Corte d'Appello di Bologna
Ufficio **N**otificazioni **E**secuzioni e **P**rotesti
Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Dirigenza
tel. 051 26 37.32
fax 051 26 54.07

Bologna, 27/07/2020

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Bologna

Al Presidente dell'Associazione AIGA

Oggetto: NUOVI ORARI UNEP MESE AGOSTO ACCESSO PATTAFORMA ON LINE – E SUCCESSIVI ORARI DAL MESE DI SETTEMBRE

La gestione dell'utenza esterna, in via prioritaria per via telematica, tramite appuntamento sulla piattaforma on line FALLCOWEB presso gli Uffici Unep si è rivelata efficace e funzionale per gli accessi e la gestione di tutte le attività relative all' accettazione e restituzione degli atti giudiziari.

Con questa esperienza l'Ufficio ha potuto verificare uno svolgimento delle attività agli sportelli ordinato e conforme alle misure di sicurezza sanitaria, che impongono il distanziamento e il non assembramento negli Uffici, nonché ha potuto constatare un giudizio positivo da parte dell'utenza.

Infatti gli Avvocati hanno rilevato nel sistema delle prenotazioni diversi vantaggi, in particolare registrando una forte diminuzione nei tempi di attesa e la possibilità di poter accedere ai servizi senza difficoltà, coordinandosi con le proprie attività presso altri uffici giudiziari.

Tenendo conto del periodo estivo, in particolare del mese di agosto, in cui molte attività giudiziarie subiranno un rallentamento legato alla sospensione feriale dei termini, l'orario di apertura al pubblico sarà il seguente: dal **03/08/2020 al 31/08/2020 dalle ore 8.30 alle ore 10.30**

Lunedi - Venerdì	**8.30 – 10.30** **(normali ed urgenti)**	**prenotazione obbligatoria**
Sabato	**8.30 - 9.30**	**senza prenotazione** (solo atti che scadono in giornata)

Nell'ottica di procedere verso una normalità delle attività giudiziarie **dal mese di settembre** si vorrebbero ampliare il numero di appuntamenti, scaglionando gli stessi con intervalli di 5 minuti, ma nel contempo riducendo di mezz'ora l'orario di apertura degli sportelli. Tale richiesta nasce dall'esigenza di permettere ai colleghi, che svolgono l'attività in zona esterna, di poter disporre degli atti urgenti in tempo utile.

Con tale modifica l'Ufficio aumenterebbe la propria ricezione al pubblico passando da 158 a **max 180 utenti**.

Il nuovo orario comporterà quindi un accesso del pubblico dalle ore **8.30 alle ore 11.30**, che potrà essere mantenuto fino a dicembre, qualora siano rispettati sia i tempi di lavorazione degli atti sia le misure di sicurezza, che impongono il divieto di assembramento presso gli Uffici.

GIORNI E ORARI DA SETTEMBRE 2020

Lunedi - Venerdì	**8.30 – 11.30** **(8.30 -10.30 atti urgenti)**	**prenotazione obbligatoria**
Sabato	**8.30 - 9.30**	**senza prenotazione** (solo atti che scadono in giornata)

ULTIMI TRE GIORNI LAVORATIVI DEL MESE	**8.30 -10.00**	**prenotazione obbligatoria**
PREFESTIVI	**8.30 – 10.00**	**prenotazione obbligatoria** (solo atti che scadono in giornata)

L'utente potrà liberamente scegliere la fascia oraria preferita (se ancora disponibile) per accedere ai seguenti sportelli:

1) **Accettazione notifiche - Sportello 1**
2) **Accettazione notifiche - Sportello 2**
3) **Accettazione esecuzioni**
4) **Restituzione notifiche**
5) **Restituzione esecuzioni**

DURATA

L'appuntamento ha una durata prestabilita di **CINQUE MINUTI**

LIMITAZIONE NUMERO ATTI

Ciascun utente potrà presentare contestualmente e complessivamente un massimo di **CINQUE ATTI,** ad eccezione del caso in cui gli atti presentati siano tutti in scadenza nel medesimo giorno.

Per quanto concerne la gestione dell'atto c.d. **URGENTE**, ovvero della richiesta che deve essere evasa entro il giorno successivo a quello della presentazione, qualora il primo appuntamento entro le ore 10.30 fosse disponibile solamente in data successiva alla scadenza dell'atto, l'avvocato dovrà spedire una e-mail al seguente indirizzo

scadenza48ore@unep.bologna.it

specificando la natura dell'atto, la scadenza, un recapito email. Allo stesso verranno fornite indicazioni in ordine ai tempi e modalità di accesso all'ufficio, per consentirne il deposito e garantire il rispetto del termine.

Con Ossequi