ORDINE AVVOCATI BOLOGNA
DATA ARRIVO 14/01/2020
PROT. N. 250
DATA PROT. 15/01/2020

CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

Prot. n. 2020/0001203

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - DOMANDE DI ISCRIZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO/ALBO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO LEGALE

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 14 gennaio 2020, esecutiva, con la quale si è stabilito di:

1) *di procedere, mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica, ad aggiornare l'elenco/albo di avvocati esterni a disposizione del Comune di Finale Emilia, per l'espletamento dei servizi legali di consulenza, supporto tecnico-giuridico e patrocinio a favore dell'Ente comunale;*

2) *di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato schema di avviso pubblico esplorativo, comprensivo degli allegati disciplinare e modulo per la presentazione della domanda di iscrizione, per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse-domande di iscrizione nel suddetto elenco/albo di avvocati esterni;*

3) *di pubblicare il presente atto comprensivo di allegati all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Finale Emilia, nelle sezioni Bandi di Gara e Amministrazione Trasparente, per 20 giorni consecutivi;*

4) *di trasmettere il presente atto comprensivo di allegati, al fine della necessaria divulgazione dello stesso, all'Ordine professionale nazionale di categoria.*

RENDE NOTO

Oggetto dell'avviso

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'aggiornamento del vigente elenco/albo di avvocati esterni, suddiviso in diverse sezioni in base alle varie branche del diritto come successivamente specificate, per la prestazione a favore dell'Ente comunale (servizi, uffici ed amministrazione) di servizi legali esplicantisi in: supporto tecnico-legale, consulenza giuridica, assistenza e patrocinio legale e rappresentanza processuale.

Il presente avviso è pertanto finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse-domande di iscrizione per l'aggiornamento dell'elenco sopra indicato.

Requisiti per l'iscrizione

Per l'iscrizione al suddetto elenco è necessario che il professionista possieda i seguenti requisiti:

a) laurea in giurisprudenza;
b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso;
c) cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso diverso indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);
e) iscrizione alla Cassa Forense;
f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
g) non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
h) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
i) non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di soggetti privati;
j) non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
k) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
l) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, associazioni, enti od istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, scaturenti da appalti di opere, servizi o forniture;
m) non essere il legale patrocinatore di controparti del Comune di Finale Emilia in cause in cui l'Ente è parte processuale e che risultano pendenti alla data di scadenza fissata dal presente avviso per la presentazione delle domande di iscrizione;
n) non trovarsi in ogni caso in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
o) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
p) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa Amministrazione Comunale;
q) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici, ai sensi della normativa vigente;
r) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
s) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
t) *per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione A "Diritto amministrativo"*: avere ricoperto, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno 10

(dieci) incarichi di assistenza, patrocinio legale e rappresentanza in giudizio in cause amministrative per pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti dal professionista alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di iscrizione. In caso di studio legale associato o di società tra avvocati, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal/i professionista/i che intendono rendere i servizi legali a favore dell'Ente Comunale.
I candidati dovranno autocertificare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione, con firma leggibile e per esteso, dell'allegato B *"Manifestazione d'interesse – modulo per la richiesta di iscrizione all'elenco di avvocati per l'affidamento di servizi legali dell'Ente (consulenza e patrocinio) – Ufficio Legale"*. In caso di studio legale associato o società tra avvocati, la compilazione e sottoscrizione dell'anzidetto modulo dovrà essere effettuata dal/i professionista/i che intendono rendere i servizi legali a favore dell'Ente Comunale.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse - richiesta di iscrizione

Per l'iscrizione all'elenco di avvocati per l'affidamento dei servizi legali di consulenza e patrocinio a favore del Comune di Finale Emilia, i professionisti interessati, singoli o associati, dovranno debitamente compilare e sottoscrivere, con firma leggibile e per esteso, il modulo B *"Manifestazione d'interesse – modulo per la richiesta di iscrizione all'elenco di avvocati per l'affidamento di servizi legali dell'Ente (consulenza e patrocinio) – Ufficio Legale"* allegato al presente avviso e comprensivo dei relativi allegati e far pervenire lo stesso all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Emilia, via Monte Grappa n. 6, 41034, Finale Emilia (MO).
Le domande potranno essere inviate a mezzo posta raccomandata A/R ovvero consegnate a mano e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Emilia **entro il giorno Martedì 4 febbraio 2020 ore 13.00.**
In caso di invio a mezzo posta raccomandata A/R, farà fede il timbro datario di arrivo apposto sulla busta da parte dell'Ufficio Protocollo.
E' altresì consentito inviare l'istanza firmata digitalmente tramite PEC all'indirizzo: comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it In tal caso farà fede la data della ricevuta di avvenuta accettazione del messaggio.
Sulla busta o nell'oggetto del messaggio via PEC dovrà essere apposta la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse – richiesta di iscrizione all'elenco di avvocati per l'affidamento di servizi legali dell'Ente (consulenza e patrocinio) - Ufficio Legale"*.

