La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI

Nuovo Codice, Decreto "Sblocca-cantieri", provvedimenti attuativi

Modulo generale e moduli specialistici

25ª edizione

Bologna, ottobre 2019 - febbraio 2020

Organizzazione a cura di

Formazione Maggioli

Premessa

La 25^ edizione del Corso è interamente dedicata alla nuova disciplina in materia di appalti pubblici introdotta dal D.Lgs. n. 50 del 2016 e dai numerosi provvedimenti attuativi (cd. "soft law", costituita da Linee guida e Decreti) emanati dall'ANAC e dal Ministero delle Infrastrutture.

In particolare, saranno oggetto di approfondimento le numerose disposizioni correttive emanate nel corso del tempo: dal D.Lgs. n. 56/2017 sino ad arrivare alla Legge n. 55/2016, di conversione del cd. Decreto sblocca-cantieri.

Analoga attenzione sarà riservata ai nuovi Bandi-tipo elaborati dall'ANAC, che le stazioni appaltanti sono di regola tenute ad applicare nella predisposizione della lex specialis e nella disciplina di tutti gli aspetti operativi della procedura di affidamento (requisiti, criteri di aggiudicazione, soccorso istruttorio, verifica offerte anomale e del costo della manodopera).

Il quadro normativo di riferimento non si esaurisce peraltro con il nuovo Codice, ma si compone di una miriade di provvedimenti settoriali finalizzati a contenere la spesa corrente (spending review) o che interferiscono nelle procedure di aggiudicazione (sicurezza sui luoghi del lavoro, disciplina antimafia, ecc.).

Parimenti irrinunciabile si presenta l'indagine del "diritto vivente" (o cd. "law in action"): dagli orientamenti giurisprudenziali, con particolare riguardo alle pronunce dell'Adunanza Plenaria (sempre più spesso chiamata a dirimere i ripetuti contrasti interpretativi tra le sezioni del Consiglio di Stato), all'importante produzione di atti da parte dell'ANAC (Determinazioni, Delibere, pareri di precontenzioso, ecc.).

In tale contesto, caratterizzato dalla particolare complessità, tecnicismo ed interdisciplinarietà della materia, dalla stratificazione e magmaticità del quadro normativo e dall'incertezza giurisprudenziale, i compiti del RUP e dei funzionari coinvolti nella filiera dell'appalto pubblico risultano sempre più gravosi e forieri di rilevanti responsabilità.

Obiettivi

Il Corso - promosso dalla Rivista Appalti&Contratti – prevede un percorso di elevato profilo professionale, grazie ad un team di apprezzati esperti e formatori di fama nazionale.

L'obiettivo è quello di consolidare competenze specialistiche nella materia dei contratti pubblici e nella gestione delle procedure e degli adempimenti che connotano le diverse fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche.

Il tutto alla luce del dato normativo e del "diritto vivente" (giurisprudenza e prassi).

Metodologia didattica

Il Corso adotta un'efficace e collaudata metodologia didattica, tesa a coniugare la rigorosa indagine e ricostruzione del dato teorico-normativo e giurisprudenziale con la dimensione pratico-applicativa dei numerosi istituti coinvolti nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale.

I moduli generale e specialistici sono strutturati seguendo la scansione crono-procedimentale delle diverse fasi nelle quali si articola la realizzazione dell'appalto.

E' inoltre prevista un'esercitazione d'aula in piccoli gruppi, dedicata alla soluzione di problematiche squisitamente operative, con l'obiettivo di applicare concretamente le conoscenze acquisite e di favorire il confronto fra i partecipanti.

Materiale didattico

All'apertura delle singole giornate i partecipanti riceveranno un articolato dossier contenente:

- *i commenti e le slides dei docenti;*
- *la normativa, la prassi e la giurisprudenza di riferimento.*

Infine, per tutta la durata del Corso i partecipanti avranno libero accesso alla Rivista internet Appalti&Contratti.

Struttura

Il Corso è articolato su più moduli, acquistabili separatamente:

- *un modulo generale, per analizzare le questioni comuni ai tre comparti di appalto (principi generali, procedimento contrattuale ordinario, criteri di aggiudicazione, sistemi alternativi alle procedure classiche e contenzioso);*
- *due moduli specialistici, per approfondire le specificità dei singoli comparti: lavori, da un lato, e forniture/servizi, dall'altro.*

Orario di svolgimento

Ciascuna giornata di formazione prevede il seguente orario di svolgimento: 9.00-13.00 e 14.00-17.00

Crediti formativi per avvocati

Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bologna.

Sono stati riconosciuti i seguenti crediti formativi:

- modulo generale **20 crediti**
- modulo specialistico appalti pubblici di lavori **18 crediti**
- Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture **18 crediti**

Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione finale sarà rilasciato solamente agli iscritti che frequenteranno almeno l'80% delle ore a programma.

Verifica finale

Al termine del modulo generale è prevista una verifica finale facoltativa, con consegna di una tesi scritta, che darà diritto a ricevere l'attestato di partecipazione finale con valutazione.
Le migliori tesi saranno pubblicate sulla Rivista *"Appalti&Contratti"* o nella collana editoriale Maggioli *"Appalti&Contratti"*.

Sede di svolgimento

Bologna, UNAHOTELS Bologna Fiera - Piazza della Costituzione, 1 (circa 1.700 metri dalla stazione ferroviaria).

