



## Tribunale per i Minorenni dell'Emilia Romagna

Bologna 22.07.20

Prov. n. \_\_\_\_/20

Oggetto: deposito dei ricorsi di parte nella Cancelleria civile.

### Il Dirigente

Rilevata la necessità di decongestionare l'accesso allo sportello della Cancelleria civile, per generali motivi organizzativi, rafforzati da motivazioni legate alla necessità di misure di prevenzione in relazione all'emergenza sanitaria in atto;

considerato opportuno che gli atti in oggetto siano depositati presso l'Ufficio iscrizioni a ruolo, stanza n.7;

### dispone che

a far data dal 27 luglio 2020, i ricorsi di parte cartacei, da depositarsi presso la Cancelleria civile, siano inseriti dall'utenza in apposito contenitore posto presso l'ufficio del Centralinista – stanza 8; almeno una volta al giorno il personale assegnato alle iscrizioni a ruolo, preleverà dal contenitore le istanze e provvederà al loro controllo, ed all'esito dello stesso provvederà altresì all'apposizione del “depositato”, all'annullamento delle marche tramite punzonatura, all'invio di messaggio di ricevuta del deposito all'indirizzo di posta elettronica dello studio legale;

lo stesso personale procederà quindi sollecitamente all'iscrizione a ruolo del ricorso ed alla sua trasmissione alla Cancelleria civile;

laddove l'ufficio iscrizioni riscontrerà irregolarità negli adempimenti di natura fiscale provvederà alla sollecita trasmissione all'indirizzo pec del ricorrente, dell'avviso che si allega a questo provvedimento.

La Cancelleria raccomanderà all'utenza di privilegiare le seguenti modalità alternative:

- 1) Trasmissione via posta raccomandata, del ricorso e relative marche da bollo;



- 2) Trasmissione via pec all'indirizzo [civile.tribmin.bologna@giustiziacert.it](mailto:civile.tribmin.bologna@giustiziacert.it), del ricorso, della scansione delle relative marche o della ricevuta di pagamento a mezzo F23, con onere di successivo deposito in Cancelleria, entro 30 gg. dall'invio del messaggio di PEC, degli originali del ricorso e relative ricevute di pagamento del bollo.

Si comunichi all'Ufficio Iscrizioni a ruolo, al responsabile della Cancelleria civile, ed al Centralinista.  
Si affigga opportuno avviso al pubblico, e si comunichi ai Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Distretto.

Il Dirigente  
*Dr. Fausto Michele Gattuso*





**TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA IN  
BOLOGNA**

**CANCELLERIA CIVILE**

Con riferimento al fascicolo n.     vol. iscritto a ruolo il     , La invito a far pervenire a questa cancelleria, entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di PEC, l'originale della marca da euro 27.00, per l'annullamento della stessa, come disposto "DAG n. 222455 del 15.12.2016 e 513 del 3.1.2017".

Si avvisa che, in caso mi mancato recapito del suddetto versamento, entro il termine sopra indicato, l'ufficio presumerà l'omesso pagamento, attivando la procedura di riscossione.

Bologna,

L'ass. giud.