



TRIBUNALE DI BOLOGNA

n. 276 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso alla cancelleria Ufficio Corpi di reato stanza 5.30, 1° piano.

viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dall'Ufficio Corpi di reato, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute,

SI DISPONE

- a far data dal 12 maggio 2020 l'Ufficio Corpi di reato (stanza n. 5.30 – piano 1°) è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 11.00, solo su prenotazione dell'accesso al seguente indirizzo:

corpireato.tribunale.bologna@giustizia.it

L'Ufficio invierà al richiedente conferma della data ed ora della prenotazione a mezzo mail.

L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

- dal lunedì al venerdì è attivo anche un servizio di sportello telefonico ai numeri: 051/2751040 – 051/2751773 per informazioni o richieste.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Bologna, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Bologna, - 5 MAG 2020

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca

Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso



TRIBUNALE DI BOLOGNA

n. 272 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso agli sportelli delle Cancellerie penali della Prima e Seconda Sezione e della Corte di Assise, I piano (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155).

viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale civile contenzioso, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore del Dibattimento Penale;

SI DISPONE

A far data dal 12 maggio 2020 le Cancellerie penali dibattimentali (stanze 5.131 – 5.118 – 5.141) sono aperte al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 11.00, solo su prenotazione dell'accesso.

DEPOSITO ATTI.

Il deposito degli atti destinati alle Cancellerie penali avverrà presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 come da provv. int. n. 244 del 22 aprile 2020.

Gli atti scadenti nella giornata del sabato potranno essere depositati al personale di turno presso l'Ufficio direttissime (stanza n. 5.155, piano I) ovvero a mezzo posta, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Per tutta la durata dell'emergenza pandemica in atto, si considera rituale il deposito delle liste testimoniali mediante invio via mail all'indirizzo: cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it. L'ufficio avrà cura di dare conferma dell'avvenuta ricezione.

VISURA FASCICOLI.



L'accesso alle Cancellerie per la visione dei fascicoli è consentito dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 11.00 e l'accesso fisico agli sportelli (5.131 – 5.118 – 5.141 – 5.155) è consentito esclusivamente previo appuntamento, con le seguenti modalità. Nelle more dell'avvio del sistema di prenotazione telematico, gli accessi possono essere prenotati, a decorrere dal 11 maggio 2020 allo sportello telefonico già attivo, dal lunedì al venerdì, dalle 11.00 alle 13.00 con i seguenti numeri telefonici:

Cancelleria Prima Sezione: 051 2751228; 051 2751264

Cancelleria Seconda Sezione: 051 2751763; 051 2751727

Cancelleria Corte di Assise: 051 2751139; 051 2751370

Cancelleria Ufficio Arrestati: 051 2751740; 051 2751172; 051 2751759

L'Ufficio invierà al richiedente conferma della data ed ora della prenotazione a mezzo mail.

L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

In ciascun accesso potranno essere processate richieste di visione relative a non più di tre procedimenti.

RICHIESTA E RILASCIO COPIE.

Le richieste effettuate a seguito dell'accesso fisico per la visione del fascicolo potranno essere presentate contestualmente alla restituzione del fascicolo.

Le richieste di copia informatica delle trascrizioni delle fonoregistrazioni delle udienze possono essere inviate all'indirizzo mail:

cancelleriepenali.tribunale.bologna@giustizia.it

Il ritiro delle copie, che devono essere necessariamente rilasciate in formato cartaceo, potrà essere effettuato presso lo Sportello Unico di primo ingresso sito in via Farini n. 1 dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00.

Nel caso di rilascio di copia informatica, la Cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei relativi diritti e provvederà all'invio della stessa all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal richiedente, una volta ricevuto il codice identificativo del pagamento generato dal portale PagoPA.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Bologna **- 4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo
Stefano Pappalardo

Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso



Tribunale di Bologna

n. 271 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso agli sportelli della Cancelleria centrale, dei Decreti penali e servizi dell'assistenza dei GIP – Sezione GIP/GUP del Tribunale di Bologna – stanze n. 3.56 – 3.57, piano terra.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. int. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visto il dispaccio prot. int. n. 244 del 22.04.2020, con il quale, a parziale modifica di precedenti provvedimenti, con effetto dal 12.05.2020, sia mantenuto lo sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria dell'Ufficio G.I.P./G.U.P., con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore /funzionari responsabili dei servizi dell'Ufficio;

