

VADEMECUM PER LA PRENOTAZIONE ONLINE DELLE UDIENZE DI PIGNORAMENTO/SEQUESTRO PRESSO TERZI

Questo documento intende fornire alcune indicazioni utili per la gestione del nuovo servizio di prenotazione online delle udienze di pignoramento o sequestro presso terzi attivo dal **15.12.20**

Il legale avrà la possibilità di scegliere autonomamente la data di udienza sia del pignoramento presso terzi, sia del sequestro conservativo presso terzi; data che potrà immediatamente inserire durante la redazione dell'atto di citazione, senza essere costretto a farlo manualmente presso gli uffici UNEP al momento del deposito del fascicolo.

Il nuovo servizio è accessibile dalla homepage del sito internet dell'ufficio Unep di Bologna:

<http://www.unep.bologna.it/>

The screenshot shows the homepage of the UNEP Bologna website. At the top left is the logo 'Unep di Bologna' with 'Ministero della Giustizia' underneath. To the right is a search bar with 'CERCA' and 'Vai' buttons. Further right is the Italian coat of arms. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'UNEP Bologna', 'Servizi', 'Link utili', and 'Aree Riservate'. The main content area is divided into three columns. The left column has a 'Home' section and three menu categories: 'UNEP Bologna' (with links: Presentazione, Dove siamo, Orari, Contatti), 'Servizi' (with links: Esecuzioni, Notifiche, Formulario), and 'Prenotazioni' (with links: Accesso Ufficio UNEP, and 'Udienze PPT' which is highlighted with a red box). The middle column features 'UNEP Bologna' contact information (Vicolo Monticelli, 3 - 40124 Bologna (BO)) with a 'Mappa' link, a 'NOTIZIE online' section with four news items dated from March to July 2020, and a 'Leggi tutte le news' link. The right column has a 'Link utili' section with a list of links: Ministero della Giustizia, Ordine Forense Bologna, Sindacato Avvocati Bologna, IVG Bologna, Tribunale di Bologna, and Corte d'Appello di Bologna. At the bottom, there is a footer with 'Accessibilità | Privacy' and 'Gestito da Astalegale.net SpA'. A red arrow points from a red box containing the text 'Collegamento homepage UNEP' to the 'Udienze PPT' link in the 'Prenotazioni' menu.

Cliccando sul collegamento sopra indicato si aprirà la seguente pagina

ATTENZIONE

Al fine di agevolare l'avvocatura e semplificare alla cancelleria delle esecuzioni mobiliari del Tribunale di Bologna la gestione del calendario delle udienze relative agli atti di pignoramento presso terzi e sequestro presso terzi, si comunica che a partire dal giorno 15.12.20 la preventiva prenotazione del giorno e dell'ora dell'udienza per detti atti dovrà essere effettuata su questa piattaforma.

L'avvocato, prenotata l'udienza, potrà depositare tali atti presso l'ufficio Unep per richiederne la notifica già completi della data, esibendo allo sportello la mail di conferma dell'udienza prenotata.

NB: È prevista un'unica fascia oraria (ore 9:00) mentre il numero corrispondente ai minuti indica solo l'ordine di prenotazione e non va indicato nella citazione

Per effettuare la prenotazione è necessario specificare il motivo della richiesta: compariranno esclusivamente le date e gli orari ancora disponibili.

Per completare la prenotazione occorre poi compilare tutti i campi obbligatori.

Al termine della prenotazione sarà inviata una e-mail con la conferma di prenotazione da stampare e presentare all'ufficio Unep al momento del deposito del fascicolo.

La prenotazione potrà essere annullata tramite il link presente nella e-mail di conferma.

Motivo della richiesta

Date/Orari disponibili

È necessario selezionare il motivo della richiesta per visualizzare le disponibilità.

Dati richiedente

Titolo

Ruolo

Nome

Cognome

Codice Fiscale

Email (no PEC)

Non inserire un indirizzo email PEC altrimenti il sistema non potrà inviare notifiche

Conferma Email

Telefono

I campi contrassegnati dallo sfondo giallo sono obbligatori. Per completare con successo la prenotazione di un'udienza occorre che i campi siano compilati rispettando l'ordine.

