



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Programma del Corso per **PRIVACY MANAGER**

(Secondo UNI 11697:2017)

Evento formativo accreditato dal
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Crediti attribuiti: 20

Il regolamento generale sulla protezione dei dati (in inglese General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. Con questo regolamento, la Commissione europea intende rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea e dei residenti nell'Unione europea, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'Unione europea (UE). Il testo, adottato il 27 aprile 2016, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 25 maggio dello stesso anno, ha iniziato ad avere definitivamente efficacia il 25 maggio 2018. Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'Unione europea) che trattano dati di residenti nell'Unione europea a osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Si propongono pertanto dei percorsi formativi per coloro che dovranno supportare il titolare nella gestione della Privacy nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il corso per Privacy Manager presenta un forte taglio operativo che mira a fornire le conoscenze tecnico/normative e a trasporle immediatamente in ambito pratico e progettuale (grazie al Project Work sviluppato in aula), così da offrire al partecipante la possibilità di acquisire la padronanza degli strumenti base per la redazione dei documenti tecnici previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

*Il **Privacy Manager** è figura responsabile per le attività di trattamento di dati personali e coordina trasversalmente i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, al fine di garantire il rispetto delle norme di legge applicabili e il raggiungimento / mantenimento del livello di protezione adeguato in base allo specifico trattamento di dati personali.*

Articolazione didattica:

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA - PARTE 1

8 ORE	1.1 INTRODUZIONE AL PERCORSO FORMATIVO • Introduzione al corso, obiettivi e presentazione • Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e di protezione dei dati personali ◦ Introduzione alla legislazione Privacy: D. Lgs. 196/2003 ◦ Introduzione al Regolamento europeo 1.2a ANALISI DEL GDPR [PARTE PRIMA] • I principi di privacy e protezione dei dati by design e by default ed i diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti ◦ Principi generali ◦ Ambiti di applicazione della norma ◦ Definizioni ◦ Liceità del trattamento ◦ Categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari) ◦ Interessato ed i suoi diritti ◦ Informativa e consenso • Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali ◦ Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità ◦ Responsabili esterni del trattamento ◦ Incaricato/autorizzato al trattamento ◦ Responsabile della Protezione dei dati (RPD - DPO)
-------	---

Formatore : Avv. Vito Michele Pavese

MODULO 1 – NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA – PARTE 2

8 ore	1.2b INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 1.2c ANALISI DEL GDPR [PARTE SECONDA] • Privacy by design e by default ◦ Il principio dell'accountability ◦ Registro di trattamento ◦ Sicurezza dei dati e necessità di misure adeguate ◦ Data Protection Impact Assessment (DPIA) ◦ Data Breach: Violazione dei dati personali • I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali ◦ Certificazione Privacy ◦ Codice di condotta • Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE ◦ Trasferimenti dati all'estero e condizioni di adeguatezza • Autorità di controllo indipendenti - Cooperazione e coerenza ◦ Autorità di controllo e relativa competenza ◦ Il rapporto con l'Autorità Garante e le violazioni • Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni ◦ Sanzioni ◦ Tutele e danno risarcibile ◦ Tecniche e strumenti di comunicazione (relazione con Istituzioni, autorità, Forze dell'ordine, enti locali e stampa) • Il diritto privacy nazionale ed i rapporti con il GDPR
-------	--

Formatore : Avv. Vito Michele Pavese

MODULO 2 – NORMATIVA SPECIALE

8 ore	2.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 2.2 IL DIRITTO E RAPPORTI CON IL GDPR • Il diritto privacy nazionale e rapporti con il GDPR • Le Linee Guida/opinion del WP29 • L'impatto dei cambiamenti del business sugli aspetti legali 2.3 NORME TECNICHE ISO Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche: • Il modello organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 ed il Cybercrime • Norme sui sistemi di gestione • Norme Tecniche ISO/IEC per la gestione dei dati personali • Norme UNI per le figure professionali privacy
-------	---

Formatore : Avv. Vito Michele Pavese

MODULO 3 – SICUREZZA DEGLI AMBIENTI FISICI E SICUREZZA INFORMATICA

8 ore	3.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 3.2 PRINCIPI DI INFORMATICA, RETI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI OPERATIVI • Definizioni Principali: Software, Hardware, Reti, Server • Le applicazioni esistenti e le relative architetture • Framework architetturali • Le reti di telecomunicazione • DBMS, Data Warehouse • Le tecnologie web, piattaforme cloud e mobile • L'infrastruttura ICT, standard di sicurezza e punti di vulnerabilità • I requisiti dell'architettura dei sistemi: prestazioni, manutenibilità, estendibilità, scalabilità, disponibilità, sicurezza e accessibilità • I differenti documenti tecnici richiesti per la progettazione, lo sviluppo e il deploying dei prodotti, delle applicazioni e dei servizi • I differenti modelli di servizio (SaaS, PaaS, IaaS), livelli di servizio e contrattualizzazione degli stessi (per esempio Cloud Computing) • I metodi per lo sviluppo del software e la loro logica (per esempio prototipazione, metodi agili, reverse engineering, ecc.) • I principi della progettazione dell'interfaccia utente • Gli strumenti e gli apparati applicabili per la memorizzazione ed il recupero dei dati • Gli strumenti per la creazione di presentazioni multimediali • Gli strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali • Le nuove tecnologie emergenti (per esempio sistemi distribuiti, modelli di virtualizzazione, sistemi di mobilità, data sets) • I costi, benefici e rischi di un'architettura di sistema 3.3 LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI • L'impatto dei requisiti legali sulla sicurezza dell'informazione • La sicurezza delle informazioni secondo la norma ISO 27001:2013 • Le possibili minacce alla sicurezza ◦ I rischi critici per la gestione della sicurezza ◦ Le problematiche legate alla dimensione dei data set e ai dati non strutturati • Le tecniche di attacco informatico (Hackeraggio, spam, virus, malware, ransomware, e-whoring, botnet, phishing etc) • Le tendenze e le implicazioni dello sviluppo interno o esterno dell'ICT nelle organizzazioni tipiche • Misure di sicurezza e protezione per i sistemi ICT. • Le tecniche crittografiche • Le tecniche di anonimizzazione • Le tecniche di pseudonimizzazione • La rete: device, accessi, luogo di conservazione dei dati • Le tecniche di rilevamento di sicurezza, compreso il mobile e il digitale • La computer forensics • Le strategie digitali
-------	--

Formatore : Ing. Andrea Cenni

MODULO 5 – REGISTRO DEL TRATTAMENTO, VALUTAZIONE DEI RISCHI E DPIA

8 ore	5.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 5.2 IL REGISTRO DI TRATTAMENTO • Elementi minimi • Esempio di Registro del Trattamento 5.3 VALUTAZIONE DI IMPATTO • Definizioni • Fattori di Rischio ○ Le possibili minacce alla sicurezza ○ Le possibili minacce alla protezione dei dati personali ○ I rischi critici per la gestione della sicurezza • Le metodologie di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e PIA • Le best practice (metodologie) e gli standard nella analisi dei rischi • Pianificazione e implementazione delle misure di mitigazione del rischio ○ Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli ○ Le best practice e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni ○ Il potenziale e le opportunità offerte dagli standard e dalle best practices più rilevanti • Esempio di Valutazione dei Rischi
-------	---

Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

MODULO PRO1.2 – PROJECT WORK IN AULA - PARTE 1 → I documenti della sicurezza

4 ore	<i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per fornitori/clienti</i> <i>Esercitazione sulla redazione di una Informativa completa per dipendenti</i> <i>Esercitazione sulla corretta compilazione del Registro di Trattamento</i> <i>Esercitazione. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte</i> (Applicazione del regolamento UE2016/679)
-------	---

Formatore : Roberta Monari - Giuseppe Foresta
Giurista Specializzato In Privacy - Privacy Officer

MODULO 4 – ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GESTIONE INTERNA DEI PROCESSI

8 ore	4.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA • Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione 4.2 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: PRINCIPI FONDAMENTALI • Funzioni e compiti nell'organizzazione aziendale • Le interazioni tra le diverse funzioni aziendali e l'organigramma funzionale 4.3 PROCESSI DECISIONALI, BUDGET E RITORNO DEGLI INVESTIMENTI • I processi dell'organizzazione ivi inclusi le strutture decisionali, di budget e di gestione. • Strumenti e metodi di pianificazione, programmazione e controllo aziendale • Il ritorno dell'investimento comparato all'annullamento del rischio • La strategia dell'informazione nell'organizzazione 4.4 LA GESTIONE DEL PERSONALE ED ASPETTI LEGALI CONNESSI • Le metodologie di analisi dei fabbisogni di competenze e skill • I metodi di sviluppo delle competenze • Le norme legali applicabili ai contratti: contrattazione collettiva, rapporti con i sindacati, sorveglianza e sanzioni
-------	---

Formatore : ing. Fabio Maccarelli

MODULO 6 - TECNICHE DI AUDIT SECONDO LA NORMA ISO 19011:2018

8 ore

6.1 INTRODUZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA

- Introduzione alla giornata, obiettivi e presentazione

6.2 SGS – TECNICHE AUDIT – 8 ORE

- L'attività di audit secondo la norma ISO 19011:2018
 - Principi di audit e di verifica
 - La politica di gestione della sicurezza dati nelle aziende e delle sue implicazioni con gli impegni verso i clienti, i fornitori e i sub-contraenti
 - Sistemi e tecniche di monitoraggio e "reporting"
 - Gli strumenti di controllo della versione per la produzione di documentazione
 - I tipici KPI (key performance indicators)

Formatore : Ing. Andrea Cenni

MODULO ES 1 - ESAME PRIVACY MANAGER

8 ore

Test A Risposta Multipla

Presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il Project Work

Formatore : Roberta Monari - Ing. Andrea Cenni - Giuseppe Foresta - Ing. Luigi Antonelli

Date e luogo di svolgimento:

Sede: Hotel Ramada Encore - Via Ferrarese 164 - BOLOGNA

06/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea - parte 1 1.1 introduzione al percorso formativo	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	1.2a analisi del GDPR [parte prima]	
07/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 1 – normativa nazionale ed europea – parte 2 1.2b introduzione alla giornata formativa	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	1.2c analisi del GDPR [parte seconda]	
08/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 2 – normativa speciale 2.1 introduzione alla giornata formativa	Avv. Vito Michele Pavese
	14:00 – 18:00	2.2 il diritto e rapporti con il GDPR 2.3 norme tecniche ISO	
20/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 3 – sicurezza degli ambienti fisici e sicurezza informatica 3.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Andrea Cenni
	14:00 – 18:00	3.2 principi di informatica, reti di comunicazione e strumenti operativi 3.3 la sicurezza delle informazioni	
21/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 5 – registro del trattamento, valutazione dei rischi e DPIA 5.1 introduzione alla giornata formativa	Roberta Monari Giuseppe Foresta
	14:00 – 18:00	5.2 il registro di trattamento 5.3 valutazione dei rischi	
22/03/2019	14:00 – 18:00	modulo Pro1.2 – Project Work in aula - parte 1 eser. sulla redazione di una informativa completa per fornitori/clienti eser. sulla redazione di una informativa completa per dipendenti eser. sulla corretta compilazione del registro di trattamento eser. sulla corretta compilazione di lettere di incarico e istruzioni scritte	Roberta Monari Giuseppe Foresta
26/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 4 – organizzazione aziendale e gestione interna dei processi 4.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Fabio Maccarelli
	14:00 – 18:00	4.2 organizzazione aziendale: principi fondamentali 4.3 processi decisionali, budget e ritorno degli investimenti 4.4 la gestione del personale ed aspetti legali connessi	
27/03/2019	09:00 – 13:00	modulo 6 - tecniche di audit secondo la norma iso 19011:2018 6.1 introduzione alla giornata formativa	Ing. Andrea Cenni
	14:00 – 18:00	6.2 SGS – tecniche audit – 8 ore	
01/04/2019	09:00 – 18:00	modulo es. - esame privacy manager test a risposta multipla - presentazione e discussione della documentazione prodotta durante il project work	Ing. Andrea Cenni Roberta Monari Giuseppe Foresta Ing. Luigi Antonelli

PRIVACY MANAGER (20 crediti): 60 ore Percorso: Mod. 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Pro. 1. 2 - Esame

Quote di iscrizione:

FIGURA	ORE	PERCORSO FORMATIVO	COSTO (€)	COSTO (€) riservato iscritti Ordine Avv. BO
PRIVACY MANAGER (UNI 11697:2017)	60	MOD 1,2,3,4,5,6 – PRO 1.2 – ES 1	1.390,00 + IVA	1.190,00 + IVA

Per l'iscrizione (clicca [qui](#) per il modulo). In caso di eventuali dubbi e/o chiarimenti, contattare la Segreteria Amministrativa o consultare il sito www.corso-dpo.it.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (gestione iscrizioni)

Sicureco.com S.r.l. – Referente: **Eliana Mezzapesa** – Tel. 051.298.9035 Fax 051.745.6884

E-Mail iscrizionecorsi@sicureco.com