



Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Corte d'Appello di Bologna

Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Ufficio Dirigenza

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 24/09/2020

Al Personale Sede

OGGETTO: NUOVA MODULISTICA POSTE ITALIANE

In conformità all'articolo 2 della legge n. 890 del 1982, come integrato dal comma 461 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, l'Autorità di regolamentazione del settore postale (Agcom) **con delibera 285/18/CONS** ha approvato nuovi modelli recanti le caratteristiche fondamentali delle buste e dei moduli da utilizzare per le notificazioni postali degli atti giudiziari da utilizzare inderogabilmente dal 23 settembre 2020.

Per quanto sopra, Poste Italiane invita i propri clienti ad utilizzare la modulistica conforme alla citata delibera, a norma della legge 890/1982.

Pertanto qualora venissero utilizzati modelli non più idonei o conformi all'attuale normativa, Poste Italiane declina ogni responsabilità per eventuali contestazioni future da parte di terzi derivanti dall'uso di modulistica non aggiornata, imponendo all'Ufficio Unep la firma di una liberatoria con la quale lo stesso è chiamato ad assumersi la responsabilità dell'utilizzo di eventuale modulistica non conforme.

Conseguentemente sarà necessario adeguarsi correttamente al fine di non incorrere in responsabilità di cui dover rispondere successivamente.

A tal fine di seguito si illustrano le modalità e i modelli da utilizzare per le notifiche degli atti giudiziari:

MODELLI:

INVIO RACCOMANDATO: NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/1982
(ATTO GIUDIZIARIO, VERBALE E VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA, ETC.)

INSERIRE INDIRIZZO MITTENTE

Nome e Cognome/Ragione Sociale _____
 Via/Piazza - N° Civ. _____
 CAP - Città - Prov. _____

Numero cronologico _____
 Ufficio giudiziario _____
 Notificante _____
 Firma _____
 Sigillo dell'ufficio _____

MOTIVO DELLA MANCATA NOTIFICA

Destinatario

Inesistente Inviato rifiutato
 Inesistente Inesistente
 Inesistente Inesistente
 Inesistente Inesistente

Data _____
 Firma _____

PEC NON NOTIFICATO P. C. A. D. INVIATA
 IL _____

PEC NON RITIRATO LUNGO IL TERMINE DI 10 GIORNI E RESTATO AI MITTENTI
 IL _____

AVVERTENZE: NON CONSIGLIARE a persona manifestamente affetta da malattia mentale o a persona di età inferiore a 14 anni. CONSIGLIARE possibilmente al destinatario, da essere il destinatario, CONSIGLIARE a (1) persona di famiglia convivente anche temporaneamente, (2) a persona addetta alla casa, o (3) a persona al servizio del destinatario, oppure, IN MANCANZA di queste persone, al parente dello stesso o a persona incaricata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al notificato.

INSERIRE INDIRIZZO DESTINATARIO

Nome e Cognome/Ragione Sociale _____
 Via/Piazza _____ N° Civ. _____
 CAP _____ Località _____ Prov. _____

applicare qui il codice a barre

Invio raccomandato:
NOTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 890/82
AVVISO DI RICEVIMENTO
 dell'atto spedito con raccomandata

N. AG. 78505028900-6

Parte Istante _____
 Suo Procuratore _____
 Ufficio Giudiziario _____

AG  **78505028900-6**

Posteitaliane

Data e timbro dell'ufficio di partenza 

Mod. 23L - Mod. 04/10/08 - Ed. 02/19 - SP2014@EP2008R - Or. 1/1

AR  **68505028900-5**

Da Restituire a:
 Riservato all'indirizzo PEC*

N.B.: La scrittura dell'indirizzo PEC da parte del mittente DEVE avvenire mediante stampa con l'uso di apparecchiature che ne garantiscono la chiarezza ed immediata leggibilità. Fatto salvo l'utilizzo di soluzioni automatizzate.

Nome e Cognome/Ragione Sociale _____
 Via/Piazza _____ N° Civ. _____
 CAP _____ Località _____ Prov. _____

© Confindustria - Posteitaliane - Mod. 23L/08

incoliate senza piegare

MODALITA' DI COMPILAZIONE:

P.to 1 Per Mittente dovrà essere indicato il nome dell'Avvocato richiedente o del Privato (in caso di notifica di privati)

P.to 2 (SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO UNEP)


P.to 3 Indicare il destinatario con indirizzo completo

P.to 4 Dovrà essere posta l'etichetta con il codice a barre presente nella cartolina di ricevimento

P.to 5 Dovrà essere indicato la qualifica del richiedente

P.to 6 Dovrà essere indicato la Pec da parte dell'Avvocato richiedente (indicazione eventuale)

P.to 7 Dovrà essere indicato l'Avvocato richiedente (con indirizzo completo)

REGISTRO CRONOLOGICO N. _____		Posteitaliane	
Atto n. _____ spedito dall'ufficio _____ in data ____/____/____		CAP _____ Città _____ Prov. _____	
e indirizzato a _____ via/piazza _____			
AVVENUTA CONSEGNA	MANCATA CONSEGNA	AVVENUTO RITIRO	
(Barrare una sola casella) <input type="checkbox"/> destinatario persona fisica <input type="checkbox"/> destinatario persona giuridica in data ____/____/____ nelle mani di _____ nome e cognome in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile firma del ricevente _____ <input type="checkbox"/> il ricevente non ha firmato il presente avviso <input type="checkbox"/> per analfabetismo <input type="checkbox"/> per incapacità fisica alla sottoscrizione <input type="checkbox"/> per rifiuto, ma ha ritirato il plico firmando il registro di consegna Spedita comunicazione di avvenuta notifica con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____	<input type="checkbox"/> per irreperibilità del destinatario <input type="checkbox"/> per temporanea assenza del destinatario per rifiuto di _____ nome e cognome <input type="checkbox"/> del Piego <input type="checkbox"/> di firmare i documenti attestanti la consegna in qualità di <input type="checkbox"/> destinatario <input type="checkbox"/> rappresentante legale <input type="checkbox"/> curatore fallimentare <input type="checkbox"/> domiciliatario (persona) <input type="checkbox"/> domiciliatario (capo dell'ufficio) <input type="checkbox"/> persona incaricata di ricevere le notificazioni ovvero: <input type="checkbox"/> persona di famiglia convivente (anche temporaneamente) <input type="checkbox"/> persona addetta alla casa <input type="checkbox"/> persona al servizio del destinatario <input type="checkbox"/> persona vincolata da rapporto di lavoro continuativo e tenuta alla distribuzione della posta al destinatario ovvero: <input type="checkbox"/> portiere dello stabile avvenuto deposito in data ____/____/____ spedita comunicazione di avvenuto deposito con raccomandata n. _____ in data ____/____/____ firma dell'addetto _____	in data ____/____/____ firma del ricevente _____ firma dell'addetto alla consegna _____ <input type="checkbox"/> atto non ritirato entro il termine di 10 giorni dalla data di spedizione della C.A.D. (comunicazione di avvenuto deposito) rispetto al mittente in data ____/____/____ firma dell'addetto _____ Timbro dell'ufficio  MODELLO 23L	

Dovrà essere indicato il destinatario con indirizzo completo

In relazione a quanto sopra indicato, si chiede, nello spirito di collaborazione che stiamo cercando di instaurare, di invitare gli Avvocati del Foro di Bologna a provvedere a reperire la nuova modulistica e di poter compilare la stessa nelle modalità su indicate, prima di presentare l'atto in notifica all'Ufficio Unep.

Cordiali Saluti



Il Funzionario Unep Dirigente
 Dott.ssa *Lucia Capra*