



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE

**AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE ELENCO TELEMATICO
AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI -
GRATUITO PATROCINIO - PROCEDIMENTI CIVILI**

**CATEGORIA 1.3 ELENCO FORNITORI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PER
MINORI E DONNE SOLE O CON FIGLI**

**SOTTOCATEGORIA 1.3.10 GRATUITO PATROCINIO MINORI
PROCEDIMENTI CIVILI**

L'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese con Determina del Direttore n. 277 del 30/07/2019 ha indetto una procedura finalizzata all'istituzione di un Elenco Telematico di Avvocati per il conferimento di incarichi legali nei procedimenti civili pendenti presso il Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna in Bologna a tutela di minori in carico all'ASP Circondario Imolese.

L'iscrizione al suddetto Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP, né attribuisce alcun diritto al Professionista in ordine ad un eventuale conferimento.

La formazione dell'Elenco è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi legali.

L'ASP provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale con apposito atto, seguendo il principio di rotazione, salvo casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

1. Ente appaltante

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE con Sede Legale in Via Matteotti 77 a Castel San Pietro Terme (Bo) indirizzo mail di riferimento per la presente procedura: nadia.gurioli@aspcircondarioimolese.bo.it, indirizzo Internet dell'Ente: www.aspcircondarioimolese.bo.it

2. Luogo di esecuzione del servizio

Codice Nuts ITD55 – Provincia di Bologna

3. Descrizione del servizio:

1. Conferimento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio di Minori in carico ad ASP:
 - nelle Procedure volte alla dichiarazione di adottabilità del minore;
 - nelle Procedure di volontaria giurisdizione innanzi al Tribunale Ordinario
2. Si precisa che per ciascuno degli incarichi attribuiti si farà ricorso alla presentazione di Istanza di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

4. Soggetti ammessi

1. Possono presentare Istanza di iscrizione nell'Elenco i Professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, che potranno autocertificare al momento della richiesta:

4.1 Requisiti generali:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 2. godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
 3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 4. insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, in materia di incarichi presso le P.A.;
 5. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- E' inoltre richiesta la Patente di Guida.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione all'Albo Ordinario tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- Iscrizione all'Elenco degli Avvocati per il Patrocinio a spese dello Stato

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Comprovata esperienza maturata in materia di diritto civile nell'ambito minori valutata sulla base di:
- numero incarichi affini svolti negli ultimi cinque anni (almeno 15);
 - titoli accademici o professionali attinenti alla materia

5. Modalità di iscrizione

1. La richiesta di iscrizione nell'Elenco dovrà essere proposta con apposita domanda corredata della documentazione di seguito descritta, utilizzando l'apposito modello allegato, rendendo una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione, selezionando la cella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto.
2. La domanda dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'ASP Circondario Imolese <http://www.aspcircondarioimolese.bo.it>, sezione Elenco

Operatori Economici Fornitori, voce “Albo fornitori e Gare Telematiche” (si consiglia di utilizzare il link diretto: <https://sol.nuovocircondarioimolese.it/ASPPortaleAppalti/it/homepage.wp>).

3. Dopo essersi registrati nell’”Area Riservata” (in alto a sinistra) e aver ricevuto la password per accedere bisogna entrare nella sezione “ELENCO OPERATORI ECONOMICI” – BANDI E AVVISI DI ISCRIZIONE” (in basso a sinistra) e seguire la procedura.

4. A disposizione degli utenti sono presenti, nella sezione Istruzioni e manuali” le Guide per l’iscrizione.

5. Una volta effettuata la registrazione l’operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l’iscrizione all’Elenco di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando la documentazione richiesta.

6. Una volta completata la compilazione dell’istanza il file dovrà essere convertito in PDF e firmato digitalmente utilizzando la firma elettronica.

7. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato Curriculum datato e sottoscritto, oltre che eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dell’esperienza acquisita.

8. L’istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti andrà inviata seguendo la procedura indicata dal programma.

9. Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quelle presentate attraverso l’Elenco Fornitori Telematico. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata d’ufficio senza darne comunicazione al mittente.

10. L’ASP non si assume responsabilità per il mancato invio, per l’invio di erronea documentazione o per disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

11. E’ compito dell’Operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

12. La presentazione di una domanda di iscrizione all’Elenco comporta l’accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento, nonché nel “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici dell’ASP Circondario Imolese” approvato con Del. n. 15 del 08/05/2018 e nel “Codice di comportamento dei Dipendenti pubblici dell’ASP Circondario Imolese” approvato con Del. 7 del 27/02/2014 e modificato con Del. N. 33 del 24/07/2019 disponibile al link: <http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/aspcircondarioimolese/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento>

6. Valutazione delle Domande di Iscrizione

6.1 Valutazione delle Domande di Iscrizione in sede di costituzione dell’Elenco

1. Le Domande di iscrizione pervenute **entro il 15/09/2019** verranno sottoposte a verifica, da parte della Responsabile del Servizio provveditorato, in merito:

- alla regolarità formale delle domande e dei relativi allegati
- alla presenza dei requisiti generali e di idoneità professionale

2. Una volta verificato il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale si procederà con la valutazione dei curriculum presentati.

3. La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione che procederà sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

A) Esperienza professionale

Max Punt

Criterio di valutazione: numero di incarichi affini (incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio di Minori nelle Procedure volte alla dichiarazione di adottabilità del minore, ovvero nelle Procedure di

volontaria giurisdizione innanzi al Tribunale Ordinario) svolti negli ultimi 5 anni (01/07/2014 - 30/06/2019), ovvero in corso al momento di presentazione della Domanda.

L'attribuzione del punteggio avverrà, sulla base di quanto dichiarato nella Domanda di iscrizione, attribuendo il massimo del punteggio all'Avvocato con il maggior numero di incarichi svolti e agli altri in proporzione secondo la formula:

numero punti attribuiti = numero incarichi Avvocato i-esimo/numero incarichi massimo

B) Titoli Accademici o professionali

Max Punti 60

Verranno valutati esclusivamente titoli attinenti alla materia del Diritto minorile/Diritto di Famiglia.

I punteggi verranno attribuiti come segue:

- | | |
|--|-----------|
| a. Titolo di Professore Universitario Ordinario | punti 60 |
| b. Titolo di Professore Universitario Associato | punti 50 |
| c. Titolo di Ricercatore Universitario | punti 40 |
| d. Master Post Lauream annuale | punti 7.5 |
| e. Master Post Lauream biennale | punti 15 |
| f. Seminario di aggiornamento in diritto di famiglia | punti 5 |

4. L'ASP si riserva la facoltà di richiedere, nel corso di detta istruttoria, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove ritenuti necessari ai fini di una più approfondita valutazione.

5. Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formerà un elenco ordinato secondo il punteggio ottenuto con al primo posto il punteggio più alto.

6. La Responsabile del Procedimento procederà all'approvazione dell'Elenco con apposita Determinazione e ad inviare, attraverso il sistema, ai singoli Avvocati, comunicazione dell'avvenuto inserimento nell'Elenco.

6.2 Valutazione delle Domande di Iscrizione pervenute dopo il 15/09/2019

1. La valutazione delle Domande pervenute dopo il 15 settembre 2019 avrà luogo nel termine di trenta giorni dalla ricezione, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

2. La verifica della regolarità formale delle domande e dei relativi allegati e la presenza dei requisiti generali e di idoneità professionale pervenuti verrà effettuata dalla Responsabile del Procedimento.

3. La verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e la valutazione degli stessi verrà effettuata da apposita Commissione che procederà attraverso la valutazione dei curriculum ed eventuali allegati presentati.

4. L'ASP si riserva la facoltà di richiedere, nel corso di detta istruttoria, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove ritenuti necessari ai fini di una più approfondita valutazione, in particolare dell'esperienza acquisita.

5. I candidati ritenuti idonei verranno iscritti in elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle Domande, previa approvazione dell'aggiornamento dell'Elenco con Determinazione della Responsabile del Procedimento.

7. Durata e rinnovo dell'iscrizione

1 L'Elenco Operatori Economici dell'A.S.P. Circondario Imolese si configura come un elenco "Aperto", pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di inserimento.

2. Gli Operatori Economici rimangono iscritti all'elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

3. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'Elenco sarà chiamato con cadenza annuale, a decorrere dalla data di iscrizione, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

8. Modalità di affidamento degli incarichi

1. L'Elenco verrà utilizzato qualora si renda necessario affidare un incarico professionale in ambito civile a difesa di minori in capo all'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese.
2. Gli incarichi verranno affidati nel rispetto del criterio di rotazione in base alle aggiudicazioni ovvero l'Elenco presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli affidamenti ottenuti e alle penalità assegnate dall'Ente. A parità di numero di affidamenti e penalità sono ordinati secondo il numero d'ordine assegnato in elenco.
3. L'inclusione dell'Operatore nell'Elenco Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di incarichi e non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.
4. Prima del conferimento dell'incarico verrà valutata l'insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dalle disposizioni tempo per tempo vigenti.

9. Altre Informazioni

1. Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Provveditorato: Nadia Gurioli
Tel. 0542 655911, mail: nadia.gurioli@aspcircondarioimolese.bo.it
pec: nadia.gurioli@pec.aspcircondarioimolese.bo.it
2. Al presente Avviso sono allegati:
 - a) Fac simile Domanda di Iscrizione
 - b) Regolamento per l'Istituzione e la gestione telematica dell'Elenco degli Operatori Economici da consultare per affidamenti di servizi e l'utilizzo delle procedure di gara telematiche.
 - c) Patto di Integrità in materia di contratti pubblici dell'ASP Circondario Imolese
 - e) Informativa dati personali

Allegato: Fac simile Domanda di Iscrizione

Il Direttore
Stefania Dazzani