



Corte d'Appello di Bologna  
**Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti**

Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

**Dirigenza**

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 27/08/2020

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Bologna

Al Presidente dell'Associazione AIGA

**Oggetto: ORARIO UNEP MESE SETTEMBRE ACCESSO PATTAFORMA ON LINE**

Nell'ottica di procedere verso una normalità delle attività giudiziarie **dal mese di settembre** l'orario di apertura degli sportelli al pubblico sarà dalle **ore 8.30 alle ore 11.30**. Tale richiesta nasce dall'esigenza di permettere ai colleghi, che svolgono l'attività in zona esterna, di poter disporre degli atti urgenti in tempo utile.

Con tale modifica l'Ufficio aumenterebbe la propria ricezione al pubblico passando da 158 ad un **max di 180 utenti**.

Il nuovo orario potrà essere mantenuto fino a dicembre, qualora siano rispettati sia i tempi di lavorazione degli atti sia le misure di sicurezza, che impongono il divieto di assembramento presso gli Uffici.

**GIORNI E ORARI DA SETTEMBRE 2020**

<b>Lunedì - Venerdì</b>	<b>8.30 – 11.30</b> <b>(8.30 -10.30 atti urgenti)</b>	<b>prenotazione obbligatoria</b>
<b>Sabato</b>	<b>8.30 - 9.30</b>	<b>senza prenotazione</b> (solo atti che scadono in giornata)

<b>ULTIMI TRE GIORNI LAVORATIVI DEL MESE</b>	<b>8.30 -10.00</b>	<b>prenotazione obbligatoria</b>
<b>PREFESTIVI</b>	<b>8.30 – 10.00</b>	<b>prenotazione obbligatoria</b> (solo atti che scadono in giornata)

L'utente potrà dalla piattaforma Fallco liberamente scegliere la fascia oraria preferita (se ancora disponibile) per accedere ai seguenti sportelli:

- 1) **Accettazione notifiche - Sportello 1**
- 2) **Accettazione notifiche - Sportello 2**
- 3) **Accettazione esecuzioni**
- 4) **Restituzione notifiche**
- 5) **Restituzione esecuzioni**

**Si comunica che l'Ufficio ha già reso disponibili gli appuntamenti per il mese di settembre 2020.**

#### **DURATA**

L'appuntamento ha una durata prestabilita di **CINQUE MINUTI**

#### **LIMITAZIONE NUMERO ATTI**

Ciascun utente potrà presentare contestualmente e complessivamente un massimo di **CINQUE ATTI**, ad eccezione del caso in cui gli atti presentati siano tutti in scadenza nel medesimo giorno.

Per quanto concerne la gestione dell'atto c.d. **URGENTE**, ovvero della richiesta che deve essere evasa entro il giorno successivo a quello della presentazione, qualora il primo appuntamento entro le ore 10.30 fosse disponibile solamente in data successiva alla scadenza dell'atto, l'avvocato dovrà spedire una e-mail al seguente indirizzo

[scadenza48ore@unep.bologna.it](mailto:scadenza48ore@unep.bologna.it)

specificando la natura dell'atto, la scadenza, un recapito email. Allo stesso verranno fornite indicazioni in ordine ai tempi e modalità di accesso all'ufficio, per consentirne il deposito e garantire il rispetto del termine.

*Con Ossequi*



Il Funzionario Unep Dirigente  
Dott.ssa *Laura Esposito*