1. MOTIVO DELLA RICHIESTA

Motivo della richiesta

-

-

Pignoramento presso terzi - privato

Pignoramento presso terzi - comune

Sequestro conservativo

Date/Orari disponibili

Occorrerà selezionare una delle tre opzioni visualizzate:

- ✓ **Pignoramento presso terzi – privato** (selezionabile qualora il creditore istante sia un privato)
- ✓ **Pignoramento presso terzi – comune** (selezionabile qualora il creditore istante sia un comune)
- ✓ **Sequestro conservativo**

Effettuata la selezione verrà reso visibile il calendario nel quale compariranno solamente le udienze ancora disponibili non ancora prenotate. Il giorno di udienza varierà in funzione della diversa opzione selezionata:

- ✓ **MERCOLEDÌ** per pignoramento presso terzi – privato.
- ✓ **VENERDÌ** per pignoramento presso terzi – comune
- ✓ **GIOVEDÌ** per sequestro conservativo

È possibile utilizzare le frecce di navigazione avanti indietro accanto alla dicitura “Scegli tra le date disponibili” per visualizzare ulteriori giorni di udienza disponibili.

N.B. I minuti che compaiono dopo l'orario indicano l'ordine di prenotazione; pertanto, non andranno indicati nell'atto di citazione (es: “09:08” indica l’ottavo fascicolo che verrà trattato; nell’atto di citazione saranno indicate solo le ore “09:00”)

PRENOTAZIONE UDienze PRESSO TERZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA

ATTENZIONE

Al fine di agevolare l'avvocatura e semplificare alla cancelleria delle esecuzioni mobiliari del Tribunale di Bologna la gestione del calendario delle udienze relative agli atti di pignoramento presso terzi e sequestro presso terzi, si comunica che a partire dal giorno 15.12.20 la preventiva prenotazione del giorno e dell'ora dell'udienza per detti atti dovrà essere effettuata su questa piattaforma.

L'avvocato, prenotata l'udienza, potrà depositare tali atti presso l'ufficio Uhep per richiederne la notifica già completi della data, esibendo allo sportello la mail di conferma dell'udienza prenotata.

NB: È prevista un'unica fascia oraria (ore 9:00) mentre il numero corrispondente ai minuti indica solo l'ordine di prenotazione e non va indicato nella citazione

Per effettuare la prenotazione è necessario specificare il motivo della richiesta: compariranno esclusivamente le date e gli orari ancora disponibili.

Per completare la prenotazione occorre poi compilare tutti i campi obbligatori.

Al termine della prenotazione sarà inviata una e-mail con la conferma di prenotazione da stampare e presentare all'ufficio Uhep al momento del deposito del fascicolo.

La prenotazione potrà essere annullata tramite il link presente nella e-mail di conferma.

Primo campo → Motivo della richiesta: Pignoramento presso terzi - privato

Secondo campo → Nome del Creditore:

Terzo campo → Nome del Debitore:

Date/Orari disponibili

Freccia “indietro” → Scegli tra le date disponibili ← Freccia “avanti”

Calendario con udienze disponibili

MER 2 dicembre	MER 9 dicembre	MER 16 dicembre	MER 23 dicembre	MER 30 dicembre
<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00	<input type="radio"/> ore 09:00
<input type="radio"/> ore 09:01	<input type="radio"/> ore 09:01	<input type="radio"/> ore 09:01	<input type="radio"/> ore 09:01	<input type="radio"/> ore 09:01
<input type="radio"/> ore 09:02	<input type="radio"/> ore 09:02	<input type="radio"/> ore 09:02	<input type="radio"/> ore 09:02	<input type="radio"/> ore 09:02
<input type="radio"/> ore 09:03	<input type="radio"/> ore 09:03	<input type="radio"/> ore 09:03	<input type="radio"/> ore 09:03	<input type="radio"/> ore 09:03
<input type="radio"/> ore 09:04	<input type="radio"/> ore 09:04	<input type="radio"/> ore 09:04	<input type="radio"/> ore 09:04	<input type="radio"/> ore 09:04
<input type="radio"/> ore 09:05	<input type="radio"/> ore 09:05	<input type="radio"/> ore 09:05	<input type="radio"/> ore 09:05	<input type="radio"/> ore 09:05
<input type="radio"/> ore 09:06	<input type="radio"/> ore 09:06	<input type="radio"/> ore 09:06	<input type="radio"/> ore 09:06	<input type="radio"/> ore 09:06
<input type="radio"/> ore 09:07	<input type="radio"/> ore 09:07	<input type="radio"/> ore 09:07	<input type="radio"/> ore 09:07	<input type="radio"/> ore 09:07
<input type="radio"/> ore 09:08	<input type="radio"/> ore 09:08	<input type="radio"/> ore 09:08	<input type="radio"/> ore 09:08	<input type="radio"/> ore 09:08
<input type="radio"/> ore 09:09	<input type="radio"/> ore 09:09	<input type="radio"/> ore 09:09	<input type="radio"/> ore 09:09	<input type="radio"/> ore 09:09
<input type="radio"/> ore 09:10	<input type="radio"/> ore 09:11	<input type="radio"/> ore 09:10	<input type="radio"/> ore 09:10	<input type="radio"/> ore 09:10

2. NOME DEL CREDITORE

Inserire i dati anagrafici del creditore istante

3. NOME DEL DEBITORE

Inserire le generalità del debitore citato in giudizio

Successivamente si passa alla parte relativa ai “**Dati richiedente**”

4. TITOLO

selezionare una delle due opzioni disponibili (Dott. - Avvocato)

5. RUOLO

selezionare una delle due opzioni disponibili (Difensore – Funzionario Ente locale)

6. NOME

Inserire il nome dell’avvocato del creditore, ovvero del funzionario del comune creditore

7. COGNOME

8. Inserire il cognome dell’avvocato del creditore, ovvero del funzionario del comune creditore

9. CODICE FISCALE

Inserire il codice fiscale del richiedente. Tuttavia, essendo questo campo facoltativo può esserne omessa la compilazione

10. INDIRIZZO EMAIL (NON PEC)

Inserire l’indirizzo e-mail ordinario (NON PEC) di chi effettua la prenotazione. Questo indirizzo sarà utilizzato dal sistema per inviare la conferma dell’avvenuta prenotazione dell’udienza.

11. CONFERMA EMAIL

12. TELEFONO

Inserire il numero di telefono di chi effettua la prenotazione. Tale recapito telefonico verrà utilizzato dalla cancelleria per contattare il difensore in caso di necessità.

Inseriti i dati richiesti, occorrerà flaggare il tasto “Accetto INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali” e cliccare sul tasto “Conferma”. Il sistema procederà alla prenotazione dell’udienza scelta, confermando il buon esito dell’operazione.



PRENOTAZIONE UDienze PRESSO TERZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA



Gentile Utente,

la richiesta di prenotazione si è conclusa con successo.

A breve riceverà una email come promemoria.

Grazie

 Stampa conferma prenotazione

Stampa del promemoria
della prenotazione

Dell'avvenuta prenotazione è possibile stampare un promemoria cliccando sul tasto "Stampa conferma prenotazione"

All'indirizzo e-mail inserito in fase di prenotazione verrà inviato un'e-mail di conferma contenente il link necessario per disdire la prenotazione

PRENOTAZIONE UDIENZE PRESSO TERZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA

Codice Prenotazione: JG376-16

Gent.mo CLAUDIO STASIO,
l'appuntamento da Lei richiesto presso il Tribunale di Bologna per *Pignoramento presso terzi - privato* è **confermato per il giorno Mer 16/12/2020 alle ore 09:44 - PRIVATO** presso Via Farini n. 1, 40124 Bologna.

In attuazione delle misure per il contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di evitare assembramenti, **la invitiamo a PRESENTARSI SOLO POCHI MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DA LEI PRENOTATO.**

La invitiamo a stampare la presente prenotazione che potrà essere richiesta dal personale addetto ai controlli.

È possibile disdire l'appuntamento [cliccando qui](#)

Cordiali saluti



Tribunale di Bologna
Ufficio udienze presso terzi

Link per disdire la prenotazione dell'udienza

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. **0444 346211** dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30-12:30 e 13:30-17:30 - help@falco.it.
Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico S.r.l.
La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Tribunale di Bologna e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.

ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE

Per annullare la prenotazione occorre cliccare sull'apposito link presente nella e-mail di conferma. Verrà visualizzata una pagina web



PRENOTAZIONE UDIENZE PRESSO TERZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA

Riepilogo dati prenotazione

Gentile CLAUDIO STASIO,
ecco il riepilogo dei dati da Lei inseriti in fase di prenotazione online.