Calendario delle lezioni

√ Modulo generale

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico dopo il Decreto correttivo e il Decreto "Sblocca-cantieri"
Venerdì, 25 ottobre 2019 (docente: Alessandro Massari)

Procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando
Venerdì, 8 novembre 2019 (docente: Alessandro Massari)

I criteri di aggiudicazione e l'anomalia
Venerdì, 15 novembre 2019 (docente: Mauro Mammana)

Procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto
Venerdì, 22 novembre 2019 (docente: Stefano Toschei)

Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e le modifiche ai contratti
Venerdì, 29 novembre 2019 (docente: Alessandro Massari)

Il contenzioso ed i mezzi di tutela tra Codice degli appalti e Codice del processo amministrativo
Venerdì, 6 dicembre 2019 (docente: Ugo di Benedetto)

Esercitazione pratica/workshop
Venerdì, 13 dicembre 2019 (docente: Alessandro Massari)

√ Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

Programmazione e progettazione
Giovedì, 23 gennaio 2020 (docente: Alberto Ponti)

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura, dal bando alle negoziate
Giovedì, 30 gennaio 2020 (docente: Alberto Mischi)

La fase di esecuzione
Venerdì, 31 gennaio 2020 (docente: Federico Ventura)

√ Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

Progettazione dell'intervento e redazione del capitolato
Venerdì, 24 gennaio 2020 (docente: Francesco Paparella)

Le procedure di affidamento
Giovedì, 6 febbraio 2020 (docente: Alessandro Massari)

La gestione delle procedure telematiche di gara
Venerdì, 7 febbraio 2020 (docente: Giancarlo Sorrentino)

La fase di esecuzione
Giovedì, 13 febbraio 2020 (docente: Francesco Paparella)

Docenti

Ugo di Benedetto, *Magistrato TAR. Autore di pubblicazioni in materia*
Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti". Autore di pubblicazioni in materia*
Mauro Mammana, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*
Alberto Mischi, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia*
Francesco Paparella, *Dirigente Affari Generali/Appalti/Provveditorato/Contratti di Amministrazione Comunale*
Alberto Ponti, *Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia*
Giancarlo Sorrentino, *Responsabile Ufficio gare telematiche di Amministrazione Provinciale. Autore di pubblicazioni in materia*
Stefano Toschei, *Consigliere di Stato. Autore di pubblicazioni in materia*
Federico Ventura, *Avvocato amministrativista. Esperto in materia di contrattualistica pubblica*

DIRETTORE DEL CORSO

Alessandro Massari, *Avvocato amministrativista. Direttore della Rivista "Appalti&Contratti". Autore di pubblicazioni in materia*

Quote di partecipazione

Modulo generale (7 giornate d'aula)
€ 2.400 + IVA *
€ 2.100 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 11/10/2019

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti**: € 1.400 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)
€ 1.100 + IVA *
€ 900 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 09/01/2020

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti**: € 550 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture (4 giornate d'aula)
€ 1.400 + IVA *
€ 1.200 + IVA * per iscrizioni pervenute entro il 10/01/2020

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti: **€ 700 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.
** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

Sconto del 10% per gli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti – Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011).

Modulo generale

1^ sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

1ª Unità Didattica – Bologna, venerdì 25 ottobre 2019

Profili istituzionali, principi generali e quadro sistematico dopo il Decreto correttivo e il Decreto "Sblocca-cantieri"

• I contratti pubblici dopo il nuovo Codice (D.Lgs. n. 50/2016), il Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017) e le ultime novità (Decreto "Sblocca-cantieri, Legge europea 2018, Decreto "Semplificazione", ecc.): primo inquadramento sistematico e nozioni essenziali.
• Genesi e struttura del nuovo Codice.
• Le linee portanti del Decreto correttivo.
• La fase di attuazione, il Regolamento Unico, le Linee guida ANAC e i Decreti del MITT.
• Le novità introdotte dalla Legge n. 55/2019, di conversione del cd. Decreto "Sblocca-cantieri".
• L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): compiti e funzioni dopo il nuovo Codice. Gli atti dell'ANAC e la loro natura giuridica. Le Linee guida, le raccomandazioni, i pareri di precontenzioso, ecc.
• L'evoluzione normativa della contrattualistica pubblica e dei valori tutelati dall'ordinamento: dai Regi Decreti al nuovo Codice.
• Il principio della gara: dalla concezione giuscontabile a quella comunitaria. Le reazioni dell'ordinamento alla violazione del principio di concorrenza sul piano della legittimità e sul piano della responsabilità per danno erariale (il cd. "danno alla concorrenza").
• Le macrofasi dell'attività contrattuale: fase di programmazione, fase di progettazione, fase di aggiudicazione e fase esecutiva/negoziale: il riparto della giurisdizione. Gli atti impugnabili innanzi al Giudice amministrativo.
• I sistemi per l'affidamento di lavori, servizi e forniture: l'*in-house providing* ed il ricorso al mercato tra Direttive comunitarie e giurisprudenza interna; i partenariati pubblico-privati, contrattuali ed istituzionalizzati nella sistematica comunitaria; i sistemi contrattuali tradizionali; le procedure cartacee e quelle elettroniche (obbligatorie dal 2018); le procedure autonome e quelle svolte dai soggetti aggregatori (la disciplina speciale per gli appalti dei Comuni non capoluogo).
• I sistemi contrattuali residuali: sponsorizzazione, partenariato pubblico-pubblico, accordi di collaborazione, convenzioni, accreditamento, ecc.
• Le convenzioni con le cooperative sociali di tipo "B".
• La problematica linea di demarcazione tra "incarichi professionali" e "servizi intellettuali" (servizi tecnici, servizi legali, ecc.).
• Quadro ricognitivo delle fonti normative comunitarie, statali e regionali rilevanti per le procedure contrattuali. In particolare l'applicazione della Legge n. 241/1990 nel sistema dei contratti pubblici.
• I settori ordinari ed i settori speciali: il quadro normativo "a geometria variabile" dei settori speciali.
• I contratti esclusi dal Codice e la disciplina generale e speciale applicabile. I principi comunitari e interni applicabili.

