



del **13/01/2020**

## **Riunione DEL 13 GENNAIO 2020**

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) Approvazione del verbale del 2 dicembre 2019**
- 2) Riferimenti del Presidente**
- 3) Riunione del 20 dicembre 2019 della Rete CPO Emilia Romagna**
- 4) App SOS Avvocati :valutazioni e conseguenti decisioni**
- 5) Giornata internazionale dell'avvocato in pericolo**
- 6) Programmazione attività anno 2020**
- 7) Varie e eventuali**

**Il giorno 13 gennaio 2020 , alle ore 14 si è riunito nella sua sede il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, presenti i Componenti :**

<b>N.</b>	<b>Titolare</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
1	Avv. Tiziana Zambelli	Pres.		14	16.30.00
2	Avv. Marta Tricarico	Segr.		14	16.30.00
3	Avv. Elisabetta Alberti	x		14	16.30.00
4	Avv. Marina Corona	x		14	16.30.00
5	Avv. Luigi De Fatico	x		15	16.30.00
6	Avv. Carlotta Menniti	x		14	16.30.00
7	Avv. Marinella Oliva	X		14	
8	Avv. Martino Pioggia	x		14	16.30.00
9	Avv. Stefania Tonini		X GIUSTIFICATA		16.30.00

*Presiede: Avv. Tiziana Zambelli*

*Verbalizza: Avv. Marta Tricarico*

**Argomento 1** Approvazione del verbale del 2 DICEMBRE 2019



Viene letto e approvato il verbale del 2 dicembre 2019.

**Argomento 2 : Riferimenti della Presidente**

La Presidente riferisce in ordine alle comunicazioni pervenute al Comitato e in particolare della costituzione del CPO del Consiglio dell'Ordine di Velletri e di un Corso Formativo organizzato dal CPO dell'Ordine di Udine in materia di Violenza di genere particolarmente strutturato, che si riserva di trasmettere al Comitato per conoscenza.

Propone di creare una cartella Dropbox per poter condividere tutti i documenti.

La Presidente ricorda che il 1 Febbraio p.v. Ore 9,30 ci sarà l' inaugurazione dell'anno Giudiziario, a cui è stata invitata a partecipare.

Riferisce poi sui protocolli relativi al legittimo impedimento inviati dagli altri CPO della Rete Emilia Romagna e propone di valutare delle integrazioni a quelli già sottoscritti a Bologna.

L'Avv. Pioggia evidenzia che è proprio una delle proposte che la Commissione disabilità sta elaborando e si riserva di riferire al Comitato .

La Presidente riferisce sull'ultima riunione del CPO del Consiglio Giudiziario, come relazionata dall'Avv. Rimondi e sul questionario che è pervenuto relativo alla rilevazione di dati su eventuali asili nido aziendali per il periodo 2020/2023 da realizzarsi nei Tribunali del Distretto, proponendo, come richiesto dal Consiglio Giudiziario, di fare una circolare per sottoporre il questionario ai Colleghi.

Il Comitato aderisce alla proposta.

**Argomento 3 Riunione del 20 novembre 2019 della Rete CPO Emilia Romagna: valutazioni e conseguenti**

L'avv. Tricarico riferisce della riunione allegando il Verbale della stessa . Evidenzia che il direttivo della rete ha approvato un monitoraggio con rilevazione statistica dei dati sulla tutela antidiscriminatoria, inserendo anche quello sull'affidamento degli incarichi giudiziari sia con focus point sulla rappresentanza di genere sia in relazione all'età. Da un confronto con gli altri CPO inoltre, l'avv. Tricarico rileva che Bologna è l'unica ad aver siglato un protocollo per il miglioramento della protezione delle donne che hanno subito violenza nell'ambito di relazioni di intimità. Verrà istituito un GOOGLE GROUP al fine di scambiare documentazione tra i vari CPO della E.R. con la presenza di tutti i componenti di tutti i CPO della regione. La costituzione dei gruppi di lavoro è stata rinviata e Bologna ha dato la propria disponibilità per il 17/02/2020 ore 14,00 per la prossima riunione della rete. Relaziona al Comitato l'opportunità di valutare l'organizzazione a livello regionale di un corso di alta formazione per consigliere di fiducia relazionando brevemente sulla figura del Consigliere/a di fiducia . Un'opportunità di lavoro per le colleghe e i colleghi di intervenire in ogni caso di discriminazione e/o di molestia e non solo per le



diseguaglianze di genere nell' ambito di una specifica pubblica amministrazione, o di un specifica azienda privata da cui ha ricevuto mandato (CUG)

Si riserva, assieme all'Avv. Pioggia, di verificare con la Consigliera Regionale la fattibilità di un corso di formazione condiviso per la consigliere di fiducia.

#### **Argomento 4 App SOS Avvocati : valutazioni e conseguenti decisioni**

Dopo ampia discussione si evidenzia che la App va resa efficiente e fruibile. La Presidente ritiene necessario uno studio di fattibilità economica sulle implementazioni del software e propone di invitare i referenti di Procne : Giovanni Comisso e Daniela Arpegaro in una prossima riunione, unitamente al tecnico informatico dell'Ordine Riccardo Bonaga . Il Comitato delibera in conformità alla proposta e fissa per la riunione il giorno 4 febbraio 2020. .

#### **Argomento 5 Giornata internazionale dell'avvocato in pericolo**

Il 24 gennaio è la giornata internazionale dell'Avvocato in pericolo. Il CPO approfondirà durante il caffè organizzato per il 21 gennaio la tematica . La Presidente si riserva di trasmettere la documentazione pervenuta dalla Rete nazionale.

#### **Argomento 6 Programmazione attività anno 2020**

Per l'organizzazione del Caffè in data 11 febbraio 2020 la Presidente verificherà la fattibilità dell'utilizzo della Proiezione – documentario Fulvio Croce . Per il 5 Marzo l'Avv. Tricarico relaziona di aver prenotato la Sala Colonne e il Comitato dopo ampia discussione delibera di dedicare l'evento alla “Giurisdizione al Femminile”

#### **Argomento 7 varie ed eventuali**

Ad ore 16,30, non essendovi altri punti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, la Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Presidente

*Avv Tiziana Zambelli*

Verbale a cura di :

*Avv Marta Tricarico*

**COMITATO PARI OPPORTUNITA'**  
**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA**

Bologna, 30 gennaio 2020

A tutti i Componenti  
il Comitato Pari Opportunità

Care Colleghe e cari colleghi,

vi prego di intervenire alla riunione del Comitato che si terrà

**MARTEDI' 4 febbraio**

**ad ore 14,30**

con il seguente ordine del giorno:

- 1) App SOS Avvocati : valutazioni e conseguenti decisioni
- 2) Approvazione del verbale del 13 gennaio 2020
- 3) Riferimenti del Presidente
- 4) Proposte di integrazione dei Protocolli civili e penali sottoscritti con il Tribunale e con la Corte d'Appello di Bologna ( Rif. Gruppo di lavoro sulle disabilità)
- 5) Verifica aspetti organizzativi dell'attività del Comitato
- 6) Evento formativo del 5 marzo 2020
- 7) Varie e eventuali

Sono stati convocati in relazione al punto 1) dell'ordine del giorno i referenti della società Procne e il tecnico informatico dell'Ordine signor Riccardo Bonaga.

Cordialmente.

Il Presidente  
( Avv. Tiziana Zambelli)



del **04/02/20**

## **Riunione del 4 febbraio 2020**

### **ORDINE DEL GIORNO**

- 1) App SOS Avvocati : valutazioni e conseguenti decisioni**
- 2) Approvazione del verbale del 13 gennaio 2020**
- 3) Riferimenti del Presidente**
- 4) Proposte di integrazione dei Protocolli civili e penali sottoscritti con il Tribunale e con la Corte d'Appello di Bologna ( Rif. Gruppo di lavoro sulle disabilità)**
- 5) Verifica aspetti organizzativi dell'attività del Comitato**
- 6) Evento formativo del 5 marzo 2020**
- 7) Varie e eventuali**

**Il giorno 4 febbraio 2020 , alle ore 14.30 si è riunito nella sua sede il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, presenti i Componenti :**

<b>N.</b>	<b>Titolare</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>
1	Avv. Tiziana Zambelli	Pres.		14.30.00	17.00.00
2	Avv. Marta Tricarico	Segr.		14.30.00	17.00.00
3	Avv. Elisabetta Alberti	x		14.30.00	17.00.00
4	Avv. Marina Corona	x		14.30.00	17.00.00
5	Avv. Luigi De Fatico	x		14.30.00	17.00.00
6	Avv. Carlotta Menniti	x		14.30.00	17.00.00
7	Avv. Marinella Oliva	X		14.30.00	17.00.00
8	Avv. Martino Pioggia	x		14.30.00	17.00.00
9	Avv. Stefania Tonini	x		14.30.00	17.00.00

*Presiede: Avv. Tiziana Zambelli*

*Verbalizza: Avv. Marta Tricarico*



### **Argomento 1 App SOS Avvocati : valutazioni e conseguenti decisioni**

Sono stati convocati in relazione al punto 1) dell'ordine del giorno i referenti della società Procne e il tecnico informatico dell'Ordine signor Riccardo Bonaga.

La Presidente ringrazia per la disponibilità e l'interesse ad implementare e rendere più fruibile la APP, evidenziando che esistono delle criticità da affrontare. Esaminati i dati di accesso, degli utenti registrati e dei servizi attivati si discute lo studio di fattibilità per un supporto ed attività correttive. Dopo ampia discussione il comitato chiede ai referenti della società Procne di formulare una proposta, alla luce delle esigenze descritte sia in ordine alle modalità di ricerca del servizio o del professionista, sia prevedendo un Istant messaging, correlato alla ricerca ed eventuale estensione per la consultazione esterna, congelato il canone di rinnovo. I referenti della società Procne si riservano di inviare una proposta e si congedano.

### **Argomento 2 : Approvazione del verbale del 13 gennaio 2020**

Viene letto e approvato il verbale del 13 gennaio 2020

### **Argomento 3 Riferimenti del Presidente**

La Presidente comunica che il Consiglio dell'Ordine ha autorizzato la pagina sul sito istituzionale dedicata al Comitato Pari Opportunità e che la Società Net Service, che gestisce il portale, sta predisponendo quanto richiesto, tal che a breve si potranno inserire i verbali come da Regolamento e la documentazione dell'attività svolta che il Comitato riterrà utile.

### **Argomento 5 Verifica aspetti organizzativi dell'attività del Comitato**

La Presidente rammenta le proprie funzioni previste dal Regolamento, tra le quali convocare le riunioni e predisporre l'ordine del giorno. Raccomanda perciò, nell'interesse di tutte/i al fine di un ordinato ed efficiente funzionamento delle attività del Comitato, di darle tempestiva notizia di eventuali esigenze che richiedano riunioni straordinarie, anche in via telematica, evitando iniziative dei singoli componenti in chat o a mezzo e-mail non previamente concordate. Ribadisce che i mezzi di comunicazione tramite chat e e-mail non giovano alla chiarezza.

Viene poi discussa la questione relativa alla partecipazione ai Gruppi di lavoro nazionali, già oggetto di vivace scambio di idee tramite e-mail.

La Presidente rappresenta che a suo giudizio, sebbene vada certamente valorizzata e garantita la continuità nella partecipazione ai gruppi, al fine di non disperdere le competenze già acquisite dalle colleghe che già nello scorso mandato si sono impegnate in tale attività, si deve tuttavia anche pensare ad un affiancamento graduale dei nuovi componenti eletti.

Ad ore 17,00, attesi gli impegni inderogabili di alcuni componenti, si decide di rinviare la trattazione degli altri punti all'ordine del giorno alla prossima adunanza.



---

La Presidente dichiara chiusa la riunione.

La Presidente

*AvvTiziana Zambelli*

Verbale a cura di :

*Avv Marta Tricarico*

**COMITATO PARI OPPORTUNITA'**  
**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA**

Bologna, 5 marzo 2020

A tutti i Componenti  
il Comitato Pari Opportunità

Care Colleghe e cari colleghi,

vi prego di intervenire alla riunione del Comitato che si terrà

**Lunedì 9 marzo**

**ad ore 14**

con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 4 febbraio 2020
- 2) Proposta per l'evoluzione del portale SOS Avvocati e Servizi : valutazioni e conseguenti decisioni
- 3) Proposte di integrazione dei Protocolli civili e penali sottoscritti con il Tribunale e con la Corte d'Appello di Bologna ( Rif. Gruppo di lavoro sulle disabilità)
- 4) