



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato avente qualifica dirigenziale-profilo di Dirigente amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna

visti

- gli artt. 30 e 35 del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e loro successive modifiche e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna del 13 gennaio 2014 con cui il Consiglio ha approvato la dotazione organica la quale prevede n. 1 unità di personale a tempo indeterminato avente qualifica dirigenziale-profilo di Dirigente amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, da ultimo modificata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna del 20 settembre 2017 in merito alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

considerato

- che con nota Prot. n. 2487 del 29 maggio 2020 è stata trasmessa, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna ha comunicato in data 1 giugno 2020 (prot. n. 31534/2020) di avere verificato l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;
- che l'esito della domanda di mobilità è comunque condizionato al risultato negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del d.lgs. n. 165 del 2001;

indice

avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, ai fini della copertura di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato avente



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

qualifica dirigenziale-profilo di Dirigente amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

La selezione, il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dalle norme di legge in vigore per il personale dipendente delle amministrazioni pubbliche e dal C.C.N.L. per la Dirigenza Comparto Funzioni centrali.

Art. 1 - Descrizione della posizione di lavoro e requisiti di ammissione alla selezione

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che risultino titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, in possesso di qualifica dirigenziale e profilo di Dirigente amministrativo, ricoprendo incarico di direzione di uffici amministrativi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni dirigenziali:

- organizzazione amministrativa complessiva dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e dei suoi servizi e attività, ivi compresi quelli riguardanti il patrocinio a spese dello Stato e le difese d'ufficio, la formazione continua, l'opinamento delle note e lo svolgimento dei tentativi di conciliazione fra gli iscritti all'Ordine o fra questi e i rispettivi assistiti;*
- supporto amministrativo alle attività del Consiglio dell'Ordine e ai suoi organi;*
- gestione, coordinamento e tenuta degli albi ed elenchi professionali, delle autocertificazioni presentate dagli iscritti e delle relative verifiche amministrative;*
- gestione e coordinamento dei rapporti istituzionali e associativi sia europei che internazionali;*
- organizzazione dei servizi a supporto dell'esercizio della professione forense;*
- supporto al Consiglio Distrettuale di Disciplina;*
- gestione e coordinamento dei protocolli con gli uffici giudiziari;*
- organizzazione e coordinamento del servizio di biblioteca;*
- gestione e coordinamento dei rapporti con l'Organismo di mediazione dell'Ordine;*



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

-
- gestione e coordinamento dei rapporti con l'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dell'Ordine;
 - gestione e coordinamento dei rapporti con la Fondazione Forense Bolognese e gli organismi della formazione professionale;
 - gestione e coordinamento dello Sportello per il cittadino;
 - gestione e coordinamento del sito web dell'Ordine;
 - gestione e coordinamento dei servizi relativi al processo telematico e alle pec professionali;
 - gestione e coordinamento delle attività assegnate al Consiglio dell'Ordine per gli esami di abilitazione professionale;
 - organizzazione di spazi e arredi per la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;
 - organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse umane e materiali già acquisite e da acquisire all'Ordine secondo le procedure di legge;
 - gestione del sistema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008);
 - gestione del sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - gestione e coordinamento dell'amministrazione e contabilità del Consiglio dell'Ordine e dei settori d'attività connessi e collegati.

3. I candidati, devono altresì essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla-osta preventivo alla mobilità volontaria rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari comminate dalle amministrazioni di appartenenza nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) avere superato il periodo di prova presso le amministrazioni di appartenenza;
- e) essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

oppure di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) appartenente a classi equiparate al sopra detto diploma di laurea del vecchio ordinamento;

f) idoneità fisica alle mansioni del profilo di appartenenza, senza prescrizioni e/o limitazioni, certificata dal medico competente di cui al d.lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

g) possedere comprovata competenza ed esperienza nell'ambito dell'organizzazione amministrativa e della gestione del personale delle amministrazioni pubbliche, nonché della contabilità di enti pubblici, corrispondente al profilo professionale oggetto del bando, oltre ad avere buona conoscenza dei sistemi informatici, dell'uso di personal computer nonché di programmi e applicazioni informatiche di largo utilizzo;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, o destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

