

Prot. N. 1982

Data 29.08.2019

ELENCO DI "AVVOCATI" PER UTENZA DI MONTECATONE R.I. S.P.A.

Premessa

L'Ospedale di Montecatone è gestito da una Società per azioni con capitale interamente pubblico i cui soci sono l'Azienda Usl di Imola e il Comune di Imola; è un Ospedale di alta specializzazione che costituisce il principale polo regionale di riferimento per la riabilitazione intensiva delle persone colpite da lesioni midollari e uno dei tre centri di riferimento regionale per le lesioni cerebrali acquisite.

L'Ospedale è comunque un punto di riferimento a livello nazionale: **il 65% dei pazienti infatti proviene da altre regioni.**

Per questi motivi, agli utenti – soprattutto durante il primo ricovero che mediamente dura dai 4 ai 6 mesi – può accadere di avere bisogno di consultare un avvocato per necessità urgenti e improcrastinabili, riferite strettamente al ricovero (compresa la necessità di richiedere la nomina di un Amministratore di sostegno) oppure agli altri interessi del ricoverato o dei familiari che lo accompagnano.

Montecatone R.I. S.p.A. nel 2017 ha richiesto all'Ordine degli Avvocati di Bologna un elenco di avvocati ai quali, durante il periodo di degenza, i pazienti e/o loro familiari potessero rivolgersi per esigenze personali; dal momento che l'Ordine ha risposto di non poter fornire elenchi di questo tipo, con il presente Invito la Società si rivolge direttamente a tutti gli Avvocati disponibili a fornire un servizio all'utenza dell'Ospedale, per formare un Elenco che sarà messo a disposizione di tutti gli interessati perché possano scegliere un professionista di riferimento.

A) REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

Per essere inserito nell'Elenco, il soggetto interessato (di seguito, per brevità, definito l'"Avvocato") dovrà dichiarare:

- **il possesso di partita Iva (indicandone il relativo numero);**
- **il possesso di polizza assicurativa Responsabilità Civile Terzi (indicandone i relativi estremi);**
- **gli ambiti professionali per i quali intende proporsi**
- **il possesso di indirizzo di Posta elettronica Certificata**
- **di essere in regola con la formazione continua obbligatoria**
- **di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento**

Alla dichiarazione di interesse dovrà essere allegata copia di documento di identità del dichiarante.

Non è prevista alcuna selezione delle proposte pervenute sulla base di valutazioni di merito professionale.

B) OBBLIGHI DELL'AVVOCATO

L'Avvocato si impegna al pieno rispetto dei rilevanti regolamenti e disposizioni (anche di sicurezza) adottati da Montecatone R.I. S.p.A. con particolare riferimento al Codice etico e comportamentale, al Piano Triennale di Prevenzione Corruzione e Trasparenza, al Modello Organizzativo e di Gestione

ai sensi del decreto lgs. 231/01, ed altri eventualmente comunicati successivamente. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la sospensione da 3 a 6 mesi dall'Elenco, previa contestazione all'interessato dell'irregolarità; in caso di inosservanza particolarmente grave o recidiva, viene disposta la cancellazione definitiva.

C) PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE

La dichiarazione di interesse ad essere inserito nell'Elenco (cfr. fac simile allegato) dovrà essere indirizzata all'Urp di Montecatone e pervenire tramite consegna a mano, lettera raccomandata o tramite posta elettronica all'indirizzo urp@montecatone.com o all'indirizzo segreteria@montecatone.postecert.it.

È esclusa qualsivoglia responsabilità di Montecatone R.I. S.p.A. per il mancato o tardivo recapito delle dichiarazioni di interesse.

L'Elenco sarà aggiornato mensilmente.

D) RAPPORTI FRA AVVOCATO E UTENTI

L'inserimento nell'Elenco non comporterà alcun diritto dell'Avvocato ad essere contattato per lo svolgimento del servizio di interesse presso Montecatone R.I. S.p.A.. In particolare, spetterà esclusivamente al paziente e/o al familiare del paziente l'eventuale scelta dell'Avvocato da contattare tra quelle inserite nell'Elenco.

L'Avvocato, nel caso in cui venisse contattato per lo svolgimento del predetto servizio, potrà di volta in volta accettare o rifiutare l'incarico. In ogni caso, tutti i rapporti (con particolare riferimento ai rapporti economici) intercorreranno direttamente fra l'Avvocato e il paziente e/o familiare del paziente; Montecatone R.I. S.p.A. resterà estraneo a tali rapporti ed è esclusa qualsivoglia responsabilità di Montecatone R.I. S.p.A. in relazione a ciò.

L'eventuale pagamento del servizio sarà quindi interamente a carico del paziente e/o del suo familiare, dietro rilascio di regolare documento fiscale da parte dell'Avvocato.

Il Direttore Generale
Ing. Mario Tubertini

Agli operatori interessati

Prot. n. 1982

Data 29.08.2019

**INVITO A PROPORSI PER AMMISSIONE ALL'ELENCO DEGLI "AVVOCATI"
DA CONSEGNARE ALLE PERSONE RICOVERATE IN DEGENZA**

Al fine di essere ammessi all'elenco degli Avvocati da consegnare alle persone ricoverate presso il Montecatone Rehabilitation Institute Spa (di seguito MRI), gli aspiranti dovranno presentare una domanda in carta semplice utilizzando il fac simile allegato.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico aggiorna l'elenco mensilmente, sulla base della documentazione ricevuta.

L'elenco degli Avvocati sarà:

- disponibile presso il punto "Accoglienza" all'ingresso principale e presso l'URP
- distribuito su richiesta dalle Associazioni impegnate nella gestione dell'Infopoint
- Disponibile sul sito internet di MRI alla pagina www.montecatone.com/informazioni_utili/guida_per_pazienti_e_familiari/

Copia del presente invito e della modulistica per la presentazione delle domande sono reperibili presso l'URP, e scaricabili dal sito internet www.montecatone.com

Il Direttore Generale
Ing. Mario Tubertini

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Montecatone Rehabilitation Institute Spa
Via Montecatone 37
40026 Imola (BO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in via _____ n. _____
domiciliato a _____
in via _____ n. _____
tel. n. _____ cell. n. _____
e-mail _____
ev. Studio associato _____
PARTITA IVA _____

chiede

di essere ammesso all'elenco degli "Avvocati" rivolto alle persone ricoverate nei reparti di Degenza di MRI

dichiara

di impegnarsi a svolgere l'attività di consulenza su richiesta dei singoli interessati, attenendosi per la presenza in Ospedale alle regole in vigore presso MRI - in particolare Codice etico e Comportamentale, Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Modello Organizzativo e di Gestione ai sensi del Decreto Lgs. 231/2001;

e di avere la seguente esperienza, con particolare riferimento agli ultimi 5 anni (si prega di sbarrare le caselle di interesse)

- diritto civile con particolare riferimento a:
 - amministrazione di sostegno/tutela/interdizione;
 - risarcimento danni ed infortunistica;
 - altro
- diritto penale
- diritto del lavoro
- diritto amministrativo

allega

- Fotocopia documento di identità

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(DPR. n. 445 del 28/12/200 e. s.m. i.)

Il/la sottoscritto/a, informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 aggiornato al d. Lgs. 101 del 2018 e precedentemente ammonito/a circa la responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. **in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,**

DICHIARA

- che tutte le fotocopie dei documenti allegati sono conformi all'originale;
- che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO _____

FAC SIMILE ELENCO AVVOCATI (in ordine alfabetico per cognome)

Cognome e nome	Indirizzo postale	Domicilio professionale nel circondario di Imola	Telefono	Email	Diritto civile con particolare riferimento a:	amministrazione di sostegno/tutela/ interdizione	Risarcimento danni/ infortunistica	Diritto penale	Diritto del lavoro	Diritto amministrativo	Altro da indicare
----------------	-------------------	--	----------	-------	---	--	------------------------------------	----------------	--------------------	------------------------	-------------------