SI DISPONE

- a far data dal 12 maggio 2020 l'accesso alle cancellerie dell'Ufficio GIP/GUP sarà consentito solo su prenotazione con le seguenti modalità:

le richieste di visione fascicoli dovranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica sotto indicati:

- A) per l'ufficio decreti penali e opposizioni a decreto penale a: decretipenali.tribunale.bologna@giustizia.it;
- B) per le altre richieste di visione fascicoli con udienza fissata o con comprovato carattere d'urgenza all'indirizzo di posta elettronica: cancelleria.gipgup.tribunale.bologna@giustizia.it.

L'Ufficio avrà cura di comunicare nella mail di risposta il giorno e l'orario per l'accesso dell'interessato presso la Sezione GIP/GUP "dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00". L'accesso sarà consentito previa esibizione alle Cancellerie e servizi dell'Ufficio GIP/GUP (stanze nn. 3.56 – 3.57, piano terra) della stampa dell'e-mail, riportante la prenotazione.

- lo Sportello Unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00, provvede alla ricezione di tutti gli atti e le istanze indirizzate all'ufficio GIP-GUP in modalità cartacea. È comunque auspicabile l'invio di tutte le istanze all'indirizzo PEC giggup.tribunale.bologna@giustiziacert.it, ivi comprese, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto, le istanze sulla libertà personale e quelle in materia di misure cautelari reali, come da provv. del Presidente della Sez. GIP/GUP n. 18/2020 prot. int. GIP del 18.03.2020. Rimangono escluse dall'invio telematico le sole opposizioni a decreto penale di condanna che quindi dovranno essere depositate nelle forme ordinarie analogiche presso lo Sportello Unico di primo ingresso o a mezzo posta raccomandata;
- gli atti scadenti nella giornata del sabato potranno essere depositati al personale di turno ovvero inviati a mezzo posta ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, come da prassi vigenti presso la Sezione GIP/GUP;
- nel caso di atti per i quali si richieda copia informatica, se disponibile presso l'Ufficio in formato digitale, la Cancelleria comunicherà, a mezzo e-mail, al richiedente l'importo delle marche da corrispondere il cui pagamento online potrà essere effettuato mediante le funzionalità telematica sulla piattaforma PagoPA (con conseguente codice identificativo del pagamento generato dal portale) ovvero in modalità analogica tradizionale con marche che, nell'importo quantificato dall'ufficio, dovranno essere esibite nel giorno e ora della prenotazione dell'accesso.
- rimane in ogni caso attivo il presidio telefonico già istituito per la Cancelleria Centrale GIP (051/2751735) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per ricevere informazioni.

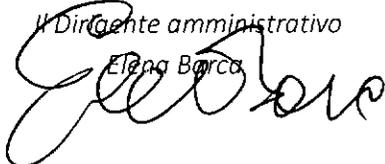
Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

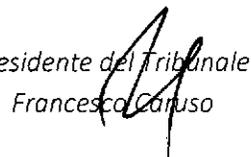
Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al centralino unificato.

Bologna, **- 4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elisa Barca


Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso




Tribunale di Bologna

n. provv. int. 270

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Unico RIENTRI - stanza 3.52 – piano terra.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. int. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visto il dispaccio prot. int. n. 244 del 22.04.2020, con il quale, a parziale modifica di precedenti provvedimenti, con effetto dal 12.05.2020, si è mantenuto lo sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

visto il dispaccio prot. int. n. 245 del 22.04.2020, concernente dall'avvio del pagamento on-line delle marche da bollo per il settore penale e la comunicazione prot. n. 1152 inviata in pari data al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e alla Camera Penale di Bologna;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria dell'Ufficio Unico delle impugnazioni, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Funzionario responsabile dell'Ufficio;

SI DISPONE

- le richieste di visione fascicoli dovranno essere formulate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica di uno dei due funzionari addetti all'ufficio, ovvero:
mariamaddalena.grandi@giustizia.it
concetta.colazzo@giustizia.it

L'Ufficio avrà cura di comunicare nella mail di risposta il giorno e l'orario per l'accesso dell'interessato presso l'ufficio Unico Rientri (anche in orario pomeridiano secondo le indicazioni

fornite dall'ufficio). L'accesso sarà consentito previa esibizione all'Ufficio Rientri (stanza 3.52 – piano terra) della stampa dell'e-mail, riportante la prenotazione.