Codice Prenotazione: JG376-16

Titolo: Avvocato
Ruolo: Difensore
Nome: CLAUDIO
Cognome: STASIO
Email: bolelli.unep@gmail.com
Telefono: 335 800 5034

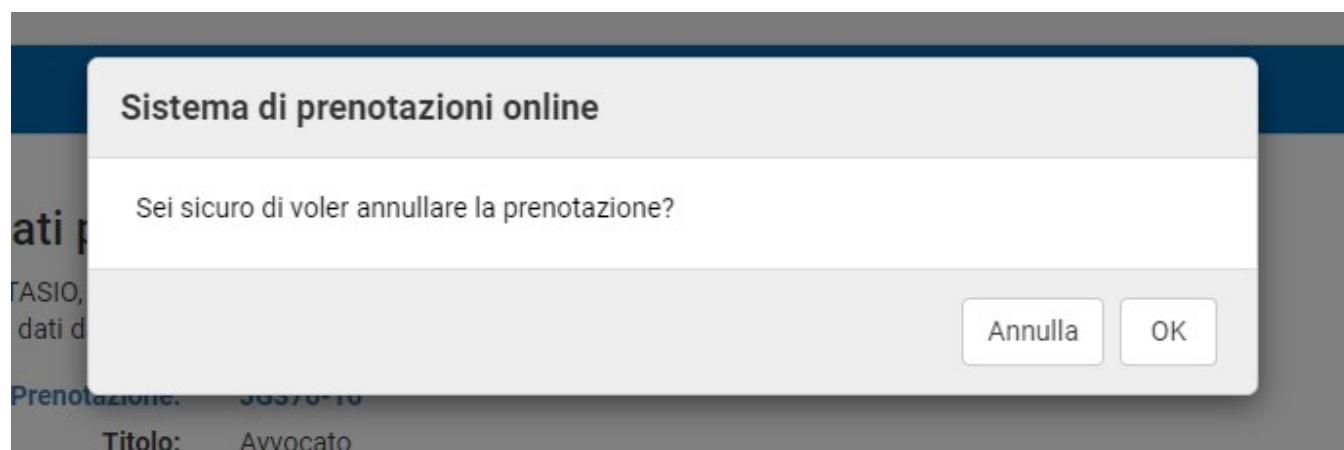
Motivo della richiesta: Pignoramento presso terzi - privato
Nome del Creditore: MARIO ROSSI
Nome del Debitore: GIORGIO BIANCHI
Appuntamento: Mer 16/12/2020 alle ore 09:44 - PRIVATO - presso Via Farini n. 1, 40124 Bologna

Tasto annullamento prenotazione



[Annullamento prenotazione](#) [Revoca trattamento dati personali](#)

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. **0444 346211** dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30-12:30 e 13:30-17:30 - help@falco.it.
Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico S.r.l.
La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Tribunale di Bologna e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.

Cliccando sul tasto “Annullamento prenotazione” il sistema, previa richiesta di conferma:



Provvederà ad annullare la prenotazione dell’udienza rendendola, in tempo reale, nuovamente disponibile sul sito per altri utenti



PRENOTAZIONE UDIENZE PRESSO TERZI DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA

Riepilogo dati prenotazione

Gentile CLAUDIO STASIO,
ecco il riepilogo dei dati da Lei inseriti in fase di prenotazione online.

Codice Prenotazione:	JG376-16
Titolo:	Avvocato
Ruolo:	Difensore
Nome:	CLAUDIO
Cognome:	STASIO
Email:	bolelli.unep@gmail.com
Telefono:	335 800 5034
Motivo della richiesta:	Pignoramento presso terzi - privato
Nome del Creditore:	MARIO ROSSI
Nome del Debitore:	GIORGIO BIANCHI
Appuntamento:	Mer-16/12/2020 alle ore 09:44 - PRIVATO - presso Via Farini n. 1, 40124 Bologna ANNULLATO

[Revoca trattamento dati personali](#)

Per supporto tecnico, riguardante esclusivamente le funzionalità del software di prenotazione degli appuntamenti, può contattare il n. 0444 346211 dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30-12:30 e 13:30-17:30 - help@falco.it.

Si avverte che il supporto tecnico è curato da Zucchetti Software Giuridico S.r.l.

La società non è in possesso di alcuna informazione riguardante i procedimenti di competenza del Tribunale di Bologna e non è in grado di fornire alcuna indicazione in merito.