4. In sede di colloquio sarà verificato il livello delle conoscenze e competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

5. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti accertato nel corso della procedura di mobilità di cui al presente avviso comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere inoltrata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna: segretario@ordineavvocatibopec.it, unitamente a copia informatica di tutti i documenti allegati alla domanda, entro le ore 24.00 del giorno 6 luglio 2020; farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

2. Se non sarà pervenuta entro i termini temporali sopra indicati, la domanda non sarà presa in considerazione e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

3. Nella domanda gli aspiranti candidati alla mobilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto d.p.r.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso), codice fiscale e recapito telefonico;
- la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche e il possesso della qualifica dirigenziale con inquadramento professionale corrispondente a quello previsto nel presente avviso di selezione;
- l'amministrazione di appartenenza, la categoria/area e il profilo professionale posseduti;
- il possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato della propria amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- i servizi prestati presso altre amministrazioni, l'anzianità maturata per ciascuno di essi, e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro presso le stesse;
- di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- il domicilio o il recapito presso il quale deve essere a ogni effetto trasmessa ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione e alla relativa procedura di mobilità volontaria; i candidati potranno indicare un indirizzo di posta



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

elettronica certificata (pec) al quale potrà essere validamente indirizzata tramite il medesimo servizio ogni comunicazione della procedura;

- il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse al presente avviso di selezione e alla relativa procedura di mobilità volontaria, nonché all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;*
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso pubblico;*
- l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni previste dal presente avviso di selezione pubblica.*

4. I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dal vigente art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

6. Oltre la scadenza dei termini di presentazione della domanda non è ammessa la regolarizzazione della stessa da parte dei candidati che abbiano omissso, in tutto o in parte, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

1. I candidati dovranno allegare alla domanda di cui all'art. 2, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza e provenienza di nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza tale dichiarazione dell'amministrazione di provenienza.

b) curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, debitamente sottoscritto, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000), dal quale si evincano la competenza ed esperienza maturate nell'ambito del profilo professionale oggetto del bando;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
 - d) certificato di servizio di data recente, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento professionale nell'amministrazione di appartenenza e tutti i servizi prestati, nonché l'anzianità di servizio maturata presso altre amministrazioni pubbliche, con indicazione dei singoli periodi e delle attività svolte;
 - e) i titoli di studio posseduti con indicazione della votazione finale conseguita;
 - f) tutti gli altri titoli ritenuti utili in quanto pertinenti al fine della valutazione di merito, con indicazione di eventuale valutazione finale conseguita (a pena di mancata valutazione);
 - g) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, da cui risulti il possesso dei requisiti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria;
2. Non si terrà conto di documenti pervenuti dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione pubblica per mobilità volontaria.

Art. 4 - Modalità di selezione e criteri di scelta

1. La selezione avviene tramite valutazione del curriculum e colloquio. Alle operazioni provvederà apposita Commissione di tre membri, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine; della Commissione farà parte il Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, che svolgerà le funzioni di Presidente della Commissione.
2. La Commissione, verificata la regolarità delle domande secondo i requisiti prescritti dal presente avviso, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula e titoli formativi e professionali presentati dai candidati e dei documenti allegati alle domande, nonché l'espletamento di un successivo colloquio sulle materie di cui al punto 4 del presente articolo. E' nella facoltà della Commissione non ammettere al colloquio candidati il cui curriculum riveli inidoneità alla copertura del profilo oggetto della selezione. La Commissione si riserva altresì la facoltà di



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

3. Nello specifico, la valutazione dei curricula e dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri, avendo la Commissione a disposizione un punteggio massimo pari a 30 punti:

- titoli di studio (massimo 10 punti complessivi):

a) la laurea (vecchio ordinamento) o la laurea specialistica/magistrale richiesta per l'ammissione alla procedura sarà valutata con l'attribuzione di massimo 4 punti. Non è attribuito alcun punteggio al titolo di laurea conseguito con una votazione inferiore a 100/110. Al voto di laurea pari o superiore a 100/110 sarà attribuito il seguente punteggio: da 100 a 103/110, punti 1; da 104 a 107/110, punti 2; da 108 a 110/110, punti 3; da 110/110 e lode, punti 4. Le lauree diversamente valutate saranno riportate in 110/110;

b) il master o dottorato di ricerca o l'abilitazione professionale saranno valutati, in relazione all'attinenza rispetto alla posizione di lavoro da coprire, con l'attribuzione di massimo 3 punti;

c) il possesso di uno o più titoli di laurea aggiuntivi rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura sarà valutato, in relazione all'attinenza rispetto alla posizione di lavoro da coprire, con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di massimo 3 punti;

- esperienze lavorative (massimo 10 punti complessivi):

a) le esperienze lavorative maturate in uffici attinenti l'organizzazione amministrativa e la gestione delle risorse umane o che presuppongono l'esercizio delle attività fondamentali della posizione di lavoro da coprire, così come individuate all'art. 1 dell'avviso, saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto; le esperienze professionali effettuate nelle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

tempo indeterminato. Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative, la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<i>Fascia A: da 1 anno a 2 anni</i>	<i>1 punto</i>
<i>Fascia B: da oltre 2 anni a 5 anni</i>	<i>3 punti</i>
<i>Fascia C: da oltre 5 anni a 10 anni</i>	<i>5 punti</i>
<i>Fascia D: oltre 10 anni</i>	<i>6 punti</i>

b) Altre esperienze lavorative saranno valutate, secondo la tabella di cui sotto; anche ulteriori esperienze professionali effettuate dal candidato nelle pubbliche amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, in ambiti non ricompresi nella lett. a) di cui al punto precedente. Nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative, la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

<i>Fascia A: da 2 anni a 5 anni</i>	<i>1 punto</i>
<i>Fascia B: oltre 5 anni</i>	<i>2 punti</i>

c) Le esperienze di cui ai punti precedenti, svolte per almeno la durata di tre anni presso un Ordine degli Avvocati o altro Ordine o Collegio professionale, saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di 2 punti.

- titoli culturali e professionali (massimo 5 punti complessivi):

sono valutati in questa categoria i corsi di almeno 60 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale, concernenti gli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire così come elencati dettagliatamente all'art. 1 dell'avviso. Per ciascuno di tali titoli saranno attribuiti 0,5 punti. Saranno altresì valutati in questa categoria i corsi di lingua straniera o in materie informatiche di pari durata che prevedano il superamento di una prova finale. Per ciascuno di tali titoli saranno attribuiti 0,25 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il superamento con esito positivo della prova finale e l'ulteriore requisito di durata, detti corsi non saranno oggetto di valutazione. La categoria ricomprende, infine, la valutazione di pubblicazioni (articoli, saggi, ecc.) correlati alle attività afferenti la



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

posizione professionale oggetto dell'avviso. A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di 1 punto. Ai titoli valutabili nell'ambito di questa categoria potrà essere attribuito un punteggio massimo di 5 punti complessivi.

- formazione professionale (massimo 5 punti complessivi):

sono valutati in questa categoria i corsi di formazione o di aggiornamento professionale di almeno tre giorni o di almeno diciotto ore concernenti gli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire così come elencati dettagliatamente all'art. 1 dell'avviso. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti 0,25 punti, sino alla concorrenza massima di 5 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il soddisfacimento di questo minimo requisito di durata, detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nei dettagli l'attribuzione dei punteggi.

4. La Commissione inviterà successivamente i candidati a colloquio, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 10 punti.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, così come elencati dettagliatamente all'art. 1 del presente avviso, nonché a verificare le conoscenze del candidato con riferimento agli ambiti più rilevanti delle attività dirigenziali all'interno degli Ordini forensi, nonché a valutarne l'attitudine al ruolo.

