



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Decreto n. 139

IL PRESIDENTE

Visto il proprio decreto n. 115 del 26 maggio 2020 avente per oggetto misure organizzative delle attività dell'Ufficio NEP di Bologna ai fini del contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

vista l'allegata richiesta del Dirigente dell'Ufficio NEP di Bologna di modifica dell'orario di accesso all'Ufficio tramite prenotazione degli appuntamenti mediante piattaforma online;

sentita la Presidente del COA di Bologna;

considerato che la proposta risulta meritevole di essere accolta

dispone

con decorrenza dal 1° luglio 2020 l'accesso all'Ufficio NEP di Bologna è consentito nei giorni e orari indicati nell'allegata nota del Dirigente UNEP, previo appuntamento con le modalità nella stessa nota indicate.

Si comunichi:

all'Ufficio NEP di Bologna;

al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto;

ai Capi degli Uffici Giudiziari del Distretto;

alle OO.SS e alle R.S.U.;

Si pubblichi sul sito internet della Corte d'Appello e sul sito internet dell'Ufficio NEP di Bologna.

Bologna, 26 giugno 2020

Il Presidente Vicario della Corte

Roberto Aponte



Corte d'Appello di Bologna
Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Dirigenza

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 24/06/2020

Ill.mo Sig. Presidente Vicario della
Corte d'Appello di Bologna
Dott. Roberto Aponte

**OGGETTO: RICHIESTA MODIFICA DECRETO PRESIDENZIALE N. 115/2020 PER ORARIO MESE DI
LUGLIO - ACCESSI UTENZA UFFICIO UNEP TRAMITE PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI
PIATTAFORMA ONLINE –**

La gestione dell'utenza esterna, in via prioritaria, dal **27/05/2020** avviene per via telematica, tramite appuntamento sulla piattaforma on line FALLCOWEB , così da scaglionare ordinatamente le presenze ed evitare assembramenti o code presso l'Unep.

La gestione per appuntamenti è stata efficacemente adottata dal 12 maggio c.a. per tutte le attività di accettazione e restituzione atti giudiziari. Con tale esperienza l'Ufficio ha potuto verificare uno svolgimento delle attività agli sportelli ordinato e conforme alle misure di sicurezza sanitaria, che impongono il distanziamento e il non assembramento negli Uffici, nonché ha potuto constatare un giudizio positivo da parte dell'utenza.

Infatti gli Avvocati hanno rilevato nel sistema delle prenotazioni diversi vantaggi anche per lo svolgimento delle loro pratiche presso l'Ufficio, in particolare registrando una forte diminuzione nei tempi di attesa e la possibilità di poter accedere ai servizi senza difficoltà, coordinandosi con le proprie attività presso altri uffici giudiziari.

Proprio per queste motivazioni, riteniamo che il programma di prenotazione on line si possa protrarre, stante i benefici scaturiti da questo nuovo tipo di accesso all'Unep.

Nell'ottica di procedere verso una normalità delle attività giudiziarie, come suggerito anche dalle Circolari Ministeriali, per il mese di luglio si vorrebbero ampliare il numero di appuntamenti, scaglionando gli stessi con intervalli da 5 minuti e 10 minuti, ma nel contempo riducendo di mezz'ora

l'orario di apertura degli sportelli. Tale esigenza nasce dal permettere ai colleghi che svolgano l'attività in zona esterna di poter recuperare gli atti urgenti, in tempo utile per gli accessi da effettuare, che spesso coinvolgono anche Uffici che dopo un determinato orario possono essere rinvenuti chiusi (banche, Comuni, uffici pubblici etc). Inoltre con tale modifica l'Ufficio aumenterebbe la propria ricezione al pubblico di 38 unità al giorno, passando da 120 a 158 utenti.

Pertanto al fine di disciplinare correttamente le modalità di accesso chiediamo alla Ill.ma S.V. di poter modificare in parte gli orari previsti nel provvedimento n. 115/2020, integrandolo con alcune variazioni necessarie per il buon funzionamento dell'Ufficio e l'espletamento positivo degli atti.

GIORNI E ORARI

L'accesso all'ufficio potrebbe essere consentito nei giorni ed orari di seguito indicati:

Lunedì - Venerdì	8.30 - 12.00 (8.30 -10.30 atti urgenti)	prenotazione obbligatoria
Sabato	8.30 - 9.30	senza prenotazione (solo atti che scadono in giornata)

Per i prefestivi e gli ultimi giorni del mese gli appuntamenti e l'orario sono i seguenti:

ULTIMI TRE GIORNI LAVORATIVI DEL MESE	8.30 -10.00	prenotazione obbligatoria
PREFESTIVI	8.30 – 10.00	prenotazione obbligatoria (solo atti che scadono in giornata)

L'utente potrà liberamente scegliere la fascia oraria preferita (se ancora disponibile) per accedere ai seguenti sportelli:

- 1) Accettazione notifiche - Sportello 1
- 2) Accettazione notifiche - Sportello 2
- 3) Accettazione esecuzioni
- 4) Restituzione notifiche

5) Restituzione esecuzioni

DURATA

L'appuntamento ha una durata prestabilita di **dieci minuti**

LIMITAZIONE NUMERO ATTI

Ciascun utente potrà presentare contestualmente e complessivamente un massimo di **cinque atti**, ad eccezione del caso in cui gli atti presentati siano tutti in scadenza nel medesimo giorno.

RICHIESTA DI URGENZA

Per quanto concerne la gestione dell'atto c.d. **URGENTE**, ovvero della richiesta che deve essere evasa entro il giorno successivo a quello della presentazione, si precisa quanto segue:

URGENZA SOGGETTIVA

È tale l'atto che viene richiesto urgente prescindendo dall'imminente scadenza di un termine processuale, sostanziale o fissato dal Giudice. In tale ipotesi il legale, per richiedere l'urgenza, dovrà fissare tassativamente un appuntamento **entro le ore 10.30** del primo giorno disponibile, in quanto, dopo tale orario, saranno accettate esclusivamente richieste non urgenti

URGENZA OGGETTIVA

È tale l'atto che viene richiesto in quanto scadente entro 48 ore dalla presentazione e la scadenza è desumibile da disposizione normativa processuale, sostanziale o provvedimento del Giudice. In tale ipotesi il legale, per richiedere l'urgenza, dovrà fissare tassativamente un appuntamento **entro le ore 10.30** del primo giorno disponibile, in quanto, dopo tale orario, saranno accettate esclusivamente richieste non urgenti.

Qualora il primo appuntamento entro le ore 10.30 fosse disponibile solamente in data successiva alla scadenza dell'atto, si invita l'avvocato a spedire una e-mail, al seguente indirizzo

scadenza48ore@unep.bologna.it

specificando la natura dell'atto, la scadenza, un recapito telefonico. Allo stesso verranno fornite indicazioni in ordine ai tempi e modalità di accesso all'ufficio, per consentirne il deposito e garantire il rispetto del termine.

Con Ossequi



Il Funzionario Unep Dirigente
Dott.ssa

Lucia Capriccioli



Corte d'Appello di Bologna
Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti
Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Dirigenza

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 29/06/2020

Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Bologna

Al Presidente dell'Associazione AIGA

Oggetto: NUOVI ORARI UNEP MESE DI LUGLIO ACCESSO PATTAFORMA ON LINE

La gestione dell'utenza esterna, in via prioritaria, dal **27/05/2020** avviene per via telematica, tramite appuntamento sulla piattaforma on line FALLCOWEB , così da scaglionare ordinatamente le presenze ed evitare assembramenti o code presso l'Unep.

La gestione per appuntamenti è stata efficacemente adottata dal 12 maggio c.a. per tutte le attività di accettazione e restituzione atti giudiziari. Con tale esperienza l'Ufficio ha potuto verificare uno svolgimento delle attività agli sportelli ordinato e conforme alle misure di sicurezza sanitaria, che impongono il distanziamento e il non assembramento negli Uffici, nonché ha potuto constatare un giudizio positivo da parte dell'utenza.

Infatti gli Avvocati hanno rilevato nel sistema delle prenotazioni diversi vantaggi anche per lo svolgimento delle loro pratiche presso l'Ufficio, in particolare registrando una forte diminuzione nei tempi di attesa e la possibilità di poter accedere ai servizi senza difficoltà, coordinandosi con le proprie attività presso altri uffici giudiziari.

Proprio per queste motivazioni, riteniamo che il programma di prenotazione on line si possa protrarre, stante i benefici scaturiti da questo nuovo tipo di accesso all'Unep.

Nell'ottica di procedere verso una normalità delle attività giudiziarie, come suggerito anche dalle Circolari Ministeriali, per il mese di luglio si vorrebbero ampliare il numero di appuntamenti,

scaglionando gli stessi con intervalli da 5 minuti e 10 minuti, ma nel contempo riducendo di mezz'ora l'orario di apertura degli sportelli. Tale esigenza nasce dal permettere ai colleghi che svolgano l'attività in zona esterna di poter recuperare gli atti urgenti, in tempo utile per gli accessi da effettuare, che spesso coinvolgono anche Uffici che dopo un determinato orario possono essere rinvenuti chiusi (banche, Comuni, uffici pubblici etc). Inoltre con tale modifica l'Ufficio aumenterebbe la propria ricezione al pubblico di 38 unità al giorno, passando da 120 a 158 utenti.

Pertanto al fine di disciplinare correttamente le modalità di accesso chiediamo alla Ill.ma S.V. di poter modificare in parte gli orari previsti nel provvedimento n. 115/2020, integrandolo con alcune variazioni necessarie per il buon funzionamento dell'Ufficio e l'espletamento positivo degli atti.

GIORNI E ORARI

L'accesso all'ufficio potrebbe essere consentito nei giorni ed orari di seguito indicati:

Lunedì - Venerdì	8.30 - 12.00 (8.30 -10.30 atti urgenti)	prenotazione obbligatoria
Sabato	8.30 - 9.30	senza prenotazione (solo atti che scadono in giornata)

Per i prefestivi e gli ultimi giorni del mese gli appuntamenti e l'orario sono i seguenti:

ULTIMI TRE GIORNI LAVORATIVI DEL MESE	8.30 -10.00	prenotazione obbligatoria
PREFESTIVI	8.30 – 10.00	prenotazione obbligatoria (solo atti che scadono in giornata)

L'utente potrà liberamente scegliere la fascia oraria preferita (se ancora disponibile) per accedere ai seguenti sportelli:

- 1) Accettazione notifiche - Sportello 1**
- 2) Accettazione notifiche - Sportello 2**
- 3) Accettazione esecuzioni**

4) Restituzione notifiche

5) Restituzione esecuzioni

DURATA

L'appuntamento ha una durata prestabilita di **dieci minuti**

LIMITAZIONE NUMERO ATTI

Ciascun utente potrà presentare contestualmente e complessivamente un massimo di **cinque atti**, ad eccezione del caso in cui gli atti presentati siano tutti in scadenza nel medesimo giorno.

RICHIESTA DI URGENZA

Per quanto concerne la gestione dell'atto c.d. **URGENTE**, ovvero della richiesta che deve essere evasa entro il giorno successivo a quello della presentazione, si precisa quanto segue:

URGENZA SOGGETTIVA

È tale l'atto che viene richiesto urgente prescindendo dall'imminente scadenza di un termine processuale, sostanziale o fissato dal Giudice. In tale ipotesi il legale, per richiedere l'urgenza, dovrà fissare tassativamente un appuntamento **entro le ore 10.30** del primo giorno disponibile, in quanto, dopo tale orario, saranno accettate esclusivamente richieste non urgenti

URGENZA OGGETTIVA

È tale l'atto che viene richiesto in quanto scadente entro 48 ore dalla presentazione e la scadenza è desumibile da disposizione normativa processuale, sostanziale o provvedimento del Giudice. In tale ipotesi il legale, per richiedere l'urgenza, dovrà fissare tassativamente un appuntamento **entro le ore 10.30** del primo giorno disponibile, in quanto, dopo tale orario, saranno accettate esclusivamente richieste non urgenti.

Qualora il primo appuntamento entro le ore 10.30 fosse disponibile solamente in data successiva alla scadenza dell'atto, si invita l'avvocato a spedire una e-mail, al seguente indirizzo

scadenza48ore@unep.bologna.it

specificando la natura dell'atto, la scadenza, un recapito telefonico. Allo stesso verranno fornite indicazioni in ordine ai tempi e modalità di accesso all'ufficio, per consentirne il deposito e garantire il rispetto del termine.

Con Ossequi



Il Funzionario Unep Dirigente
Dott.ssa

Laura Capra