All'istanza dovranno essere allegati:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto (in caso di invio telematico a mezzo PEC, il CV dovrà essere sottoscritto con firma digitale), con indicazione di:

a) principali incarichi e attività di patrocinio e di consulenza svolte, suddivisi per settori di competenza rientranti tra: diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto tributario, diritto ambientale, diritto urbanistico, diritto del lavoro, gare e appalti, con indicazione, relativamente agli incarichi di patrocinio, della natura pubblica o privata dei soggetti patrocinati;

b) materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense, da cui si evinca con chiarezza il/i settore/i del diritto in cui il candidato ha acquisito particolare preparazione, competenza, specializzazione e maturato specifica esperienza (es. edilizia, urbanistica e ambiente, espropri, lavori pubblici, appalti, pubblico impiego, locazioni, recupero crediti, responsabilità civile, sanzioni amministrative, ecc.);
c) relative specializzazioni;
d) eventuali pubblicazioni;
e) eventuali corsi, convegni, seminari a cui il professionista abbia partecipato in qualità di docente o relatore;
e) numero di incarichi conferiti da Enti pubblici e numero di cause concluse con esito favorevole nell'ultimo triennio.

2. copia del disciplinare allegato al presente avviso (allegato A) firmato in ogni pagina dal candidato (in caso di invio telematico a mezzo PEC, il disciplinare dovrà essere sottoscritto con firma digitale), ciò che attesterà la piena conoscenza ed incondizionata accettazione da parte del professionista di tutte le clausole e condizioni in esso contenute;

3. fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento d'identità del candidato professionista in corso di validità.

Formazione e validità dell'elenco

In base ed in seguito all'esame delle manifestazioni di interesse–richieste di iscrizione e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'elenco/albo in argomento, in aggiunta ai professionisti che già ne fanno parte. Tale elenco è suddiviso nelle seguenti sezioni, corrispondenti alle diverse branche del diritto per cui l'Ente comunale necessita dei servizi legali di consulenza e patrocinio:

- diritto civile;
- diritto amministrativo;
- diritto penale;
- diritto tributario;
- diritto ambientale;
- diritto urbanistico;
- diritto del lavoro;
- gare e appalti.

Gli avvocati che dichiareranno di possedere i requisiti richiesti, un'adeguata preparazione, competenza, specializzazione ed esperienza in più ambiti giuridici tra quelli sopra indicati, potranno essere iscritti su richiesta in più sezioni dell'elenco/albo in argomento.
Resta sempre salva per l'Amministrazione la possibilità di effettuare controlli e di verificare le dichiarazioni rese, provvedendo ad escludere il professionista in caso di false dichiarazioni o mendacio.
I professionisti potranno presentare in ogni tempo aggiornamenti dei propri curricula.

La tenuta ed eventuali successivi, ulteriori, periodici aggiornamenti dell'elenco sono demandati al Responsabile dell'Ufficio Legale comunale.

Cancellazione dall'elenco

Il Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente comunale dispone la cancellazione dall'elenco di uno o più avvocati qualora si verifichi anche soltanto una delle seguenti ipotesi:

- sopravvenuta perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia o non accettazione di un incarico, senza un valido e giustificato motivo ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente comunale;
- non assolvimento con puntualità e diligenza, da parte dei professionisti, degli incarichi loro affidati, secondo l'insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente comunale;

Il professionista potrà sempre richiedere all'Amministrazione comunale la cancellazione dall'elenco.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Monica Mantovani, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente comunale.
Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Legale del Comune di Finale Emilia, tel. 0535-788125/ 0535.788234; e-mail: mantovani.monica@comune.finale-emilia.mo.it;segretario@comunefinale.net; miotti.marco@comunefinale.net

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) ss.mm.ii., si forniscono le seguenti informazioni.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Finale Emilia.
I dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale dell'Amministrazione comunale per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti per la partecipazione alla presente procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il Responsabile dell'Ufficio Legale
Dott.ssa Monica Mantovani
(documento firmato digitalmente come per legge)

Allegati:

A. Disciplinare per la prestazione dei servizi legali di consulenza, supporto tecnico-legale e patrocinio a favore del Comune di Finale Emilia da parte degli avvocati iscritti nell'apposito elenco;
B. Modulo per la manifestazione d'interesse-domanda di iscrizione.

CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

Allegato A

DISCIPLINARE PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI LEGALI DI CONSULENZA, SUPPORTO TECNICO-LEGALE E PATROCINIO A FAVORE DEL COMUNE DI FINALE EMILIA DA PARTE DEGLI AVVOCATI ISCRITTI NELL'APPOSITO ELENCO

Il presente disciplinare dovrà essere firmato in ogni pagina dal candidato professionista (salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale) che intende presentare domanda di iscrizione all'elenco/albo di avvocati e prodotto unitamente alla domanda di iscrizione stessa, entro il termine fissato dall'avviso pubblico. La firma attesterà la piena conoscenza ed incondizionata accettazione da parte del professionista di tutte le clausole e condizioni in esso contenute.

Art. 1 - Oggetto del servizio

I servizi legali che verranno richiesti agli avvocati iscritti nell'elenco/albo si esplicano nelle seguenti attività:

- patrocinio e assistenza legale, rappresentanza in giudizio;
- supporto tecnico-legale ai vari uffici e servizi comunali, in particolare in materia di contratti e appalti pubblici per la predisposizione degli atti necessari;
- consulenza giuridica ai vari uffici e servizi comunali per la risoluzione di questioni giuridiche controverse, mediante prestazione di pareri legali sia in forma scritta che in forma orale.

Art. 2 – Attività di consulenza e supporto tecnico-legale

Le attività di consulenza e supporto tecnico-legale, come specificate al precedente art. 1, verranno espletate dagli avvocati iscritti nell'elenco/albo presso i propri studi legali.
I professionisti si renderanno tuttavia disponibili a recarsi personalmente, previo accordo, presso gli uffici dell'Ente, qualora l'Amministrazione comunale ritenesse necessario e/o indispensabile discutere ed affrontare di persona determinate problematiche, questioni e tematiche.

Art. 3 – Attività di patrocinio e assistenza legale, rappresentanza in giudizio

In punto a modalità e luogo di espletamento dell'attività di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio, si richiama quanto stabilito nel precedente art. 2.

3.1. Conferimento degli incarichi

Gli incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio verranno affidati agli avvocati iscritti nell'elenco/albo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità.
Nell'affidamento di volta in volta degli incarichi si seguiranno in particolare i seguenti criteri:

- sezione di iscrizione;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- specializzazioni, competenze ed esperienze particolari risultanti dal curriculum;
- inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interessi del legale in relazione alla specifica causa da assegnare;
- foro di competenza della causa da affidarsi.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di quattro incarichi di patrocinio nel corso di uno stesso anno solare, salvo il caso di carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento ed i casi in cui eccezionali e specifiche necessità tecnico-operative o di convenienza economica appalesino necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

3.2 Obblighi del professionista

I legali sono tenuti a:

1) redigere e presentare all'Ente comunale, di volta in volta, un preventivo di spesa per il proprio compenso professionale, redatto in ragione del presunto impegno che dovrà essere effettivamente prestato. Tale preventivo dovrà:
   - contenere l'indicazione del valore della causa;
   - essere determinato in base ai criteri di liquidazione come stabiliti dal D.M. n. 55/2014 recante *"Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247"*, aggiornati al D.M. n. 37 dell'8/3/2018, o in base ad eventuali altri criteri di liquidazioni o tariffe che dovessero essere vigenti al momento dello svolgimento dell'attività;
   - essere il più possibile veritiero e prudenziale.

   Nel corso dell'incarico il legale dovrà altresì comunicare, debitamente motivandole, eventuali variabili o ulteriori attività che modifichino la previsione iniziale; in tal caso dovrà essere rimesso all'Ente un preventivo aggiornato, con la specifica delle ulteriori attività professionali necessarie.
   L'importo indicato nel preventivo non potrà eccedere la media tra il minimo ed il massimo come previsto dal D.M. sopra citato; restano salvi i casi in cui è necessario uno studio particolarmente approfondito ed accurato.
2) comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento degli incarichi, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii;
3) dare adeguata informazione sul grado di complessità della controversia;
4) comunicare il numero di Ruolo Generale (R.G.) attribuito alla causa, se non già a conoscenza dell'Amministrazione comunale;
5) partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa, anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;

6) rimettere tempestivamente al Comune copia di ogni atto, verbale e documentazione prodotto in giudizio, anche di controparte, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali in relazione alla migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
7) aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione;
8) informare l'Amministrazione comunale in merito ad ogni altra ulteriore spesa (spese vive per contributo unificato, marche da bollo, imposte di registro, spese per eventuali CTU O CTP) indicando se la stessa sarà anticipata dal professionista o se dovrà essere direttamente pagata dal Comune;
9) richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
10) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, nonché eventuali possibilità per giungere ad una soluzione transattiva della controversia, ove ritenuto opportuno;
11) non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili e/o confliggenti con gli interessi dell'Ente.

3.2 Facoltà del professionista

In relazione agli incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio i legali incaricati avranno la facoltà di:

- avvalersi di sostituti e/o collaboratori per le udienze, con spese a proprio carico;
- rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia al mandato stesso.

3.3 Obblighi del Comune

L'Amministrazione comunale è tenuta a fornire tempestivamente al professionista incaricato, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa in giudizio e richiesto in ogni caso dal legale.

3.4 Modalità e condizioni di pagamento del compenso professionale

Il riconoscimento del compenso professionale al legale incaricato avverrà come di seguito specificato:

- esito favorevole della causa per l'Ente: liquidazione totale della parcella presentata;
- esito parzialmente favorevole della causa per l'Ente: liquidazione della parcella presentata con riduzione del 10%;
- soccombenza dell'Ente nella causa: liquidazione della parcella presentata con riduzione del 20%.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del legale incaricato, potranno essere concesse liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato, a titolo di acconto o di fondo spese e nella misura massima del 30% del preventivo.
I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario sul c/c dedicato, da riportarsi anche sulla nota pro-forma, nel rispetto degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

3.5 Relazione annuale

Per tutte le cause in cui il Comune è costituito i professionisti incaricati invieranno annualmente una relazione dettagliata circa l'andamento processuale, con specifico riferimento all'impegno economico necessario nonché all'opportunità ed eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite, ove ritenuto opportuno.

3.6 Revoca o rinuncia al mandato

E' sempre fatta salva la possibilità da parte del Comune di revocare l'incarico o la possibilità del professionista di rinunziare al mandato. La revoca e la rinuncia dovranno comunque essere fondate su un valido e giustificato motivo; al professionista verrà corrisposto il rimborso delle spese sostenute ed il compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia o di revoca.

Allegato B

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – MODULO PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO/ALBO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI DELL'ENTE (CONSULENZA E PATROCINIO) – UFFICIO LEGALE

Spett.le
Comune di Finale Emilia
Via Monte Grappa n. 6
41034 Finale Emilia (MO)

Il sottoscritto/a..
nato/a a .... il .... con studio in
Via/piazza ....
telefono .... fax ....
e-mail ....
PEC...
Codice Fiscale .... Partita Iva ....

CHIEDE

□□ in nome e per proprio conto

□□ in nome e per conto dello Studio associato

.... con sede
in.. costituiti dai seguenti avvocati:

....

....

....

....

....

□□ in nome e per conto della società tra avvocati

.... con sede

in ..... costituita dai seguenti avvocati:

.....

.....

.....

.....

.....

di essere iscritto nell'Elenco/Albo degli Avvocati esterni cui conferire eventuali incarichi legali di consulenza, supporto tecnico-legale, patrocinio e difesa del Comune di Finale Emilia.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di possedere i seguenti requisiti *(barrare con una crocetta)*:
  - □ laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno ..... presso l'Università di .....
  - □ essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati del Foro di ..... data di iscrizione all'anzidetto Albo .....;
  - □ essere abilitato al patrocinio legale nei tribunali di ogni ordine e grado, ovvero di avere le seguenti abilitazioni:

    .....

    .....

    .....
  - □ cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - □ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza *ovvero*
  - □ non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali stesse per le seguenti motivazioni

    .....;
  - □ essere iscritto alla Cassa Forense;
  - □ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso *oppure*

- □ aver riportato le seguenti condanne penali ed aver in corso i seguenti procedimenti penali
  .....
  .....;
- □ non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
- □ non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- □ non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di soggetti privati;
- □ non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- □ idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n. 104;
- □ non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, associazioni, enti od istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, scaturenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- □ non essere il legale patrocinatore di controparti del Comune di Finale Emilia in cause in cui l'Ente è parte processuale e che risultano pendenti alla data di scadenza fissata dal presente avviso per la presentazione delle domande di iscrizione;
- □ non trovarsi in ogni caso in situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale;
- □ non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- □ non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legale conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- □ non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici, ai sensi della normativa vigente;
- □ non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- □ non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

□ *per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione A "Diritto amministrativo"*: avere ricoperto, negli ultimi tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico esplorativo, almeno 10 (dieci) incarichi di assistenza, patrocinio legale e rappresentanza in giudizio in cause amministrative per pubbliche amministrazioni. Si indicano qui di seguito gli anzidetti incarichi:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

- di essere specializzato in materia (*barrare a fianco con una crocetta*):

□ DIRITTO CIVILE □ DIRITTO AMMINISTRATIVO □ DIRITTO PENALE

□ DIRITTO TRIBUTARIO □ DIRITTO AMBIENTALE □ DIRITTO URBANISTICO

□ DIRITTO DEL LAVORO □ GARE E APPALTI

ed in particolare, aver conseguito una specifica esperienza, come risulta dal curriculum allegato, in:

.....

.....

.....

(es. Urbanistica e ambiente, edilizia , espropri , lavori pubblici, appalti,tributi, pubblico impiego e contratti di lavoro, responsabilità civile, ecc.);

- di rendersi disponibile ad accettare, in relazione ai settori del diritto suindicati, gli incarichi di assistenza, patrocinio legale, rappresentanza processuale, consulenza giuridica, supporto tecnico-legale che il Comune riterrà opportuno affidare al sottoscritto;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente, mediante la presentazione della presente domanda, le condizioni e le clausole indicate nell'avviso pubblico esplorativo e nell'allegato disciplinare;
- di autorizzare il Comune di Finale Emilia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Comune di Finale Emilia alla pubblicazione del proprio curriculum vitae et studiorum nell'ambito degli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013;

CHIEDE

dunque di essere iscritto nelle seguenti sezioni:

□ DIRITTO CIVILE □ DIRITTO AMMINISTRATIVO □ DIRITTO PENALE
□ DIRITTO TRIBUTARIO □ DIRITTO AMBIENTALE □ DIRITTO URBANISTICO
□ DIRITTO DEL LAVORO □ GARE E APPALTI

SI IMPEGNA

- ad applicare, nei contratti di consulenza e patrocinio legale, le tariffe di cui al D.M. n. 55/2014 recante *"Determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense ai sensi dell'art. 13 comma 6 della legge 31 dicembre 2012 n. 247"*, aggiornati al D.M. n. 37 dell'8/3/2018, o eventuali altri criteri di liquidazioni o tariffe che dovessero essere vigenti al momento dello svolgimento dell'attività, con eventuali riduzioni offerte all'atto della richiesta di preventivo da parte dell'Ente;
- a non assumere, per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco/albo degli avvocati, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Finale Emilia;

ALLEGA

1) dettagliato curriculum professionale redatto nel formato europeo, datato e sottoscritto, con le specifiche indicazioni previste nell'avviso pubblico;
2) copia del disciplinare allegato all'avviso pubblico (allegato A) firmato in ogni pagina (salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale) dal candidato, ciò che attesterà la piena conoscenza ed incondizionata accettazione da parte del professionista di tutte le clausole e condizioni in esso contenute;
3) fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un documento d'identità del candidato professionista in corso di validità.

Data _____ Firma _____

(leggibile e per esteso)

CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

Servizio Finanziario

Prot n. 2020/0001252

Finale Emilia lì, 14 gennaio 2020

Spett. Le
Consiglio Nazionale Forsense
Via del Governo Vecchio, 3 – 00186 - Roma

Ordine degli Avvocati di Modena
Sede Legale: Palazzo di Giustizia – C.so Canalgrande, 77, 41121 Modena

Ordine degli Avvocati di Bologna
Piazza Tribunali, 4 - Palazzo di Giustizia – 40124 Bologna

Ordine degli Avvocati di Ferrara
Via Borgo dei Leoni, 60 / 62 - 44121 - Ferrara (FE)

Inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) agli indirizzi:
ord.modena@cert.legalmail.it; urp@pec.cnf.it; consiglio@ordineavvocatibopec.it;
ord.ferrara@cert.legalmail.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO/ALBO DI AVVOCATI ESTERNI, A DISPOSIZIONE DEL COMUNE DI FINALE EMILIA, PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI LEGALI (CONSULENZA- PATROCINIO) - APPROVAZIONE DI NUOVO AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE-DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Si invia l'Avviso Pubblico in oggetto con preghiera di massima diffusione a tutti gli iscritti.

Cordialmente

Dott.ssa Monica Mantovani
Comune di Finale Emilia
Responsabile Servizio Legale

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.