



Tribunale di Bologna

n. 143 provv.

Oggetto: Nuove modalità di rilascio copie dei Decreti Ingiuntivi.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19, anche nello specifico servizio di rilascio delle copie dei decreti ingiuntivi con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

ritenuto che l'accesso su appuntamento, migliorato nelle tempistiche, possa divenire una soluzione ordinaria di erogazione del servizio atta a evitare affollamenti e tempi di attesa;

tenuto conto che le funzioni migliorate nell'ambito del processo civile telematico, con particolare riferimento alla fruibilità e facilità dei pagamenti telematici, permetteranno una notevole accelerazione dei tempi di consegna;

preso atto della necessità di uniformare le modalità di rilascio delle copie dei decreti ingiuntivi a quelli degli atti giudiziari (sentenze, ordinanze 702-bis c.p.c. e altri atti esecutivi);

visto l'esito positivo dei servizi di prenotazione degli appuntamenti adottati per il Servizio Asseverazioni Perizie e per le udienze degli sfratti,

visti gli esiti dell'incontro partecipato con i rappresentanti del COA e dell'UNEP in data 1° luglio c.a.,

SI DISPONE

la revoca del provv. n. 264 del 30.04.2020 con decorrenza dal 1° ottobre 2020.

Nello specifico, il servizio di rilascio di copie dei decreti ingiuntivi verrà effettuato nelle giornate dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso la stanza 3.36C (limitrofa alla stanza 3.34-A (utilizzata per i servizi di front office asseverazione perizie e copie sentenze), allo scopo allestita per le esigenze di prevenzione del contagio da COVID-19 esclusivamente su appuntamento, con prenotazione da effettuarsi collegandosi alla home page del sito internet del Tribunale all'indirizzo <https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/home>, ove sarà attivato nella sezione "Prenotazione accessi in Cancelleria", un calendario con le date e gli orari disponibili.

Il richiedente dovrà compilare il format presente sul sito.

Dopo aver ottenuto l'appuntamento il richiedente dovrà provvedere a determinare verificando il numero delle pagine richieste e ad effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia che depositerà telematicamente nel fascicolo del procedimento di ingiunzione, almeno il giorno antecedente l'appuntamento, per consentire alla Cancelleria l'accettazione del pagamento.

Le copie verranno estratte dalla Cancelleria (e non più dall'Avvocato) dagli originali presenti nel fascicolo informatico SICID.

Il Cancelliere provvederà, ai sensi dell'art. 23, comma 1, CAD a predisporre ed rilasciare nel giorno ed ora della prenotazione copia conforme analogica di originale informatico degli atti necessari a costituire valido titolo esecutivo, apponendo quindi la formula esecutiva.

Si indicano i documenti da estrarre da Sistema SICID per le diverse tipologie di Decreto ingiuntivo esecutivo (e costituenti il numero delle pagine richieste*):

- A) Decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo ex art. 642 c.p.p.:
ricorso, procura, decreto ingiuntivo;
- B) Decreto ingiuntivo dichiarato esecutivo ex art. 647 c.p.c.:
ricorso, procura, notifica telematica depositata in atti dal difensore e decreto ingiuntivo;
- C) Decreto ingiuntivo dichiarato esecutivo dal Giudice dell'opposizione ex art. 648 c.p.c.:
ricorso, procura, decreto ingiuntivo;
- D) Per quello che concerne la richiesta di esecutività dei decreti ingiuntivi la cui notifica non è avvenuta telematicamente, ma in modalità cartacea, essendo l'originale in possesso del difensore, e non essendo possibile per la cancelleria estrarre copia dalla copia per immagine depositata nel fascicolo telematico, il richiedente dovrà presentarsi allo sportello con l'originale dell'atto notificato, che il Cancelliere correderà con la formula esecutiva e rilascerà contestualmente.

Conclusivamente il flusso del procedimento è sintetizzabile nel seguente:

- a. Prenotazione on line;
- b. Liquidazione e pagamento dei diritti di copia non urgenti;
- c. Deposito della quietanza telematica;
- d. Accesso per il ritiro delle copie già predisposte dall'ufficio (salvo che per l'ipotesi sub D)

Dopo aver ottenuto l'appuntamento il richiedente dovrà provvedere ad effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia che depositerà sempre telematicamente nel fascicolo del procedimento di ingiunzione, almeno il giorno antecedente l'appuntamento, per consentire alla Cancelleria l'accettazione del pagamento.

Le copie verranno estratte dagli originali presenti nel fascicolo informatico SICID.

Il Cancelliere provvederà, ai sensi dell'art. 23, comma1, CAD a rilasciare copia conforme analogica di originale informatico degli atti necessari a costituire valido titolo esecutivo, apponendo quindi la formula esecutiva.

Si indicano i documenti da estrarre da Sistema SICID per le diverse tipologie di Decreto ingiuntivo esecutivo:

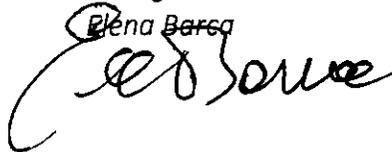
- Decreto ingiuntivo provvisoriamente esecutivo ex art. 642 c.p.p.:
ricorso, procura, decreto ingiuntivo;
- Decreto ingiuntivo dichiarato esecutivo ex art. 647 c.p.c.:
ricorso, procura, notifica depositata in atti dal difensore, decreto di esecutorietà, decreto ingiuntivo;
- Decreto ingiuntivo dichiarato esecutivo dal Giudice dell'opposizione ex art. 648 c.p.c.:
ricorso, procura, decreto ingiuntivo.

* Per il conteggio del diritto di copia vedasi art. 268 DPR 115/2002: circolare n. 15/2013 Segretariato generale della Giustizia Amministrativa; tabella aggiornata degli importi dei diritti di copia e nota DAG 26.08.2015 prot. 0123001.U.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Si pubblichi sul sito istituzionale del Tribunale e si dia copia al centralino unificato e al punto d'ingresso di via Farini,1.

Bologna, **17 SET 2020**

Il Dirigente
Elena Barsa


Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso
