

DF.DFCTRBO.REGISTRO
UFFICIALE.0004177.11-12-2020.U



COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

- Ufficio di Presidenza -

Via Andrea da Formigine n. 3 - 40128 Bologna email: ctrib.r.bo@finanze.it

**PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE UDIENZE A
DISTANZA PER IL PERIODO DI EMERGENZA NAZIONALE**

All'esito degli incontri tenutisi in video conferenza con la Dott.ssa Rossella Orlandi per l'Agenzia delle entrate, l'Avv. Mauro Cellarosi per l'URCOFER e l'Avv. Giovanni Berti Arnoaldi Veli, anche in rappresentanza del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Distrettuale di Bologna, il Dott. Antonello Montanari per l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, anche in rappresentanza del CODER, la Dott.ssa Ornella D'Orazi, Presidente f.f. della Commissione tributaria regionale, la Dott.ssa Cristina Bulzacchelli, direttore CTR, sono state adottate le seguenti linee guida per lo svolgimento da remoto delle udienze con la partecipazione delle parti. Tali linee guida resteranno in vigore fino alla cessazione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale da Covid-19.

1) lo svolgimento delle udienze pubbliche con collegamento da remoto tramite programma informatico *Skype for Business* sarà autorizzato dal presidente del collegio con decreto da comunicarsi alle parti costituite a mezzo PEC, prima possibile e comunque almeno cinque giorni prima della data fissata per l'udienza;

2) la trattazione orale da remoto potrà essere richiesta da ciascuna delle parti con istanza da depositarsi in cancelleria a mezzo PEC prima possibile e comunque almeno 10 giorni prima dell'udienza, con allegazione dei motivi a sostegno (novità della questione, valore della causa, esigenze cautelari). L'istanza potrà contenere, in subordine, la richiesta di rinvio a successiva udienza di discussione e dovrà contenere recapito telefonico e indirizzo email attraverso i quali il difensore potrà essere contattato dalla segreteria in caso di malfunzionamento dell'applicativo utilizzato;

3) qualora l'istanza venga accolta, la segreteria comunicherà alle parti costituite a mezzo PEC, almeno tre giorni prima dell'udienza, l'avviso dell'ora del collegamento e il link per la partecipazione all'udienza a distanza;

4) in caso di mancato funzionamento del collegamento da remoto, il presidente sospenderà l'udienza e, ove non sia possibile ripristinare il collegamento, rinvierà la causa, disponendo che ne venga data comunicazione alle parti a mezzo PEC;

5) nel verbale di udienza il presidente:

- prenderà atto della dichiarazione di identità dei difensori delle parti e del rappresentante dell'ente impositore presenti (anche in forza di sostituzione per delega);

- prenderà atto della dichiarazione delle parti relativa al fatto che non vi siano collegamenti con soggetti non legittimati;

- inviterà al termine dell'udienza i difensori delle parti e il rappresentante dell'ente impositore a dichiarare a verbale che lo svolgimento dell'udienza mediante l'applicativo è avvenuto regolarmente;

- darà lettura del verbale di udienza, eventualmente anche tramite la condivisione nell'apposita finestra della piattaforma;

6) il verbale di udienza è sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale dal presidente e dal segretario dell'udienza; qualora non sia possibile procedere con la sottoscrizione digitale il segretario procederà ad effettuare copia informatica del verbale sottoscritto con firma autografa e ad inserirla nel fascicolo informatico d'ufficio, previa apposizione della propria firma digitale;

7) i giudici, i difensori e il rappresentante dell'ente impositore dovranno tenere attivate per tutta la durata dell'udienza le funzioni video e audio;

8) il presidente disciplinerà l'uso della funzione audio al fine di dare la parola ai difensori e al rappresentante dell'ente impositore;

9) è vietata la registrazione dell'udienza;

10) in caso di malfunzionamenti, scollegamenti involontari e impossibilità di ripristino, il presidente dovrà rinviare l'udienza dando comunicazione alle parti;

11) in caso di mancata comparazione delle parti all'orario stabilito, previa verifica da parte del presidente, della regolare comunicazione di cancelleria del provvedimento di fissazione dell'udienza, contenente il link di collegamento, nonché della funzionalità del link stesso, la decisione verrà assunta sulla base degli atti;

12) i sottoscritti provvederanno a monitorare periodicamente il presente protocollo e ad apportare le modifiche che si renderanno eventualmente necessarie.

Bologna, 11 dicembre 2020

Il Presidente f.f. della Commissione tributaria regionale dell'Emilia-Romagna:

Dott.ssa Ornella D'Orazi

Ornella D'Orazi

Il Direttore regionale dell'Agenzia delle entrate dell'Emilia-Romagna

Dott.ssa Rossella Orlandi

R. Orlandi

Il Presidente dell'URCOFER

Avv. Mauro Cellarosi



Il Rappresentante dell'Ordine Distrettuale degli Avvocati di Bologna

Avv. Giovanni Berti Arnoaldi Veli



Il Rappresentante dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
(anche in rappresentanza del CODER)

Dott. Antonello Montanari



