



## CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Prot. 7893

Bologna, 22 ottobre 2020

Ai Magistrati  
Al Personale amministrativo  
Sede e Ufficio N.E.P.

Al Sig. Presidente  
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati-Sede

A R.S.U. ed R.L.S.  
Sede

Al Medico competente  
Dr.ssa Maria Regina Lo Torto  
Al R.S.P.P.  
Ing. Daniele Marconi

Alle OO.SS.  
Loro Sedi

E p.c. Al Sig. Procuratore Generale  
Sede

**OGGETTO: Emergenza covid-19. Misure di prevenzione per i dipendenti e gli utenti degli uffici giudiziari. Aggiornamento indicazioni a tutela della salute nel luogo di lavoro.**

Il Capo Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, con nota del 14 c.m. (prot. ca 7633- in copia, *all.1*), ha richiamato gli Uffici alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nel D.P.C.M. 13 ottobre 2020 ed ha allegato, altresì, due circolari del Ministero della Salute del 12 ottobre (documenti già inviati a Medico competente ed RSPP): in



particolare, nella circolare del Ministero della Salute prot. 32850 vengono fornite indicazioni per la gestione e la durata di "isolamento" e "quarantena" (ne allego copia per opportuna conoscenza - *all.2*).

L'esigenza di contrastare la diffusione dell'epidemia impone di seguire costantemente le indicazioni già fornite riguardo agli obblighi di:

- indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie
- osservare il distanziamento di almeno un metro
- curare la costante igiene delle mani.

Invio anche copia dell'allegato 19 (*qui all.3*) al citato D.P.C.M. del 13 ottobre; nel decreto, tra altro, si richiama il protocollo siglato tra il 24 aprile 2020, già inviato con nota prot. 4006 del 20 maggio 2020.

Molteplici sono le misure da osservare per la tutela della salute e per prevenire il rischio di contagio: ai dipendenti vengono forniti i "dispositivi" di protezione individuale, sono state attuate le indicazioni fornite dalle Autorità competenti, sono state adottate misure organizzative per lo svolgimento del lavoro e per la fruizione degli spazi in sicurezza.

In una situazione in continuo aggravamento e considerato che -allo stato- permane l'obbligo di garantire tutti i servizi istituzionali (non essendo previste limitazioni alle attività giurisdizionali), è necessario adottare ulteriori misure, al fine di ridurre il più possibile gli accessi alla sede giudiziaria ed evitare affollamenti.

Pertanto chiedo la collaborazione di tutti, al fine di rendere effettive anche le seguenti indicazioni:

- gli accessi alla sede giudiziaria vanno limitati alle esigenze di servizio connesse con l'espletamento delle relative funzioni e pertanto è necessario che gli appartenenti ad altri Enti/Uffici accedano solo per necessità e senza accompagnatori;
- il D.P.C.M. 18 ottobre 2020 ha vietato le riunioni in presenza: allo stato non possono essere messi a disposizione delle OO.SS. sale per incontri/assemblee; spiace comunicare che le autorizzazioni già concesse si devono ritenere revocate; gli incontri potranno essere organizzati via Teams;
- vanno disincentivate le visite "di cortesia" e chi deve sostenere prove concorsuali, comprese le prove orali dell'esame da avvocato, non potrà farsi accompagnare, salvo che non vi sia la necessità di assistenza (ad es. in caso di disabilità motoria);
- chiedo al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di voler cortesemente sensibilizzare i Legali ad accedere alla Corte d'Appello con il solo cliente (se necessario) e senza parenti/accompagnatori del medesimo (naturalmente, quelli che

non siano anch'essi parti in causa); analoga richiesta verrà inviata ai Presidenti dei C.O.A. del Distretto;

- i Presidenti dei Collegi giudicanti (qualora sia necessario tenere le udienze in presenza) vigileranno affinché non si creino affollamenti nelle aule, nelle camere di consiglio e nelle aree antistanti (dov'è generalmente sostano le parti, in attesa di chiamata); al fine di ridurre le presenze, è opportuno che i Tirocinanti si alternino nel presenziare alle udienze: si auspica che, in tal modo, i Collegi possano utilizzare le camere di consiglio, senza far uscire le parti dalle aule, situazione che determina l'affollamento dei corridoi;
- non possono essere organizzati incontri in caso di trasferimenti, pensionamenti o per altri eventi;
- anche gli spostamenti all'interno dell'Ufficio vanno limitati alle esigenze di servizio.

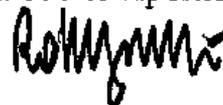
Ricordo che è responsabilità di ciascuno rispettare le regole e fare quanto possibile per pretenderne il rispetto; al riguardo, si invia copia anche alla postazione "guardiana" del palazzo, con richiesta di collaborazione agli Addetti al servizio di portierato.

Al Consegretario chiedo di inviare copia della presente nota ai Fornitori di beni e servizi, in particolare ai Fornitori dei servizi assicurati in via continuativa, quali portierato, facchinaggio, manutenzione impianti e pulizie.

Ringrazio anticipatamente per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

Il Presidente Vicario della Corte d'Appello

Roberto Aponte





# *Ministero della Giustizia*

*Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi*  
*Al Capo Dipartimento*

*Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione*  
*Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione*  
*Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche*  
*Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo*  
*Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello*  
*Ai Sig.ri Procuratori generali della Repubblica presso le Corti di Appello*  
*Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali*  
*Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali*  
*Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza*  
*Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali per i minorenni*  
*Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni*  
*Ai Sig.ri Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo*

**OGGETTO:** Aggiornamento indicazioni per gli uffici giudiziari circa la prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19: informazioni sul decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020, sulla Circolare 12 ottobre 2020 del Ministero della salute recante “*indicazioni per la durata ed il termine dell’isolamento e della quarantena*” (0032850-12/10/2020-DGPRES-DGPRES-P) e sul documento relativo alla “*Prevenzione e risposta a Covid-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale*” (0032732-12/10/2020-DGPRES-MDS-A)

Facendo seguito alle indicazioni impartite con circolari di questo Capo Dipartimento in materia, si forniscono i seguenti aggiornamenti.

Nell’attuale fase di gestione dell’emergenza epidemiologica caratterizzata dalle disposizioni da ultime contenute nel decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, e nella Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020, si inseriscono le previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 13 ottobre 2020, in vigore dalla data odierna, il cui testo si allega per facilità di consultazione) contenenti

numerose e stringenti disposizioni di aggiornamento del quadro normativo – consentito dal decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125 – volte a contenere e contrastare il diffondersi del virus COVID-19 in considerazione dell’evolversi della pandemia e dell’incremento dei casi sul territorio nazionale.

Si segnala, in particolare, la seguente disposizione idonea ad incidere sulla gestione organizzativa degli spazi esterni e sulla logistica complessiva del lavoro presso gli uffici giudiziari: *“l’obbligo sull’intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni e in tutti i luoghi all’aperto ad eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizioni di isolamento rispetto a persone non conviventi”* (con le eccezioni ed esclusioni tassativamente indicate nell’art. 1 del d.P.C.M. 13 ottobre 2020).

Si rappresenta come l’obbligatorietà dell’utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie fosse già stabilita a livello territoriale da alcune ordinanze regionali, quale ulteriore misura restrittiva per la prevenzione e gestione del rischio di contagio da COVID-19.

Nel d.P.C.M. trovano, inoltre, conferma la previsione dell’obbligo generalizzato di mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro e l’elencazione delle tipologie di dispositivi di protezione delle vie respiratorie utilizzabili.

Si pregano le SS.LL. di verificare il rispetto delle prescrizioni e delle raccomandazioni, contenute nelle disposizioni richiamate, nell’ambito dell’attività giurisdizionale, amministrativa ed istituzionale dei propri uffici, adottando misure organizzative idonee a prevenire o contenere il rischio di infezione da coronavirus.

Si trasmettono, altresì, alle SS.LL., per opportuna conoscenza e per l’eventuale inoltro al medico competente e al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la circolare 12 ottobre 2020 del Ministero della salute recante importanti indicazioni per la durata ed il termine dell’isolamento e della quarantena, nonché, per i rilevanti profili organizzativi, la circolare in pari data emanata recante *“Prevenzione e risposta a Covid-19: evoluzione della strategia e pianificazione nella fase di transizione per il periodo autunno-invernale”*.

Nel raccomandare la scrupolosa e puntuale osservanza della normativa in materia di prevenzione e contrasto al diffondersi del virus COVID-19 e di tutte le misure di cautela disposte sin dal mese di febbraio u.s. da questo Capo Dipartimento, ringrazio tramite le SS.LL. anche il personale di magistratura e amministrativo in servizio e porgo i più cordiali saluti.

Roma, 14 ottobre 2020



Firmato  
digitalmente da  
**FABBRINI  
BARBARA**  
C = IT

**Il Capo Dipartimento**

*Barbara Fabbrini*

*(documento firmato digitalmente)*



ALL. 2

# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA

A

PROTEZIONE CIVILE  
VIA ULPIANO 11 - 00193 ROMA  
[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

UFFICIO DI GABINETTO  
Sede

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE  
[mef@pec.mef.gov.it](mailto:mef@pec.mef.gov.it)

MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO  
[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

MINISTERO INFRASTRUTTURE E  
TRASPORTI  
[ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it)

MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE  
SOCIALI  
[segreteriaministro@pec.lavoro.gov.it](mailto:segreteriaministro@pec.lavoro.gov.it)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ  
CULTURALI E DL TURISMO  
[mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-udcm@mailcert.beniculturali.it)

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E  
DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
[gabinetto.ministro@cert.esteri.it](mailto:gabinetto.ministro@cert.esteri.it)

MINISTERO DELLA DIFESA ISPettorato  
GENERALE DELLA SANITÀ MILITARE  
[stamadifesa@postacert.difesa.it](mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA  
[uffgabinetto@postacert.istruzione.it](mailto:uffgabinetto@postacert.istruzione.it)

MINISTERO DELL'INTERNO  
[gabinetto.ministro@pec.interno.it](mailto:gabinetto.ministro@pec.interno.it)

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
[capo.gabinetto@giustiziacert.it](mailto:capo.gabinetto@giustiziacert.it)

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE  
PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E  
DEL TRATTAMENTO  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
[prot.dgdt.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgdt.dap@giustiziacert.it)  
[gabinetto.ministro@giustiziacert.it](mailto:gabinetto.ministro@giustiziacert.it)

MINISTERO DELLO SVILUPPO  
ECONOMICO  
[gabinetto@pec.mise.gov.it](mailto:gabinetto@pec.mise.gov.it)

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI  
[ministro@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:ministro@pec.politicheagricole.gov.it)

MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA  
TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE  
[segreteria.ministro@pec.minambiente.it](mailto:segreteria.ministro@pec.minambiente.it)

PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI -  
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI  
REGIONALI E LE AUTONOMIE  
[affariregionali@pec.governo.it](mailto:affariregionali@pec.governo.it)

ASSESSORATI ALLA SANITA' REGIONI  
STATUTO ORDINARIO E SPECIALE  
LORO SEDI

ASSESSORATI ALLA SANITA' PROVINCE  
AUTONOME TRENTO E BOLZANO  
LORO SEDI

ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI  
ITALIANI (ANCI)  
[anci@pec.anci.it](mailto:anci@pec.anci.it)

U.S.M.A.F. – S.A.S.N. UFFICI DI SANITA'  
MARITTIMA, AEREA E DI FRONTIERA  
LORO SEDI

UFFICIO NAZIONALE PER LA PASTORALE  
DELLA SALUTE

Conferenza Episcopale Italiana  
[salute@chiesacattolica.it](mailto:salute@chiesacattolica.it)

Don Massimo Angelelli  
Direttore Ufficio Nazionale per la Pastorale della  
Salute  
[m.angelelli@chiesacattolica.it](mailto:m.angelelli@chiesacattolica.it)

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINE DEI  
MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI  
[segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)

FNOPI FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI  
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE  
[federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it)

FNOPO FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI  
ORDINI DELLA PROFESSIONE DI  
OSTETRICA  
[presidenza@pec.fnopo.it](mailto:presidenza@pec.fnopo.it)

FOFI FEDERAZIONE ORDINI FARMACISTI  
ITALIANI  
[posta@pec.fofi.it](mailto:posta@pec.fofi.it)

Direzione generale dei dispositivi medici e del  
servizio farmaceutico DGDMF

FEDERAZIONE NAZIONALE ORDINI DEI  
TSRM E DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E  
DELLA PREVENZIONE  
[federazione@pec.tsrn.org](mailto:federazione@pec.tsrn.org)

AZIENDA OSPEDALIERA - POLO  
UNIVERSITARIO OSPEDALE LUIGI SACCO  
[protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it)

COMANDO CARABINIERI TUTELA DELLA  
SALUTE – NAS  
[srm20400@pec.carabinieri.it](mailto:srm20400@pec.carabinieri.it)

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'  
[protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it)

ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE  
INFETTIVE – IRCCS “LAZZARO  
SPALLANZANI”  
[direzionegenerale@pec.inmi.it](mailto:direzionegenerale@pec.inmi.it)

CENTRO INTERNAZIONALE RADIO  
MEDICO (CIRM)  
[fondazionecirm@pec.it](mailto:fondazionecirm@pec.it)

ISTITUTO NAZIONALE PER LA  
PROMOZIONE DELLA SALUTE DELLE  
POPOLAZIONI MIGRANTI E PER IL  
CONTRASTO DELLE MALATTIE DELLA  
POVERTA' (INMP) - [inmp@pec.inmp.it](mailto:inmp@pec.inmp.it)

FEDERAZIONE DELLE SOCIETA' MEDICO-  
SCIENTIFICHE ITALIANE (FISM)  
[fism.pec@legalmail.it](mailto:fism.pec@legalmail.it)

CONFARTIGIANATO  
[presidenza@confartigianato.it](mailto:presidenza@confartigianato.it)

CONFCOMMERCIO  
[confcommercio@confcommercio.it](mailto:confcommercio@confcommercio.it)

ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE  
CIVILE - ENAC  
[protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)

TRENITALIA  
[ufficiogruppi@trenitalia.it](mailto:ufficiogruppi@trenitalia.it)

ITALO - Nuovo Trasporto Viaggiatori SpA  
[italo@pec.ntvspa.it](mailto:italo@pec.ntvspa.it)

DIREZIONE GENERALE  
PROGRAMMAZIONE SANITARIA  
DGPROGS

SIMIT – Società Italiana di Malattie Infettive e  
Tropicali  
[segreteria@simit.org](mailto:segreteria@simit.org)

Società Italiana di Medicina e Sanità Penitenziaria  
(Simspe-onlus)  
Via Santa Maria della Grotticella 65/B  
01100 Viterbo

Ordine Nazionale dei Biologi  
[protocollo@peconb.it](mailto:protocollo@peconb.it)

ANTEV Associazione Nazionale Tecnici  
Verificatori - PRESIDENTE  
[presidente@antev.net](mailto:presidente@antev.net)

Società Italiana di Anestesia Analgesia  
Rianimazione e Terapia Intensiva  
[siaarti@pec.it](mailto:siaarti@pec.it)

REGIONE VENETO – ASSESSORATO ALLA  
SANITÀ  
DIREZIONE REGIONALE PREVENZIONE  
COORDINAMENTO INTERREGIONALE  
DELLA PREVENZIONE  
[francesca.russo@regione.veneto.it](mailto:francesca.russo@regione.veneto.it)  
[coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it](mailto:coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it)

## **OGGETTO: COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena.**

Si fa seguito alle sotto citate note Circolari contenenti, tra l'altro, indicazioni sui criteri per porre fine all'isolamento o alla quarantena in relazione all'infezione da SARS-CoV-2:

- n. 6607 del 29 febbraio 2020 (avente per oggetto "Parere del Consiglio Superiore di Sanità: definizione di Paziente guarito da COVID-19 e di paziente che ha eliminato il virus SARS-CoV-2");
- n. 11715 del 3 aprile 2020 (avente per oggetto "Pandemia di COVID-19 – Aggiornamento delle indicazioni sui test diagnostici e sui criteri da adottare nella determinazione delle priorità. Aggiornamento delle indicazioni relative alla diagnosi di laboratorio");
- n. 18584 del 29 maggio 2020 (avente per oggetto "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (Contact tracing) ed App Immuni");
- n. 30847 del 24 settembre 2020 (avente per oggetto "Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da COVID-19 o da patologia diversa da COVID-19 per alunni/personale scolastico con sospetta infezione da SARS-CoV-2").

L'**isolamento** dei casi di documentata infezione da SARS-CoV-2 si riferisce alla separazione delle persone infette dal resto della comunità per la durata del periodo di contagiosità, in ambiente e condizioni tali da prevenire la trasmissione dell'infezione.

La **quarantena**, invece, si riferisce alla restrizione dei movimenti di persone sane per la durata del periodo di incubazione, ma che potrebbero essere state esposte ad un agente infettivo o ad una malattia contagiosa, con l'obiettivo di monitorare l'eventuale comparsa di sintomi e identificare tempestivamente nuovi casi.

In considerazione dell'evoluzione della situazione epidemiologica, delle nuove evidenze scientifiche, delle indicazioni provenienti da alcuni organismi internazionali (OMS ed ECDC) e del parere formulato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 11 ottobre 2020, si è ritenuta una nuova valutazione relativa a quanto in oggetto precisato:

### **Casi positivi asintomatici**

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulti eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

### **Casi positivi sintomatici**

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

### **Casi positivi a lungo termine**

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia

che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi. Questo criterio potrà essere modulato dalle autorità sanitarie d'intesa con esperti clinici e microbiologi/virologi, tenendo conto dello stato immunitario delle persone interessate (nei pazienti immunodepressi il periodo di contagiosità può essere prolungato).

### **Contatti stretti asintomatici**

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie, devono osservare:

- un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso; oppure
- un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.

Si raccomanda di:

- eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze;
- prevedere accessi al test differenziati per i bambini;
- non prevedere quarantena né l'esecuzione di test diagnostici nei contatti stretti di contatti stretti di caso (ovvero non vi sia stato nessun contatto diretto con il caso confermato), a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici o nel caso in cui, in base al giudizio delle autorità sanitarie, si renda opportuno uno screening di comunità
- promuovere l'uso della App Immuni per supportare le attività di *contact tracing*.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*\*f.to Dott. Giovanni Rezza*

Il Direttore dell'Ufficio 05  
Dott. Francesco Maraglino

**Referenti/Responsabili del procedimento:**

Dott.ssa Anna Caraglia  
Dott.ssa Jessica Iera  
Dott. ssa Alessia D'Alisera  
Dott.ssa Patrizia Parodi

## Allegato 19

del DPCM 13-10-2020

**Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

