



Tribunale di Bologna

n. 358 provv. int.

Oggetto: Nuove modalità di accesso ai servizi di front-office nell'area del contenzioso ordinario e del lavoro.

Visti precedenti provvedimenti con i quali sono stati regolamentati i servizi di *front-office* e segnatamente quelli relativi all'iscrizione a ruolo e costituzione nel contenzioso ordinario e nella materia del lavoro;

Viste le modifiche apportate dal testo della legge n. 70/2020 al D.L. 28/2020 in G.U. n. 162 del 29.6.2020, vigente dal 30/06/2020 e le successive modifiche apportate dall'art. 221 del D.L. 34/2020 convertito con modifiche in Legge 77/2020 pubblicata sulla G.U. 180 del 18/07/2020 vigente dal 19/07/2020 all'art. 83 del D.L. 18/2020 convertito con modifiche in Legge 27/2020;

Ritenuto che, nel quadro normativo vigente è stata ripristinata l'obbligatorietà del deposito telematico degli atti e documenti di cui all'art. 16-bis, comma 1-bis, del D.L. 179/2012 convertito in legge 221/2012 nonché l'obbligatorietà del pagamento telematico del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria di cui all'art. 30 DPR 115/2002.

Tutto ciò considerato, nella consapevolezza di dover mantenere tutte le misure sanitarie, di distanziamento sociale per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ferme restando tutte le altre modalità di erogazione dei servizi delle Cancellerie civili, con il presente provvedimento **si modifica il precedente n. 339 del 30 giugno 2020** nel senso che non potranno essere accettate iscrizioni in modalità tradizionale analogica né pagamenti in modalità diversa da quella telematica in quanto, grazie all'ampio sviluppo del PCT presso questo Tribunale con la condivisione e fattiva collaborazione sempre dimostrata dal COA, il servizio telematico è pienamente disponibile come previsto dal comma 3 del nuovo testo dell'art. 83 del citato D.L. 18/2020 a seguito delle modifiche dell'art. 221 del D.L. 34/2020.

Per i soli residuali casi di deposito delle marche relative ad iscrizioni precedenti all'entrata in vigore di detta normativa o per qualsivoglia altra urgenza da rappresentarsi allo sportello fisico vengono confermati rispettivamente per la sezione lavoro lo sportello nella stanza 4.107 Piano ammezzato e per il contenzioso ordinario lo sportello polifunzionale Stanza 3.100 Piano terra con il seguente orario dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

Al fine di un attento controllo di gestione sull'organizzazione delle Cancellerie, si manda al Funzionario Responsabile della Sezione Lavoro e al Direttore Responsabile dell'area civile per un attento monitoraggio anche in merito ai flussi di accesso a detti sportelli per un loro eventuale contenimento secondo criteri di riduzione del tempo-lavoro.

Il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale di Stato e si pubblichi sul sito istituzionale.

Bologna, **24 LUG 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Borca

Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso

FR