



Corte d'Appello di Bologna

Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Dirigenza

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 28/02/2019

Al Sig. Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Al Presidente dell'Associazione AIGA

**Oggetto: RICHIESTA ADOZIONE MISURE PRECAUZIONALI CONTRO LA DIFFUSIONE
DEL CONTAGIO DA CORONA VIRUS**

In merito alla **Circolare del 27/02/2020 n. 41066U**, indirizzata dal Ministero della Giustizia a tutti gli Uffici Giudiziari, inerente *"l'aggiornamento indicazioni circa la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirs: informazioni generali e questioni organizzative"*, nella quale si richiamano i principali Provvedimenti emessi in relazione alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 fra cui il

- **D.L. n. 6 del 2020 del 23 febbraio 2020** sulle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19 nei Comuni o nelle Aree interessate dal focolaio"
- la **Direttiva n. 1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione** del 25/02/2020, indirizzata a tutte le Amministrazioni Pubbliche, di cui al Dlgs 30/03/2001 n. 165, recante le prime indicazioni in materia di contenimento

e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui al D.L. n. 6/2020 art. 1

- il **DPCM del 25/02/2020** recante "*Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020 n. 6*";

si fa presente che, fra le raccomandazioni indicate nelle citate Direttive, ferme restando le misure adottate dalle Autorità competenti con riferimento ai comuni ed alle aree di cui all'art.1 del D.L., le Amministrazioni Pubbliche, al fine di garantire il regolare svolgimento delle proprie attività istituzionali, dovranno adottare misure di prevenzione ed informazione.

In particolare:

- a) **negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, evitare sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi ed assicurare la frequente aereazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza;**

Relativamente alla necessità **di evitare il sovraffollamento degli accessi negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno**, l'Ufficio Unep, come già evidenziato in Conferenza Permanente, nella prossima settimana, a partire dal **2 marzo, vedrà presumibilmente un forte afflusso di utenza presso gli sportelli**, qualora non venisse adottato quanto indicato nell'art 1 lett. L) del D.P.C.M. del 25/02/2020, ovvero la possibilità di ridurre l'orario di apertura al pubblico e limitare l'accesso alle attività connesse ad atti urgenti.

Pertanto, questa Dirigenza

- Vista la mancanza di barriere, quali vetri separatori, per gli sportelli dell'Unep, collocati in locali che risultano angusti e stretti, tali da

comportare un assembramento di persone, con il rischio conseguente di veicolare l'eventuale contagio,

- Vista la situazione particolare dei corridoi, ove il sovraffollamento dell'utenza nelle suddette giornate determinerà una situazione di criticità, considerato che negli stessi corridoi transitano i condomini e l'utenza diretta ad altri Uffici presenti nello stabile,

INVITA

le SSVV a raccomandare ai colleghi Avvocati di effettuare un accesso scaglionato presso gli Uffici di sportello e i locali dell'Unep, facendo accedere solo **n. 2 unità alla volta all'interno degli Uffici adibiti all'accettazione atti.**

Inoltre al fine di tutelare la salute di tutti da eventuali contagi da *Coronavirus*, si chiede di non creare assembramento nei corridoi, mantenendo una adeguata distanza gli uni dagli altri, stante il fatto che gli stessi corridoi sono anche utilizzati dai condomini e da altri Uffici presenti nello stabile del condominio.

Si invita altresì ad evitare di concentrare tale presenza, in particolare, nei giorni del 2 e 3 marzo, diluendola anche nelle giornate successive, laddove non ci siano reali necessità di urgenze legate ad atti che scadono.

Infine si fa presente che questa Dirigenza ha richiesto alla Corte d'Appello di Bologna la presenza di Personale di vigilanza o forze dell'ordine per consentire un accesso scaglionato all'interno del Palazzo.

In tal modo, con una distribuzione di numeri per il pubblico e l'accesso monitorato, si riuscirebbe a soddisfare sia esigenze legate al regolare svolgimento delle attività sia evitare affollamenti che non consentano l'osservanza di idonee misure di prevenzione.

In relazione a tale richiesta al momento non è pervenuta ancora risposta, che verrà certamente comunicata alle SSVVV non appena trasmessa al nostro Ufficio, onde evitare disservizi nello spirito di collaborazione che l'Ufficio persegue.

UFFICIO UNEP
CORTE APPELLO BOLOGNA
IL FUNZIONARIO UNEP DIRIGENTE
dott.ssa IVANA CAPOBIANCO