In particolare, la Commissione utilizzerà nella valutazione del colloquio i seguenti indicatori:

a) grado di preparazione sulle seguenti materie: diritto amministrativo; contabilità pubblica; gestione del personale e delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche; ordinamento professionale forense; disciplina dell'attività professionale dell'avvocato; deontologia forense e procedimenti disciplinari degli avvocati; patrocinio a spese dello stato; ordinamento giudiziario; mediazione e arbitrato finalizzati alla conciliazione o soluzione arbitrale delle controversie civili e commerciali; informatica



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

con particolare riferimento a programmi di scrittura e calcolo; informatica giuridica (processo telematico); normativa sulla protezione dei dati personali;

b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più recenti;

c) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

5. La graduatoria sarà formata sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e dei titoli il punteggio conseguito nel colloquio. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso un punteggio inferiore ai 7/10.

6. La data stabilità per il colloquio verrà comunicata ai singoli candidati almeno quindici giorni prima.

7. Al termine della valutazione la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità precede il candidato più giovane di età, ferma restando la precedenza per il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994.

8. La graduatoria di merito, approvata con delibera immediatamente efficace del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna previo riconoscimento della validità della procedura espletata, esplicherà la sua validità ed effetto esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione pubblica e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Art. 5 – Pubblicazione della graduatoria finale. Norma di salvaguardia.

1. La graduatoria di merito verrà pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione nell'area "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

(www.ordineavvocatibologna.net). La pubblicazione della graduatoria proseguirà per i successivi dieci giorni e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

2. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

3. L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione è escluso sino alla conclusione della procedura curata dalla Commissione stessa.

4. Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dare corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

Art. 6 - Assunzione

1. Il candidato risultato vincitore della selezione verrà assunto a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e senza svolgimento di alcun periodo di prova.

2. L'assunzione avverrà alle condizioni previste dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Funzioni Centrali, con inquadramento nel profilo di Dirigente amministrativo della dotazione dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

3. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, nel termine di giorni trenta dalla data della comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Scaduto inutilmente il termine, il Consiglio dell'Ordine dichiarerà di non dare luogo alla stipulazione del contratto stesso o di procedere alla sua risoluzione, se già stipulato.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

4. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

5. Il trasferimento per mobilità del dipendente è subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. Sul candidato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza, trasmettendolo al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, nei termini che verranno indicati, a pena di decadenza del diritto al trasferimento.

6. Alla data del trasferimento, il candidato dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo e di riposo compensativo maturati presso l'amministrazione di provenienza.

7. Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del d.lgs. n. 165/2001, i dipendenti trasferiti per mobilità dovranno permanere presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna per un periodo non inferiore ai cinque anni.

Art. 7 - Trattamento economico

1. Al Dirigente trasferito per mobilità sarà mantenuta la retribuzione tabellare in godimento presso l'ente di provenienza, salvo conguaglio con quanto previsto per il medesimo trattamento dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Funzioni Centrali. Sarà inoltre riconosciuto il trattamento economico di posizione deliberato dal Consiglio dell'Ordine, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nonché l'eventuale retribuzione di risultato, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Area Funzioni Centrali.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine degli Avvocati di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti e obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di concorso, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Consiglio dell'Ordine, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di concorso; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno il diritto di ottenere dal Consiglio dell'Ordine, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Consiglio dell'Ordine (dpo@ordineavvocatibopec.it).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, nella persona del Presidente e legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dirigente amministrativo dell'Ordine degli Avvocati di Bologna (dpo@ordineavvocatibopec.it).

Base giuridica: il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti dalla legge.

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9, par. 2 lett. g) Regolamento europeo)



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Palazzo di Giustizia –
Piazza dei Tribunali, 4 – 40124 Bologna –
Tel. 051 58.22.09 r.a. 051 58.21.57 – Fax 051 58.37.02
www.ordineavvocatibologna.net - E-mail: info@ordineavvocatibologna.net

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, con richiesta scritta inviata all'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail info@ordineavvocatibologna.net.

Art. 9 - Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente nel verbale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna del 4 giugno 2020 e sul sito istituzionale dell'ente (www.ordineavvocatibologna.net) per trenta giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 10 - Disposizioni finali.

1. Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Bologna, 5 giugno 2020

f.to Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, Avv. Italia Elisabetta d'Errico

f.to Il Segretario dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, Avv. Stefano Tirapani

Avviso in pubblicazione dal 6 giugno 2020

