



Tribunale di Bologna – Tribunale di Sorveglianza di Bologna

n.109 prot. int.

Visti i precedenti provvedimenti prot. int. n. 75 del 24.02.2020, prot. int. n. 77 del 26.02.2020, prot. int. n. 85 del 28.02.2020, prot. int. n. 92 del 04.03.2020 e prot. int. n. 106 del 9.03.2020 con i quali sono stati adottate le misure organizzative in relazione alla nota situazione sanitaria del territorio;

Richiamata la normativa generale e di dettaglio in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il D.L. 2 marzo 2020 n. 9 la cui applicazione resta ferma, il D.P.C.M. 8 marzo 2020 come modificato dal D.P.C.M. 9 marzo 2020 e il D.L. 8 marzo 2020 n. 11;

Visto il comunicato urgente pubblicato sul portale istituzionale del Ministero della Giustizia il giorno 8 marzo 2020 ore 17:30;

Ritenuta la necessità di regolamentare gli accessi per i soli atti urgenti ed indifferibili riguardanti il **settore penale** (che a differenza di quello civile è privo della funzionalità integralmente telematica) **degli uffici del Tribunale Ordinario** – Cancellerie Prima e Seconda Sezione Dibattimentale, Ufficio Unico Sentenze, Ufficio Unico Impugnazioni, Ufficio Unico Incidenti di Esecuzione, Ufficio GIP/GUP, Tribunale della Libertà – e **del Tribunale di Sorveglianza** allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, secondo quanto previsto dal 9 marzo 2020 che ha esteso all'intero territorio nazionale le misure inizialmente previste per le zone cd. rosse, anche con una riduzione dell'orario di apertura al pubblico;

Raccolta la disponibilità dei Funzionari che saranno inseriti nel turno, con il presente provvedimento immediatamente esecutivo,

SI ISTITUISCE

lo Sportello Penale di Secondo Livello all'ingresso di via Farini cui sarà possibile accedere in modo contingentato a cura degli addetti alla vigilanza al primo livello di ingresso al pubblico, attivo per tutta la durata del "periodo cuscinetto" che va dal 9 marzo al 22 marzo 2020 previsto dal D.L. 8 marzo n. 11, e salvo successive proroghe in relazione all'evoluzione della pandemia COVID-19, dalle ore 9 alle ore 11 dal lunedì al venerdì.

Il Funzionario addetto allo sportello metterà a disposizione un modello di richiesta per atti urgenti che l'interessato avrà cura di compilare prima di accedere alla Cancelleria di riferimento, salvo che non si tratti di depositare un atto urgente processabile direttamente dall'addetto allo Sportello di secondo livello.

Il richiedente indirizzato per il compimento dell'atto urgente ad una Cancelleria penale depositerà presso la stessa l'istanza redatta su modello predisposto. La cancelleria, a sua volta, ad evasione della richiesta validata per l'urgenza, sottoscriverà l'istanza da riconsegnare allo Sportello di secondo livello al momento dell'uscita.

Si comunichi ai Magistrati, togati ed onorari, a tutto il personale amministrativo in servizio presso il Tribunale di Bologna, alla Procura della Repubblica in sede, al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, al Procuratore Generale di Bologna, al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, alla RSU, OO.SS. e al Nucleo CC Tribunali, al coordinatore dei servizi di presidio e vigilanza degli accessi.

Si affigga all'esterno del Palazzo di Giustizia.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale.

Bologna, 10 marzo 2020

*F.to Il Dirigente
Eleno Borca*

*F.to Il Presidente del Tribunale di Sorveglianza
Antonietta Fiorillo*

*F.to Il Presidente del Tribunale
Francesco M. Caruso*



Tribunale di Bologna – Tribunale di Sorveglianza di Bologna

Il sottoscritto _____

in relazione alla normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemologica da COVID-19,

DICHIARA

di dover accedere alla Cancelleria¹:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tribunale del Riesame | <input type="checkbox"/> Tribunale di Sorveglianza |
| <input type="checkbox"/> Ufficio GIP/GUP | <input type="checkbox"/> Ufficio Dibattimento (prima o seconda Sezione) |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Unico Sentenze | <input type="checkbox"/> Ufficio Unico Impugnazioni |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Unico Incidenti di Esecuzione | |

Per lo svolgimento della seguente attività urgente ed indifferibile:

Bologna, li _____

Visto, _____ si conferma il carattere di urgenza ed indifferibilità dell'attività richiesta.

Bologna, li _____

N.B.: LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE DEPOSITATA NELLA CANCELLERIA COMPETENTE CHE PROVVEDERA' A VALIDARLA PER ESSERE RICONSEGNA TA ALLO SPORTELLO DI SECONDO LIVELLO AL MOMENTO DELL'USCITA.

L'ACCESSO ALLA CANCELLERIA NON SARA' CONSENTITO IN ASSENZA DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE

¹ COMPILARE UNA RICHIESTA PER L'ACCESSO DA ESEGUIRE IN CIASCUNA CANCELLERIA



Tribunale di Bologna

TURNI DI PRESENZA ALLO SPORTELLO DI SECONDO LIVELLO

(dalle 09.00 alle 11.00)

Mercoledì 11 marzo 2020	Castellano
Giovedì 12 marzo 2020	Chiusoli
Venerdì 13 marzo 2020	Di Angelantonio
Lunedì 16 marzo 2020	Di Stefano
Martedì 17 marzo 2020	Forlenza
Mercoledì 18 marzo 2020	Grillini
Giovedì 19 marzo 2020	Guarini
Venerdì 20 marzo 2020	Guidi

In caso di assenza del Funzionario indicato, il turno sarà svolto da quello previsto il giorno successivo.