



## Giudice di Pace di Bologna

n. 10/20 provv. int.

**Oggetto: Nuove modalità di Accesso per il solo deposito in modalità analogica degli atti introduttivi presso lo Sportello Polifunzionale Civile.**

Visto il precedente provvedimento n. 7 del 7.05.2020, e a parziale modifica del medesimo, con il quale sono stati regolamentati tutti i servizi di *front-office*, e segnatamente quelli relativi all'iscrizione a ruolo e costituzione nel contenzioso ordinario;

Viste le modifiche apportate dal testo della legge n. 70/2020 al D.L. 28/2020 in G.U. n. 162 del 29.6.2020, vigente dal 30/06/2020, secondo l'attuale quadro normativo e fino a nuove possibili evoluzioni anche in sede di conversione del D.L. 34/2020;

Ritenuto che, dal raccordo fra le modifiche apportate dalla Legge cit. all'art. 3 del D.L. 28/2020, per effetto della abrogazione della lett. i), rimane ferma la data del 30 giugno 2020 per l'obbligatorietà del deposito esclusivamente telematico degli atti introduttivi, nonché del pagamento telematico del contributo unificato previsto dall'art. 83, comma XI, D.L. 18/2020 convertito con modifiche in Legge 27/2020;

Tutto ciò considerato, nella consapevolezza di dover mantenere tutte le misure sanitarie, di distanziamento sociale per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, ferme restando tutte le altre modalità di erogazione dei servizi

SI DISPONE

A far data dal 1° luglio 2020:

- È confermato il servizio di centralino al n. 051/0484111 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, per le informazioni di carattere generale quali: modalità di deposito e invio all'ufficio dei ricorsi sia per ingiunzione che per opposizione a sanzione amministrativa, delle citazioni e delle istanze in genere rivolte al Giudice, organizzazione del calendario delle udienze, modalità di accesso alle cancellerie;
- È confermato il funzionamento dello **SPORTELLO POLIFUNZIONALE CIVILE** al piano terra, all'ingresso principale dell'Ufficio aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 - alle ore 11,30 (orario di fine servizio dell'addetto alla vigilanza agli accessi dell'Ufficio) per erogazione dei servizi:
  - a) Nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì deposito atti di citazione, ricorsi per ingiunzione (nel numero massimo di 15 per ogni avvocato), memorie e istanze ai giudici;

b) Nella giornata del mercoledì ritiro copie solo previa prenotazione mediante invio della mail all'indirizzo ufficio.copie.gdp.bologna@giustizia.it;

- Si confermano le modalità di accesso ai servizi per visura fascicoli, deposito memorie costitutive degli Enti Pubblici, relazioni peritali solo previo appuntamento da richiedersi ai seguenti indirizzi:

Per le cause civili: CancelleriaOR.gdp.bologna@giustizia.it

Per i procedimenti OSA: CancelleriaOSA.gdp.bologna@giustizia.it.

Al fine di un attento controllo di gestione sull'organizzazione delle Cancellerie, si manda al Funzionario Responsabile dell'area civile per un attento monitoraggio al fine di valutare le eventuali ricadute negative sulla funzionalità delle Cancellerie.

Il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, alla Presidenza della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Bologna, 11/07/2020

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca



Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso

