

n. 11 | 2020 Ord. Serv.



Procura della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni
Bologna

Il Procuratore

visto il decreto legge n. 8 del 17.3.2020

visti il D.P.C.M. 8.3.2020 e il D.P.C.M. 11.3.2020

Viste le linee guida del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi del Ministero della Giustizia in data 4 marzo 2020, 10 marzo 2020 e 19 marzo 2020

Viste le direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri 1/2020 e 2/2020

viste la direttiva del Ministero della Giustizia in data 16 marzo 2020, secondo la quale "è stabilita un'assoluta libertà di forme per il lavoro agile, che diventa l'ordinaria modalità di svolgimento del lavoro del dipendente, nell'interesse pubblico e non solo in quello dei lavoratori, mentre il datore resta comunque gravato della determinazione delle attività e dei servizi indifferibili non delocalizzabili", e perde efficacia il principio della domanda, potendo il dirigente dell'ufficio provvedere in via diretta

richiamati i precedenti ordini di servizio n. 7/2020, 8/2020, 10/2020

individuare le attività indifferibili nelle seguenti:

1. assistenza ai magistrati
2. registro generale
3. ufficio affari civili
4. ufficio esecuzioni
5. direzione amministrativa
6. centralino

osservato che per ciascuna di queste attività deve essere garantita la presenza di un contingente minimo

Osservato che sono stati predisposti progetti di lavoro agile per tutti i dipendenti dell'ufficio, ad eccezione del personale già assente in congedo, e che tuttavia l'impossibilità di collegarsi da remoto ai registri informatici SIGMA e SIEP non consente una totale delocalizzazione delle attività indifferibili

sentiti i magistrati dell'ufficio

interpellato il personale di polizia giudiziaria sulla possibilità di individuare progetti di lavoro agile, che consentano la presenza del presidio minimo e lo svolgimento, al termine della fuizione

delle ferie arretrate, dell'attività lavorativa con modalità che riducano al minimo gli spostamenti e le compresenze in ufficio

DISPONE

1) che dal 23 marzo al 18 aprile, salvo proroghe, l'attività dell'ufficio sia svolta da un presidio costituito da:

- Il direttore amministrativo, tre giorni a settimana
- un addetto all'ufficio ruolo generale (funzionario Bellanova Pasqualina e Mar. capo Fabio Luppi in alternanza tra loro)
- un addetto all'assistenza dei 5 magistrati (Bordonali Concettina e Lucesoli Laura, in alternanza tra loro)
- Un addetto all'ufficio esecuzioni (accorpato al servizio udienze e avvisi 415 bis cpp) quattro giorni a settimana (Latella Valeria presente tre giorni, Tassinari Elena un giorno)
- un addetto al centralino (autista Marco Vaccari in alternanza al direttore amministrativo)
- Un addetto alla segreteria civile tre giorni a settimana

nonché, con riguardo alla polizia giudiziaria, da:

- un ufficiale di PG addetto al registro generale in alternanza al funzionario amministrativo impiegato nel medesimo ufficio
- un addetto alla ricezione posta, in alternanza o quanto meno in sovrapposizione il più possibile limitata all'ufficiale di PG addetto al ruolo generale
- due addetti agli affari penali in collaborazione con i magistrati, con orari di lavoro il più possibile flessibili, tali da ridurre al minimo le sovrapposizioni delle presenze
- non più di due addetti agli affari civili, che nei due giorni di assenza dell'unità amministrativa della segreteria civile provvederanno alla ricezione della posta civile e all'iscrizione delle segnalazioni urgenti

2) che il personale che resta al proprio domicilio usufruisca:

- delle modalità del lavoro agile, come da separati atti
- delle ferie (si rammenta che le ferie residue relative all'anno 2019, secondo quanto previsto dall'art. 28 CCNL Funzioni Centrali, vanno fruite entro il mese di aprile);
- dei riposi compensativi;
- dei permessi previsti dal CCNL e dalla normativa.

3) che l'utenza (avvocati e cittadini) effettui comunicazioni tramite posta elettronica, come da ordine di servizio 17 marzo 2020, già pubblicato sul sito

4) che fino a nuove disposizioni operi un presidio di magistrati (come da allegato prospetto), comprendente il sostituto di turno di reperibilità, incaricato anche di partecipare in remoto alle eventuali udienze che si terranno, e il magistrato reperibile per l'eventuale sostituzione del collega di turno. I magistrati che non sono in turno o in congedo sono autorizzati e invitati a svolgere la propria attività presso il domicilio.

A tal proposito, si invitano i difensori degli imputati il cui procedimento deve svolgersi a mettersi direttamente in contatto, attraverso la mail istituzionale, con il pubblico ministero assegnatario dell'udienza.

5) che l'attività di notifica degli avvisi ex art. 415 bis c.p.p. e delle richieste di archiviazione ex art. 408 c.p.p. sia sospesa fino al 15 aprile

Si comunichi al personale, alla Polizia Giudiziaria, ai magistrati, e alle organizzazioni sindacali.

Si trasmetta per conoscenza a:

- Procuratore Generale presso la Corte d'Appello
- Dirigente DOG del Ministero della Giustizia
- Presidenti degli Ordini degli Avvocati della Regione
- Consiglio Giudiziario di Bologna
- Presidente del Tribunale per i Minorenni in sede
- Consiglio Superiore della Magistratura

Bologna 20 marzo 2020



Il procuratore
Silvia Marzocchi





PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER I
MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA IN BOLOGNA



Procura della Repubblica
presso il Tribunale per i Minorenni
Bologna

APRILE 2020

TURNO AFFARI PENALI

(a partire dalle ore 9.00 del giorno di inizio alla stessa ora del giorno finale)

dal	1.4.2020	al	6.4.2020	Dr.ssa SERRA alessandra.serra@giustizia.it
dal	6.4.2020	al	14.4.2020	Dr. ARCELLI emiliano.arcelli@giustizia.it
dal	14.4.2020	al	20.4.2020	Dr. ssa SALUSTI caterina.salusti@giustizia.it
dal	20.4.2020	al	27.4.2020	Dr. PURGATO simone.purgato@giustizia.it
dal	27.4.2020	al	30.4.2020	Dr.ssa SERRA

Bologna, 20 marzo 2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA