- 5) In caso di richieste di accesso atti, preferibilmente specificare in anticipo gli di cui si vuole avere visione/copia. Si sensibilizza a non richiedere accesso ad atti per loro natura non ostensibili (es. decreti non ancora notificati).
- 6) Non richiedere informazioni su cittadini stranieri al fine di recuperare i propri onorari, in quanto non possono essere fornite per legge.
- 7) **IMPORTANTE:** evitare richieste di informazioni generiche sulla procedura o di mera consulenza, non essendo tale ufficio, anche per ragioni di opportunità, tenuto a fornirle.

Cordiali saluti,

IL Dirigente

V.Q. della Polizia di stato

Dr. Paolo PELLEGGI