DOCENTE
Alessandro Massari

1^ sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

2ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 8 novembre 2019

Il procedimento contrattuale ordinario: dalla programmazione alla redazione del bando

• La fase di programmazione: contenuti dei programmi alla luce del Decreto MITT n. 14/2008; il Responsabile della programmazione; gli adempimenti pubblicitari e informativi.
• La fase di progettazione: la progettazione interna e quella esterna. Contenuti e livelli della progettazione.
• La disciplina a favore delle piccole-medie imprese: il frazionamento in lotti funzionali e l'obbligo di motivare il mancato frazionamento.
• Le specifiche tecniche e i criteri ambientali minimi.
• Le clausole sociali e le condizioni particolari di esecuzione.
• La determinazione a contrattare: natura giuridica e contenuti.
• Le procedure autonome della stazione appaltante e le procedure svolte dai soggetti aggregatori. Il quadro normativo vigente introdotto dalla *spending review* e dalle Leggi di stabilità.
• Le nuove soglie per affidamenti diretti, procedura negoziata e micro-acquisti di beni e servizi (Legge di bilancio 2019).
• Le procedure sotto-soglia nel nuovo Codice alla luce delle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate al correttivo e dopo le novità introdotte dalla Legge n. 55/2016, di conversione del cd. Decreto "Sblocca-cantieri": procedure ordinarie e procedure semplificate negoziate.
• Il principio di rotazione e la sua applicazione pratica.
• Gli affidamenti diretti infra 40.000 euro: la motivazione e la verifica di congruità economica; la rotazione e le verifiche dei requisiti nelle Linee guida ANAC; le altre semplificazioni introdotte dal Decreto correttivo e dalla legge di conversione del Decreto "Sblocca-cantieri".
•Gli affidamenti diretti dei lavori infra 150.000 euro e la valutazione di almeno tre preventivi.
• Le procedure negoziate previa consultazione. La gara "ufficiosa" tradizionale e la RDO sul MePA.
• Le procedure sopra soglia tradizionali e innovative.
• Il bando di gara: natura giuridica e funzioni.
• Il bando-tipo dell'ANAC e le deroghe da motivare nella determinazione a contrattare.
• La redazione del bando: la tipizzazione delle clausole "a pena di esclusione"; le questioni aperte e le criticità applicative.
• I requisiti di partecipazione alla gara: requisiti generali e requisiti speciali.
• I motivi di esclusione nell'art. 80 del Codice dopo la conversione del Decreto "Sblocca cantieri" e il Decreto "Semplificazione"; in particolare la valutazione dei gravi illeciti professionali alla luce delle Linee guida ANAC n. 6/2016.
• I requisiti speciali e la disciplina del nuovo Codice.
• Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
• I concorrenti plurisoggettivi (ATI, consorzi ordinari, consorzi stabili, GEIE, ecc.).
• L'avvalimento dei requisiti speciali nel nuovo Codice: i nuovi limiti e adempimenti; il contratto di avvalimento. Criticità e questioni aperte.
• Il soccorso istruttorio dopo il Decreto correttivo.

DOCENTE
Alessandro Massari

1^ sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

3ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 15 novembre 2019

I criteri di aggiudicazione e l'anomalia

• I criteri di aggiudicazione dopo il Decreto correttivo e la Legge n. 55/2019, di conversione del cd. Decreto "Sblocca-cantieri".
• Il prezzo più basso: i problemi aperti. Le procedure comparative sotto-soglia.
• Il rapporto qualità-prezzo: i criteri di valutazione; la ponderazione e la trasparenza dell'*iter* motivazionale; il RUP e la Commissione; le metodologie; i problemi aperti.
• Le Linee guida ANAC n. 2: criticità.
• Scelta dei criteri e attribuzione dei punteggi; obbligo o facoltà di individuare sub criteri e attribuire sottopunteggi?
• L'attribuzione dei punteggi: criteri vincolati e criteri discrezionali. Criteri particolari (ad esempio di natura soggettiva, certificazioni, ecc.): ammissibilità e limiti.
• Le formule dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
• I criteri di calcolo del punteggio: in particolare, il confronto a coppie.
• I costi del ciclo di vita.
• La verifica del costo della manodopera e la verifica di congruità.
• L'anomalia, fra esclusione automatica e procedimento di verifica in contraddittorio con l'operatore economico; l'obbligo di indicare i costi aziendali della sicurezza; i problemi aperti.
• Il calcolo della soglia di anomalia e la procedura dopo le modifiche del Decreto "Sblocca-cantieri".
• Casi giurisprudenziali di offerte anomale: in particolare, sull'ammissibilità di giustificazioni in ordine al costo della manodopera, all'utile e alle spese generali.
• L'anomalia dell'offerta negli appalti sottosoglia.
• Il principio di invarianza della soglia e la casistica dell'inversione procedimentale.

DOCENTE
Mauro Mammana

1^ sezione (4 unità didattiche)

Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il procedimento contrattuale ordinario

4ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 22 novembre 2019

Il procedimento contrattuale ordinario: la gestione della gara fino alla stipula del contratto

• Il Responsabile Unico del Procedimento dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 3: natura, funzioni, compiti e responsabilità nel quadro normativo vigente. I rapporti con le altre figure del procedimento. Il supporto al RUP interno ed esterno.
• Il conflitto di interesse: modalità applicative nelle diverse fasi della procedura di affidamento.
• Il RUP nella verifica della documentazione amministrativa.
• La fase di ammissione alla gara: il provvedimento di esclusione e di ammissione in relazione ai requisiti soggettivi; adempimenti ex art. 76, comma 2bis del Codice; la modifica dell'art. 29 del Codice e la soppressione del rito super-accelerato ex art. 120, co. 2bis, del Codice del processo amministrativo.
• La Commissione giudicatrice e il seggio di gara.
• La nomina della Commissione giudicatrice fino al 31 dicembre 2020.
• Il RUP nella Commissione giudicatrice.
• L'esclusione e l'ammissione alla gara: la necessità di differenziare l'esclusione/ammissione per carenza o possesso dei requisiti generali e speciali e l'esclusione/ammissione per altre ragioni.
• Il RUP e la verifica delle offerte anomale: il sub-procedimento di verifica.
• La proposta di aggiudicazione: natura ed effetti.
• La verifica dei requisiti.
• L'aggiudicazione e l'aggiudicazione efficace.
• Le comunicazioni obbligatorie: destinatari, contenuto e forma.
• L'accesso agli atti di gara e la giurisprudenza, tra tutela della riservatezza e tutela giudiziale.
• La pubblicazione degli atti della procedura ai sensi dell'art. 29 del Codice.
• La post-informazione: la pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione.
• La relazione unica.
• Lo *stand-still period* e le nuove deroghe ammesse.
• L'esecuzione d'urgenza.
• La stipulazione del contratto.
• La fase di esecuzione: profili essenziali.
• Il ruolo dell'ANAC (nella duplice veste di Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e di Autorità anti-corruzione).
• La natura delle diverse tipologie di Linee guida; le conseguenze in caso di violazione e il potere di impugnazione degli atti illegittimi da parte dell'ANAC.

DOCENTE
Stefano Toschei

2^ sezione (1 unità didattica)

Le figure alternative alle procedure ordinarie

5ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 29 novembre 2019

Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata e le modifiche ai contratti

• La procedura negoziata: nozione e caratteri generali. Le innovazioni previste dal Codice.
• Le forme della procedura negoziata: diretta, previa indagine di mercato, previa gara ufficiosa; la procedura negoziata previa pubblicazione di bando.
• La casistica della procedura negoziata senza bando nella disciplina del nuovo Codice:
- ✓ gara deserta,
- ✓ unicità del prestatore,
- ✓ urgenza; in particolare, i caratteri dell'urgenza nel recente orientamento della giurisprudenza.

• L'affidamento diretto per unicità o infungibilità dell'operatore economico: le Linee guida dell'ANAC n. 8/2017 sull'infungibilità e sul "*lock-in*".
• Le modifiche ai contratti in corso di esecuzione. Le modifiche sostanziali e non sostanziali.
• Il rapporto tra modifiche dei contratti e procedure negoziate senza bando.
• I lavori, servizi e forniture "supplementari". Il rapporto tra forniture "complementari" e "supplementari".
• Le varianti in corso d'opera.
• Le modifiche entro il 10% (servizi e forniture) e 15% (lavori) dell'importo iniziale del contratto.
• Le varianti e modifiche "programmate".
• Gli adempimenti informativi e pubblicitari in caso di modifiche ai contratti.
• Il quinto d'obbligo.
• Il rinnovo dei contratti.
• La proroga tecnica (come opzione e non).
• La ripetizione dei servizi analoghi.
• Le convenzioni con le cooperative sociali "in deroga".

DOCENTE
Alessandro Massari

3^ sezione (1 unità didattica)

Il contenzioso

6ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 6 dicembre 2019

Il contenzioso ed i mezzi di tutela
tra Codice degli appalti e Codice del processo amministrativo

• Il quadro normativo dopo il nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016).
• Gli strumenti di tutela.
• La definizione amministrativa delle contestazioni.
• Il collegio consultivo tecnico
• L'accordo bonario dopo il Decreto "Sblocca-cantieri".
• Il parere conciliativo dell'ANAC. Il nuovo potere di "raccomandazione" dell'ANAC al di fuori del precontenzioso (art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016).
• L'arbitrato.
• La transazione.
• La tutela giurisdizionale: l'influsso comunitario; il riconoscimento della risarcibilità degli interessi legittimi; la svolta giurisprudenziale; la giurisdizione esclusiva.
• La responsabilità precontrattuale: profili sostanziali e di riparto di giurisdizione.
• Le azioni esperibili.
• Motivi di ricorso, principio dispositivo ed ordine prioritario di esame da parte del Giudice amministrativo (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, sentenza n. 5/2015).
• La cd. pregiudiziale amministrativa e la proponibilità di azione risarcitoria autonoma.
• La domanda di condanna risarcitoria. La reintegrazione in forma specifica ed il risarcimento per equivalente. Rapporti con il giudizio di ottemperanza.
• Le altre azioni contro la P.A.
• I rimedi cautelari. Le novità del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di giudizio cautelare e limitazione del potere di dichiarazione di inefficacia del contratto.
• La tutela cautelare *ante causam*.
• Le novità introdotte dal Decreto "Sblocca-cantieri".
• Le particolarità del rito in materia di appalti: termini; legittimazione all'impugnativa; ricorso incidentale. Analisi dei contrasti interpretativi tra Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e Corte di Cassazione.
• Analisi degli orientamenti della Corte di Giustizia europea sulle principali questioni in materia di tutela giurisdizionale:

- ✓ termini di impugnativa;
- ✓ collegamento tra imprese offerenti;
- ✓ legittimazione processuale dei membri di un'associazione temporanea di imprese;
- ✓ pluralità di offerte;
- ✓ accordi tra Pubbliche Amministrazioni ed elusione della gara;
- ✓ rapporto tra ricorso principale e ricorso incidentale;
- ✓ limiti del soccorso istruttorio, ecc.

• Analisi delle principali questioni risolte di recente dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato:
- ✓ criteri di aggiudicazione;
- ✓ offerte anomale;
- ✓ atti impugnabili nel *project financing*;
- ✓ eredità dei requisiti morali in caso di cessione di azienda e fusione societaria;
- ✓ specificazione delle parti del servizio da parte delle ATI orizzontali e verticali negli appalti di servizi;
- ✓ mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali;
- ✓ DURC;
- ✓ calcolo delle offerte anomale.

• Analisi delle principali questioni pendenti rimesse all'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato e non ancora decise.

• Le modalità di rinnovo della gara a seguito dell'annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione (Consiglio di Stato, Ad. Plenaria, sentenza n. 30 del 2012).

• L'esecuzione forzata ed il giudizio di ottemperanza nei confronti dell'Amministrazione.

DOCENTE

Ugo di Benedetto

4^ sezione (1 unità didattica)

Esercitazione Pratica / Workshop

7ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 13 dicembre 2019

Analisi di un case history relativo ad una procedura di appalto e redazione collettiva di un elaborato scritto

L'esercitazione consiste nella redazione di un parere su questioni giuridiche relative ad una procedura di gara.

L'esercitazione prevede, nella parte antimeridiana, la suddivisione dell'aula in gruppi, i quali dovranno elaborare il proprio atto e individuare le soluzioni ai quesiti.

Nella parte pomeridiana è prevista la discussione collettiva guidata dal docente, con dibattito e confronto sulle soluzioni adottate dai gruppi in merito alle questioni sottoposte.

DOCENTE
Alessandro Massari

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di lavori

1ª Unità Didattica – Bologna, giovedì 23 gennaio 2020
Programmazione e progettazione

• La disciplina generale sulla programmazione e progettazione nel nuovo Codice.
• La centrale di progettazione prevista dalla Legge di bilancio 2019.
• I contenuti della progettazione nei nuovi tre livelli progettuali e nei relativi strumenti di attuazione.
• La normativa transitoria in tema di progettazione ed i documenti tecnico amministrativi per darvi corso:
- ✓ studio di fattibilità;
- ✓ documento preliminare alla progettazione;
- ✓ tre livelli di progettazione;
- ✓ le attività di verifica e validazione.

• La progettazione per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
• Dagli studi di fattibilità al documento di fattibilità delle alternative progettuali.
• Dal documento preliminare alla progettazione al documento di indirizzo alla progettazione: contenuti e valenza contrattuale.
• I nuovi obblighi di ricorso alla progettualità interna e l'alternativa del concorso di progettazione e del concorso di idee.
• I contenuti tecnici delle fasi di progettazione:
- ✓ progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- ✓ progetto definitivo e progetto esecutivo;
- ✓ la progettazione semplificata delle manutenzioni.

• L'affidamento dell'incarico di progettazione all'interno della P.A.: modalità di attribuzione, requisiti, ruoli e responsabilità.
• I destinatari degli incarichi di progettazione: il possesso di idonea competenza nelle materie oggetto del progetto dei professionisti interni e i presupposti per l'affidamento a terzi.
• Le tipologie di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria affidabili all'esterno senza il ricorso ai concorsi di idee o ai concorsi di progettazione.
• Le modalità di affidamento a terzi:
- ✓ le gare sopra soglia europea e sopra soglia nazionale;
- ✓ le gare sotto soglia nazionale nel rispetto dei principi del nuovo Codice e del principio di rotazione;
- ✓ i bandi di gara e i disciplinari di affidamento.

• Le gare di progettazione nelle Linee guida ANAC n. 1 e dopo il Decreto correttivo.
• La progettazione per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:
- ✓ la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- ✓ le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- ✓ il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- ✓ il capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

• L'affidamento degli incarichi di collaudo:
- ✓ nomina di dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice o di dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche;
- ✓ la qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto;
- ✓ l'individuazione del collaudatore delle strutture.

• L'affidamento degli incarichi di collaudo a liberi professionisti: l'accertamento della carenza nell'organico della stazione appaltante ovvero di altre Amministrazioni Pubbliche.
• Il Decreto Ministeriale che disciplina e definisce le modalità tecniche di svolgimento del collaudo, nonché i casi in cui il certificato di collaudo dei lavori e il certificato di verifica di conformità possono essere sostituiti dal certificato di regolare esecuzione.
• La responsabilità del progettista:
- ✓ responsabilità tecnica, civile, penale e professionale;
- ✓ responsabilità disciplinare per i dipendenti della P.A.;
- ✓ errore e omissione progettuale;
- ✓ responsabilità contabile.

• Le coperture assicurative della responsabilità del progettista: i liberi professionisti e i progettisti dipendenti della P.A.

DOCENTE
Alberto Ponti

2ª Unità Didattica – Bologna, giovedì 30 gennaio 2020

La qualificazione nei lavori pubblici e i profili di procedura, dal bando alle negoziate

• Le procedure di affidamento di lavori pubblici di valore inferiore alla soglia comunitaria.
• L'individuazione delle imprese da invitare.
• La gestione della rotazione.
• Il progetto posto a base di gara: progetto esecutivo e deroghe.
• La suddivisione in lotti e relativa motivazione.
• L'individuazione della categoria prevalente, delle categorie scorporabili e delle categorie relative a «strutture, impianti e opere speciali»
• Le categorie a qualificazione obbligatoria e quelle non a qualificazione obbligatoria.
• L'attestazione SOA come condizione necessaria e sufficiente per la qualificazione nei lavori di importo superiore a € 150.000,00.
• L'utilizzabilità dell'incremento del 20% della qualificazione SOA.
• La suddivisione della qualificazione tra le imprese di un raggruppamento temporaneo.
• La qualificazione mediante il ricorso al subappalto (cosiddetto subappalto necessario).
• Le lavorazioni subappaltabili e relative quote.
• I subcontratti diversi dal subappalto.
• Le procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile.

