Tribunale di Bologna

n. 339 provv. int.

Oggetto: Nuove modalità di Accesso per il solo deposito in modalità analogica degli atti introduttivi nell'area del contenzioso ordinario e del lavoro.

Visti precedenti provvedimenti con i quali sono stati regolamentati i servizi di *front-office* e segnatamente quelli relativi all'iscrizione a ruolo e costituzione nel contenzioso ordinario e nella materia del lavoro;

Viste le modifiche apportate dal testo della legge n. 70/2020 al D.L 28/2020 in G.U. n. 162 del 29.6.2020, vigente dal 30/06/2020, secondo l'attuale quadro normativo e fino a nuove possibili evoluzioni anche in sede di conversione del D.L. 34/2020;

Ritenuto che, dal raccordo fra le modifiche apportate dalla Legge cit. all'art. 3 del D.L. 28/2020, per effetto della abrogazione della lett. i), rimane ferma la data del 30 giugno 2020 per l'obbligatorietà del deposito esclusivamente telematico degli atti introduttivi, nonché del pagamento telematico del contributo unificato previsto dall'art. 83, comma XI, D.L. 18/2020 convertito con modifiche in Legge 27/2020;

Considerato peraltro che, grazie all'ampio sviluppo del processo civile telematico presso questo Tribunale e nello spirito di collaborazione da sempre dimostrato dal COA, nel comune intento di velocizzare e semplificare il lavoro sia della Cancelleria che dell'Avvocatura, è auspicabile la prosecuzione di detta modalità operativa (**deposito degli atti introduttivi e pagamento del C.U. in modalità telematica**).

Tutto ciò considerato, nella consapevolezza di dover mantenere tutte le misure sanitarie, di distanziamento sociale per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ferme restando tutte le altre modalità di erogazione dei servizi delle Cancellerie civili **per i soli residuali casi di iscrizione a ruolo e costituzione in modalità tradizionale analogica**, viene istituito uno sportello dedicato, rispettivamente **per la sezione lavoro nella stanza 4.107 Piano ammezzato e per il contenzioso ordinario allo sportello polifunzionale Stanza 3.100 Piano terra con il seguente orario dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì**.

Al fine di un attento controllo di gestione sull'organizzazione delle Cancellerie, si manda al Funzionario Responsabile della Sezione Lavoro e al Direttore Responsabile dell'area civile per un attento monitoraggio al fine di valutare le ricadute negative, se non un vero e proprio arretramento della funzionalità delle Cancellerie determinate da questo *revirement* legislativo.

M_DG.Tribunale di BOLOGNA - Prot. 30/06/2020.0000339.I

Il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale di Stato e si pubblichi sul sito istituzionale.

Bologna, 30.06.2020

Il Dirigente amministrativo
Elena Barca

Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso