



## TRIBUNALE DI BOLOGNA

*Al Sig. Giudice di Pace di*

*Imola*

*Al Sig. Giudice di Pace di*

*Porretta Terme*

*Alla dott. Carolina Gentili*

*e, p.c.*

*Al Sig. Presidente della Corte di Appello*

*Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello*

*Al Sig. Procuratore della Repubblica*

*Al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati*

*Al Sig. Presidente delle Camere Penali*

*Sede*

### IL PRESIDENTE

Visto l'art. 83 comma settimo D.L. 17 marzo n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27 in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020;

Viste le linee guida del CSM rivolte agli Uffici Giudiziari in data 26 marzo 2020 in ordine alle misure da adottare a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 2019, con particolare riguardo alla parte che prevede l'organizzazione dei servizi interni del settore penale;

Richiamate tutte le precedenti comunicazioni formali ed informali, ai presidenti di sezione;

In esito agli incontri e all'interlocuzione con il Presidente ed il Presidente Aggiunto della sezione del giudice delle indagini e delle udienze preliminari e con il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Bologna nonché con il Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense, con il Presidente delle Camere Penali;

Sentito il magistrato collaboratore per il coordinamento degli Uffici del Giudice di Pace di Imola e Porretta Terme;

### ADOTTA

le seguenti linee guida per le attività degli Uffici del Giudice di Pace di Imola e Porretta Terme a valere a tutto il 30 giugno 2020 salvo proroga, e comunque fino a cessazione dell'emergenza sanitaria

#### A) IMOLA

Vista la nota Prot. 65/2020 inviata in data 12 marzo e sentiti i giudici onorari, Avvocato Florio e Avvocato Parenti, la scrivente ritiene che l'attività giudiziaria possa essere ripresa in tale data, osservando quanto segue.

L'edificio, moderno e funzionale, dove è collocato unicamente l'ufficio giudiziario, che si trova al secondo piano, è chiuso da portone di vetro, accessibile dall'esterno, dotato di feritoia per la consegna di atti, documenti, fascicoli; durante l'orario di apertura al pubblico è possibile il deposito tramite tale feritoia degli atti e dei fascicoli, che il cancelliere poi ritira e sui quali pone il timbro di deposito; tale sistema, già utilizzato a partire dal 9 marzo 2020, ha dato ottimi risultati e riscontra il gradimento dell'utenza.

Varcata l'apertura di vetro di cui sopra, si accede attraverso un corridoio di ampiezza di oltre mt.2 alle cancellerie e alle aule; sono stati già adeguati i due punti di front office civile mediante droplet, cioè anteposizione alla postazione dell'operatore di una seconda scrivania, e sono stati ordinati -e quindi verosimilmente sono in arrivo- i pannelli di plexiglas per proteggere le due impiegate.

Il deposito delle richieste di asserverazioni presso la Cancelliera Catia Mingozzi, attualmente sospese, potrà essere consentito previa richiesta telefonica di appuntamento indirizzata al numero telefonico pubblico dell'ufficio.

#### CIVILE

Le stanze di udienza civile dei due magistrati sono abbastanza ampie e, considerata l'utenza molto limitata, è agevolmente gestibile il distanziamento sociale imposto dalle misure emergenziali, come descritte nella citata nota; la distanza tra un'udienza e l'altra non potrà essere inferiore a 15 minuti (quindi il numero di fascicoli da tenere non sarà superiore a quattro per ogni ora).

In particolare per le prime udienze civili, da tenersi ogni lunedì mattina ore 9 e ss, il numero di cause mediamente iscritte (2-3) non desta preoccupazione, al pari delle udienze in cui la causa viene trattenuta in decisione; per le udienze istruttorie verranno adottate modalità rispettose delle distanze e l'utilizzo dei DPI nonché preciso scaglionamento orario, che tenga conto della durata effettiva dell'incombente fissato.

Si propone l'utilizzo della PEC dell'ufficio per il deposito degli atti non introduttivi ed evitare la presenza in udienza dei legali nelle udienze di discussione finale, adattando agli uffici giudiziari che non dispongono del PCT la modalità di udienza cartolare già prevista per gli altri uffici giudiziari (prassi peraltro già sperimentata in passato, che non appesantisce la cancelleria, la quale deve solo inoltrare la mail al singolo magistrato, e favorisce molto sia il magistrato, che si può preparare in anticipo la bozza di decisione, sia gli avvocati che evitano il doppio accesso).

#### PENALE

Per le udienze penali, sono già stati distanziati gli arredi presenti nell'aula, in modo da creare separazione fisica tra gli spazi riservati agli avvocati della difesa, delle parti civili e al P.M., mentre il divieto di accesso al pubblico rende superfluo prevedere altre misure nelle parti retrostanti dell'aula, peraltro molto ampie; i fascicoli fissati per la prima udienza sono in numero massimo di 6 per cui, al fine di non onerare la cancelleria di ulteriori incombeni, si prevede di posizionare un cartello esterno, nel pianerottolo del secondo piano ed eventualmente anche all'ingresso esterno dell'edificio, con cui avvisare tempestivamente che le udienze penali fissate ad ore 9,00 e ss. del giorno X verranno chiamate secondo l'ordine di cui all'elenco con un intervallo di circa 10 minuti, al fine di evitare assembramenti in aula.

#### B) PORRETTA TERME

Sentito il Giudice di Pace, Avv.to Carlo Alberto Tombolini, dà atto che l'ufficio ha sempre operato anche dopo il 9 marzo 2020, predisponendo il turno a giorni alterni delle due impiegate; il deposito degli atti da parte dell'utenza viene compiuto in una stanza ed il cancelliere che si trova nell'altra stanza ritira gli atti depositati.

Nonostante sia stato assicurato l'arrivo da parte dell'amministrazione comunale, non è stata ad oggi ancora stata montata la porta di chiusura dell'aula di udienza rispetto agli altri ambienti, destinati alla cancelleria ed all'attesa dell'utenza, per cui risultano ancora tutti comunicanti; ciò rappresenta sicuramente un impedimento per il rispetto delle misure di distanziamento, oltre che necessario per assicurare lo svolgimento dignitoso delle udienze.

L'ufficio ha pendenti solo circa 10 cause penali e circa 50 cause civili (composte al 90% da OSA).  
Per l'udienza civile (da tenersi il 4° giovedì del mese) è attualmente prevista la fissazione di 3 fascicoli ogni mezzora; è consigliabile la fissazione di soli 2 fascicoli ogni mezzora.  
Per l'udienza penale (da tenersi il 4° lunedì del mese) è fissato un fascicolo ogni mezzora.

La scrivente osserva che la parziale idoneità degli ambienti può essere superata attraverso l'adozione dei DPI e lo scaglionamento molto differenziato degli orari d'udienza (in generale con un intervallo di almeno 15 minuti).

Bologna, **30 APR 2020**

Il Presidente  
(dott. Francesco Caruso)