DOCENTE
Alberto Mischi

3ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 31 gennaio 2020

La fase di esecuzione

• Premesse: il contratto di appalto e l'autonomia organizzativa dell'appaltatore
• Le novità del nuovo Codice in materia di esecuzione dei contratti.
• Il RUP quale soggetto che dirige l'esecuzione di tutti i contratti di lavori.
• Funzioni e compiti del Direttore dei lavori al termine dei lavori.
• Il Direttore dei lavori e il D.M. MITT n. 49/2018 che stabilisce le modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto.
• Nomina del Direttore dei lavori e costituzione dell'ufficio di direzione lavori: incompatibilità; rapporti con le altre figure.
• Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo.
• Gli adempimenti preliminari all'esecuzione.
• La consegna dei lavori e le conseguenze della mancata/ritardata consegna.
• Il controllo amministrativo-contabile dopo il nuovo Codice. In particolare, i documenti contabili:
  - ✓ i nuovi contenuti del giornale dei lavori;
  - ✓ i libretti di misura delle lavorazioni e delle provviste;
  - ✓ il registro di contabilità;
  - ✓ lo stato di avanzamento lavori;
  - ✓ il conto finale dei lavori;
  - ✓ la contabilità semplificata per lavori d'importo sotto i 40.000 €.
• La nuova anticipazione del corrispettivo d'appalto.
• I pagamenti in acconto e le conseguenze in caso di ritardi.
• La sospensione dei lavori.
• Le conseguenze risarcitorie della sospensione illegittima.
• Il nuovo subappalto e i contratti similari; i controlli previsti dal nuovo Codice.
• L'avvalimento in fase di esecuzione e i controlli obbligatori introdotti dal nuovo Codice.
• Le varianti in corso d'opera.
• Le modalità di affidamento delle varianti.
• Le riserve dell'appaltatore e l'accordo bonario.
• Il recesso e la risoluzione dei contratti per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

DOCENTE
Federico Ventura

Modulo specialistico sugli appalti pubblici di servizi e forniture

1ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 24 gennaio 2020

Progettazione dell'intervento e redazione del capitolato

• I nuovi adempimenti in materia di programmazione: tra obbligo e opportunità. Il D.Lgs. n. 50/2016 dopo il cd. Decreto correttivo (D.Lgs. n. 56/2017); le ultime Leggi di stabilità; le Linee guida dell'ANAC in materia; il Decreto MITT n. 14/2018. Le novità 2019: in particolare le novità introdotte dalla Legge n. 55/2019, di conversione del cd. Decreto "Sblocca-cantieri".
• Il progetto dell'appalto di servizi e forniture nel nuovo Codice.
• Il contenuto tecnico del progetto: il D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente DPR n. 207/2010. L'ambito applicativo differenziato.
• La costruzione del progetto: i vari elementi costitutivi.
• La relazione tecnico-illustrativa.
• I documenti sulla sicurezza. La disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione negli appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 81/2008): i costi della sicurezza e la predisposizione del DUVRI e la nuova disciplina del D.L. n. 69/2013; gli ulteriori adempimenti obbligatori (verifica di idoneità dell'appaltatore, informativa sui rischi specifici, ecc.).
• Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi. Il loro rapporto con la base di gara, i requisiti di ammissione e il subappalto.
• Il prospetto economico; il quadro economico.
• L'adeguatezza dell'importo a base di gara rispetto al costo del lavoro e della sicurezza. Il calcolo del costo del personale.
• La costruzione del progetto e le modifiche al contratto di appalto. Le varianti nel D.Lgs. n. 50/2016 e il previgente DPR n. 207/2010. Il rinnovo e le proroghe.
• Il Responsabile Unico del Procedimento e le Linee guida dell'ANAC.
• Le specifiche tecniche e la disciplina applicabile; il problema dei marchi determinati.
• Le garanzie: la cauzione definitiva; le polizze assicurative.
• Le penali contrattuali.
• Le condizioni particolari di esecuzione: le clausole sociali. I nuovi obblighi derivanti dal Decreto correttivo.
• Le clausole "verdi" e il *Green Public Procurement* dopo il Decreto correttivo.

DOCENTE
Francesco Paparella

2ª Unità Didattica - Bologna, giovedì 6 febbraio 2020

Le procedure di affidamento di servizi e forniture

• Gli appalti di servizi e forniture: nozione e inquadramento; sistemi e procedure di affidamento.
• Appalti di servizi e concessioni di servizi: elementi differenziali.
• Servizi "ordinari" e servizi "specifici": il regime speciale per i servizi dell'allegato IX.
• I servizi sanitari e sociali come sotto-gruppo dell'allegato IX: la disciplina dell'affidamento dopo il Decreto correttivo.
• Il bando-tipo ANAC n. 1/2017 per servizi e forniture: elementi peculiari e più significativi della gara sopra-soglia.
• Le procedure sotto-soglia.
• I requisiti speciali di qualificazione e l'avvalimento.
• I criteri di aggiudicazione; l'offerta economicamente più vantaggiosa; i costi del ciclo di vita.
• Le clausole "verdi" e le "clausole sociali" (l'obbligo di assorbimento del personale).
• Le offerte anomale e il costo della manodopera e della sicurezza.

DOCENTE
Alessandro Massari

3ª Unità Didattica - Bologna, venerdì 7 febbraio 2020

La gestione delle procedure telematiche di gara

• Il sistema degli acquisti delle Amministrazioni aggiudicatrici dopo le novità introdotte dalla Legge n. 55/2019, di conversione del cd. Decreto "Sblocca-cantieri": le nuove soglie per l'affidamento diretto e per la procedura negoziata sottosoglia.
• L'autonomia negoziale delle stazioni appaltanti e il nuovo sistema di aggregazione degli acquisti di cui all'art. 37 del Codice dei contratti, come modificato dalla Legge n. 55/2019.
• L'obbligo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori: ambito oggettivo e ipotesi derogatorie.
• La gestione telematica delle procedure di gara, tra semplificazione normativa e regole informatiche:

- ✓ i vantaggi dell'e-procurement a seguito della Legge n. 55/2019; il nuovo Regolamento e il regime transitorio con le Linee guida;
- ✓ il principio di rotazione e la scelta degli operatori da invitare individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi; il sorteggio pubblico in anonimato; la RDO di tipo aperta;
- ✓ la scelta del criterio di aggiudicazione e l'esclusione automatica delle offerte (predisposizione foglio di calcolo);
- ✓ la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo *eIDAS/electronic IDentification Authentication and Signature* n. 910/2014; firma Pades e Cades; la funzione controfirma; l'algoritmo SHA-1 e il certificato di autenticazione);
- ✓ le novità in materia di requisiti generali ex art. 80 del Codice; il soccorso istruttorio telematico e i vincoli imposti dai Bandi tipo ANAC; casistica di supporto per le scelte RUP ai fini dell'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione ex art. 76 del Codice; l'abrogazione del rito cd. "super accelerato";
- ✓ la seduta pubblica virtuale (condizione di legittimità del *tracking* elettronico; la verbalizzazione delle attività di gara);
- ✓ la gestione delle ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione;
- ✓ la stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (bollo virtuale e pagamento in modalità telematica).

• Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:

- ✓ l'acquisto mediante cataloghi elettronici, la trattativa diretta e la richiesta di offerta;
- ✓ analisi dei nuovi capitolati tecnici;
- ✓ il sistema di abilitazione degli operatori economici; i raggruppamenti temporanei di imprese e l'avvalimento;
- ✓ la ricerca dei prodotti, metaprodotti e le schede di RDO;
- ✓ l'offerta economicamente più vantaggiosa e le formule matematiche previste sul Portale Acquistinretepa;
- ✓ la nuova disciplina del subappalto (modalità operative; il subappalto "qualificante");
- ✓ analisi della giurisprudenza amministrativa relativa alle criticità di tipo avanzato in tema di e-procurement;
- ✓ simulazioni operative (prezzo più basso, offerta a prezzi unitari, sconto unico e complessivo, presenza di più listini a base d'asta, accordo quadro).

- Il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA). Perimetro normativo e modulo procedimentale bifasico:
  - ✓ la predisposizione della documentazione di gara nel rispetto dei vincoli contenuti nei bandi istitutivi SDAPA;
  - ✓ gli operatori da invitare e i requisiti di partecipazione;
  - ✓ la scelta del criterio di aggiudicazione e dei temi di valutazione tecnica;
  - ✓ la gestione delle procedure multi lotto;
  - ✓ simulazioni operative.

DOCENTE
Giancarlo Sorrentino

4ª Unità Didattica – Bologna, giovedì 13 febbraio 2020

La fase di esecuzione

• La fase di esecuzione degli appalti di servizi e forniture. Il D.Lgs. n 50/2016 dopo la Legge n. 55/2019, di conversione del cd. Decreto "Sblocca cantieri", il previgente DPR n. 207/2010 e le Linee guida dell'ANAC: un quadro di difficile composizione.
• Il Decreto MITT n. 49/2018 sul Direttore dell'esecuzione: una modifica di forte impatto per gli appalti di forniture e servizi.
• La gestione della fase di esecuzione:
- ✓ la cooperazione della stazione appaltante e l'ingerenza nell'esecuzione: tra obblighi ed opportunità;
- ✓ gli obblighi del RUP / Direttore dell'esecuzione in fase attuativa (controlli e responsabilità);
- ✓ il controllo sulla qualità del servizio;
- ✓ gli ordini di servizio;
- ✓ la contabilità;
- ✓ l'effettivo rilevamento delle prestazioni eseguite;
- ✓ l'applicazione dei prezzi contrattuali e il loro aggiornamento;
- ✓ l'avvio della prestazione;
- ✓ le sospensioni parziali o totali della prestazione;
- ✓ la gestione dei subappalti;
- ✓ le varianti ed ogni possibile modifica del contratto (art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ la concessione delle proroghe e la rideterminazione del tempo contrattuale per l'esecuzione; l'applicazione delle penali.

• Le modalità di controllo sull'esatto adempimento della prestazione: il collaudo e la verifica.
• Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione: le riserve e le contestazioni scritte; le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".
• Il regime dei controlli e delle verifiche ispettive; cenni sui sistemi di controllo della qualità e sulla *customer satisfaction*
• La fase conclusiva dell'appalto: il certificato di regolare esecuzione.
• Le contestazioni durante la fase dell'esecuzione:
- ✓ le riserve e le contestazioni scritte;
- ✓ le modalità di "verbalizzazione" delle contestazioni nei "documenti contabili".

• Cenni sui rimedi:
- ✓ nella fase dell'affidamento (ricorsi dinanzi al TAR e al Consiglio di Stato, la tutela *ante causam*, ecc.);
- ✓ nella fase di esecuzione (recesso); l'autotutela della P.A. (risoluzione del contratto per reati accertati, per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo; inadempimento dei contratti di cottimo; ritardi nell'inizio dell'esecuzione imputabili alla stazione appaltante; tutele dell'affidatario; provvedimenti in seguito alla risoluzione dei contratti; obblighi in caso di risoluzione del contratto; procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore); la risoluzione di diritto.

• Cenni sui rimedi su base consensuale: l'accordo bonario (art. 205 del Codice); il contratto di transazione (art. 208 del Codice), l'arbitrato (art. 209 del Codice).
• I nuovi poteri di intervento dell'ANAC.