- le richieste di informazione relative ai procedimenti penali rientrati dalla fase del gravame dovranno pervenire agli indirizzi sopra indicati e l'Ufficio risponderà processandole in ordine cronologico e corrispondendo a mezzo e-mail al diretto interessato;
- le richieste di rilascio copie dovranno essere formulate tramite e-mail agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati. L'Ufficio processerà tutte le richieste comunicando l'importo dei diritti di copia informatica. La copia dell'atto sarà inviata, a mezzo e-mail al richiedente, a seguito della ricezione del codice identificativo (ultime 4 cifre) di pagamento generato dal portale PagoPA.
Nel caso di imputato ammesso al benefico del patrocinio a spese dello stato il difensore allegnerà direttamente all'e-mail le copie richieste.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

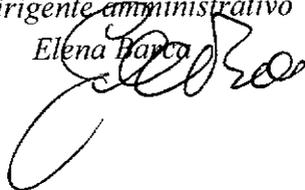
Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al centralino unificato.

Bologna, **4 MAG 2020**

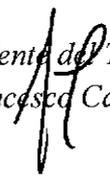
Il Dirigente amministrativo

Elena Barca



Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso





TRIBUNALE DI BOLOGNA

n. 269 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso agli sportelli delle dell'Ufficio Liquidazioni e dell'Ufficio Patrocinio a spese dello Stato dell'Ufficio Dibattimento (stanza 5.139) e G.I.P. (stanza 5.136), 1° piano.

viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino al 11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello Polifunzionale civile contenzioso, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore del Dibattimento Penale;

SI DISPONE

- a far data dal 12 maggio 2020 gli sportelli dell'Ufficio Liquidazioni e del servizio del Patrocinio a spese dello Stato, sono attivi:

nelle giornate di mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per il Dibattimento penale

nelle giornate di lunedì e martedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 per il G.I.P,

con accesso solo su prenotazione ai seguenti indirizzi e-mail:

Per l'ufficio liquidazioni: liquidazionipenale.tribunale.bologna@giustizia.it

Per il servizio del Patrocinio a spese dello Stato: gratuitopatrociniopenale.tribunale.bologna@giustizia.it

L'ufficio comunicherà a mezzo mail il giorno e l'orario prenotato per l'accesso fisico dell'interessato alla stanza 5.139 ovvero 5.136.

L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.



-nei giorni di martedì e giovedì, dalle 9,00 alle 11,00 è presente anche un servizio di sportello telefonico ai numeri: 051/2751148 – 051/2751704 per il Dibattimento e 051/2751718 – 051/2751989 per il G.I.P. per informazioni o richieste.

Le richieste di liquidazione potranno essere altresì depositate per via telematica all'indirizzo:

liquidazionipenale.tribunale.bologna@giustizia.it

Le richieste di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato potranno essere altresì depositate per via telematica all'indirizzo:

gratuitopatrociniopenale.tribunale.bologna@giustizia.it

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Bologna, **- 4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo
Elena Barca

Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso



Tribunale di Bologna

n. 268 provv.

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Recupero Crediti, stanza 5.74, I piano.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria della volontaria giurisdizione, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolta la proposta del Direttore vicario dell'Ufficio Recupero Crediti;

SI DISPONE

- a far data dal 12/05/2020 il servizio di sportello presso l'Ufficio Recupero Crediti è attivo il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 con accesso solo su prenotazione all'indirizzo mail:

urc.tribunale.bologna@giustizia.it;

L'ufficio comunicherà, sempre a mezzo mail il giorno e l'orario prenotato per l'accesso fisico dell'interessato alla stanza 5.74. L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

- nei giorni di lunedì e venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 è presente anche un servizio di sportello telefonico ai numeri: 051/2751014 – 051/2752170 per informazioni o richieste.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo dell'ufficio spese, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Presidenza della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Bologna, **4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca



Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso

