



Corte d'Appello di Bologna

Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti

Vicolo Monticelli 3/A - 40124 BOLOGNA

Dirigenza

tel. 051 26 37.32

fax 051 26 54.07

Bologna, 23/03/2020

Al Sig. Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Al Presidente dell'Associazione AIGA

**Oggetto: NUOVE LIMITAZIONI DI ACCESSO ALL'UFFICIO UNEP PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE COVID -19 – DECRETO PRESIDENTE N. 67/2020**

Viste le recenti disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del contagio da coronavirus-Covid 19, in particolare:

- Visto il D.P.C.M. dell'8 marzo 2020, recante "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il D.L. 8 marzo 2020, n. 11 "*Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*;
- il DPCM 9 marzo 2020;
- la Circolare del Ministero della Giustizia- del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del Personale e della Formazione del 12/03/2020 prot. 3490, contenente misure di contenimento e contrasto al contagio da COVID-2019 per le attività del personale in servizio presso gli Uffici NEP;
- il D.L. 17 marzo 2020 n. 18;
- la circolare del Ministero della Giustizia- del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del Personale e della Formazione del 19/03/2020, contenente Nuove linee guida sullo svolgimento

dell'attività lavorativa per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le misure di contenimento del contagio da COVID -19;

- considerato che l'art. 83 del D.L. n. 18/2020 prevede la sospensione del decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali ad eccezione di quelli indicati dal comma 3 dello stesso articolo **dal 9 marzo 2020 fino al 15 aprile 2020**;
- che, ai sensi dell'art. 103, comma 6 del medesimo decreto, è **sospesa fino al 30 giugno 2020** l'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, anche ad uso non abitativo
- visto il decreto n. 56/2020, ad integrazione dello stesso, il Presidente Vicario della Corte d'Appello di Bologna

ha disposto che

- a) **fino al 15/04/2020 l'accesso all'Ufficio NEP è consentito dalle ore 8,30 alle ore 10,00** dal lunedì al venerdì **esclusivamente per l'accettazione degli atti relativi alle materie individuate come urgenti e indifferibili dall'art 83, comma 3 del D.L. n. 18/2020**;
- b) la restituzione degli atti avverrà o, su richiesta degli utenti, in contrassegno postale, ovvero a seguito di prenotazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo unep.ca.bologna@giustizia.it, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dall'ufficio con lo stesso mezzo, previa esibizione, allo sportello, della e-mail di fissazione dell'appuntamento;
- c) il termine di 30 giorni per la restituzione delle somme residue MOD F decorrerà dal 30/6/2020 o alla diversa data di cessazione della situazione di emergenza sanitaria;
- d) per l'espletamento degli atti di notifica ed esecuzione si dovrà dare priorità assoluta all'inoltro a mezzo del servizio postale;
- e) il personale UNEP addetto ai servizi esterni potrà recarsi, ai fini dell'espletamento delle sole attività urgenti di notificazione o del compimento di atti esecutivi parimenti urgenti, presso abitazioni private, laboratori artigianali e stabilimenti industriali, locali commerciali, ogni ufficio o struttura pubblica o privata, solo quando, assunte tutte le necessarie informazioni, sarà possibile rispettare appieno ogni norma di cautela epidemiologica, a cominciare dal divieto di contatto stretto con soggetti a rischio e potrà quindi non espletare le predette attività ove non sia possibile reperire le informazioni dalle competenti autorità sanitarie;
- f) l'esecuzione dei provvedimenti di rilascio sarà rinviata d'ufficio a data successiva al 30/06/2020: copia del verbale sarà notificata a mezzo del servizio postale alla parte eseguita.

PRASSI OPERATIVE IN FUNZIONE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI:

Pur restando in vigore le disposizioni relative all'accesso scaglionato tramite il Presidio di Vigilanza, l'accesso ai piani sarà consentito per un massimo di una persona alla volta per operatore. Tale numero verrà mantenuto costante, per le misure di contenimento volte ad evitare assembramenti.

Gli Avvocati dovranno, per accedere agli sportelli, munirsi di un numero dall'eliminacode collocato all'ingresso dello stabile di Vicolo Monticelli.

Il Personale della Vigilanza dovrà identificare le persone che devono accedere all'Unep rispetto a coloro che non sono interessati ai servizi dell'Ufficio.

Il Presidente della Corte d'Appello di Bologna ha disposto altresì, con decreto del 19/03/2020 n. 66, che chiunque acceda all'Ufficio UNEP dovrà obbligatoriamente, compilare un modulo che sarà consegnato dal Presidio di Vigilanza. Una volta compilato, lo stesso dovrà essere consegnato all'Ufficio di destinazione.

Il predetto Ufficio (nelle persone dei Funzionari/Ufficiali giudiziari addetti agli sportelli), evasa la richiesta dell'utenza, dovrà riconsegnare il modulo sottoscritto con l'orario di uscita all'Avvocato e tale modulo dovrà essere restituito alla guardia di Vigilanza.

Inoltre l'utenza sarà invitata ad entrare negli Uffici UNEP utilizzando la mascherina, come previsto dal Decreto Presidenziale n. 66/20 e richiamato dalla cartellonistica posta in adiacenza al corpo di guardia. Tale invito tiene conto del fatto che gli sportelli non hanno una barriera protettiva. D'altra parte sicuramente l'Ufficio giustificherà coloro che ne saranno sprovvisti, in considerazione del fatto che non risulta facile reperire tale dispositivo e le norme vigenti non obbligano tale uso, se non in limitati casi.

Infine preme evidenziare le disposizioni riguardanti le restituzioni delle pratiche, che accolgono quando disposto dal Legislatore con il D.L. 18/2020 all'art. 83, 7 comma lett. c) ove si prevede che l'accesso ai servizi potrà essere regolamentato, *previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento.*

Infatti si è stabilito che la restituzione degli atti avverrà o, su richiesta degli utenti, in contrassegno postale, ovvero a seguito di prenotazione a mezzo posta elettronica all'indirizzo unep.ca.bologna@giustizia.it, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati dall'ufficio con lo stesso mezzo, previa esibizione, allo sportello, della e-mail di fissazione dell'appuntamento.

Si chiede di notiziare tutti gli Avvocati del Foro di Bologna.

Funzionario UNEP Dirigente

Dott.ssa Ivana Capobianco