DOCENTE
Francesco Paparella

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il Corso di Perfezionamento, a numero chiuso, prevede una partecipazione massima di 50 unità.
La sua attivazione è subordinata al raggiungimento di almeno 20 adesioni.
Sono richiesti i seguenti titoli di studio:
1) laurea in qualsiasi disciplina conseguita secondo il previgente ordinamento;
2) laurea e laurea specialistica in qualsiasi disciplina conseguita secondo il vigente ordinamento;
3) sono inoltre ammessi i dipendenti di Amministrazioni e Aziende pubbliche in possesso del diploma di scuola media secondaria.

PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito www.formazione.maggioli.it. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti, con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line.

ANNULLAMENTO ISCRIZIONE Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei dieci giorni precedenti la data dell'iniziativa. É sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

La direzione si riserva di accettare le iscrizioni pervenute dopo il termine di accettazione degli annullamenti, per le quali restano valide le modalità di iscrizione e annullamento indicate.

SEGRETERIA La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

MODALITA' DI PAGAMENTO Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante.
Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

SEDE DI SVOLGIMENTO

Bologna, UNAHOTELS Bologna Fiera - Piazza della Costituzione, 1 (circa 1.700 metri dalla stazione ferroviaria).

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Modulo generale (7 giornate d'aula)
€ 2.400 + IVA *
€ 2.100 + IVA **per iscrizioni pervenute entro** il 11/10/2019

Per le Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti**: € 1.400 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico appalti pubblici di lavori (3 giornate d'aula)
€ 1.100 + IVA *
€ 900 + IVA * **per iscrizioni pervenute entro** il 09/01/2020

Per le Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti**: € 550 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

Modulo specialistico appalti pubblici di servizi e forniture (4 giornate d'aula)
€ 1.400 + IVA *
€ 1.200 + IVA * **per iscrizioni pervenute entro** il 10/01/2020

Per le Amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8000 abitanti**: € 700 (esente IVA)**
Non cumulabile con altre promozioni (sconto riservato agli abbonati 2018 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti)

** Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)*

In caso di iscrizioni multiple è possibile richiedere un preventivo personalizzato all'indirizzo formazione@maggioli.it

Sconto del 10% per gli abbonati 2019 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti
Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo".
Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito www.maggioli.it cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.

Segreteria Organizzativa: FORMAZIONE MAGGIOLI
Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (Rimini) • tel. 0541 628200 - fax 0541 628768
E-mail: formazione@maggioli.it • www.formazione.maggioli.it

Formazione Maggioli è un marchio di proprietà di Maggioli SpA, Azienda con sistema qualità certificato ISO 9001.
Codice fiscale 06188330150 - Partita IVA 02066400405

La rivista giuridica specializzata nella contrattualistica e negli appalti pubblici

SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare a FORMAZIONE MAGGIOLI

Fax 0541 628768 - formazione@maggioli.it

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN APPALTI PUBBLICI (25^ edizione) - Bologna, ottobre 2019 - febbraio 2020

DESIDERO PARTECIPARE A:

☐ **Modulo generale** (FSAP191025)

☐ **Modulo specialistico lavori pubblici** (FSAP200123) ☐ **Modulo specialistico servizi/forniture** (FSAP200124)

DATI DEL PARTECIPANTE

_____
NOME E COGNOME

_____
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)

_____
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA

_____
TEL. FAX.

_____
E-MAIL (no indirizzi PEC)

DATI PER LA FATTURAZIONE

_____
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA

_____
VIA (SEDE LEGALE) N.

_____
CAP CITTA' PROV.

_____
PARTITA IVA

_____
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

_____
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)

_____
CIG (se richiesto) CUP (se richiesto)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data _____

Firma del cliente _____

PAGAMENTO DELLA QUOTA

O Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevuta del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa

O Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).

Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa

☐ Ordine acquisto ☐ Contratto ☐ Determina ☐ Delibera
☐ Impegno di spesa (e n. capitolo) ☐ Buono ordine

NUMERO _____ DATA _____

per un importo pari a € _____

☐ Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento

AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI

O Sconto 10% per gli abbonati 2018 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti.
Non cumulabile con la quota agevolata prevista per le iscrizioni anticipate

O Quota agevolata per Comuni inferiori a 8.000 abitanti.
Non cumulabile con lo sconto riservato agli abbonati 2018 alle riviste e servizi internet Maggioli in materia di appalti

Informativa ai sensi dell'articolo 13 e acquisizione del consenso ai sensi dell' articolo 9 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali UE 2016/679. **Ma Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati UE 2016/679 (di seguito "GDPR" o "regolamento"), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di aggiornamento dei propri database al fine di poter comunicare e promuovere ed organizzare convegni ed eventi di formazione ed informazione anche relativi a prodotti propri o di sponsor, invio di materiali didattici. I dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati vengono trattati con modalità anche automatizzate da personale opportunamente formato come previsto dal GDPR . I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'espletamento dei servizi offerti, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, o comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilascio accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, opportunamente autorizzati o come responsabili o autonomi titolari al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione.** ***I dati personali raccolti non saranno diffusi o ceduti a terzi ma potranno essere comunicati ad aziende, enti o altri soggetti terzi presenti all'evento in qualità di ospiti o sponsor per le finalità legate alla promozione e corretta organizzazione dell'evento. I suoi dati non saranno trasferiti fuori paesi EU. Tali soggetti agendo come autonomi titolari provvederanno in proprio a raccogliere il consenso degli interessati per l'invio di proprie comunicazioni aventi come finalità marketing e promozione di prodotti e attività promozionali non legate direttamente all'evento.*** **I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile. In particolare potranno: accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere l'aggiornamento, così come la portabilità degli stessi la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati; avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 – ufficio privacy.**

Acconsento [ ] Non Acconsento [ ]

(NB negando l'autorizzazione, potremo essere impossibilitati ad erogare correttamente in servizio richiesto / rilasciare crediti formativi se previsti / ecc)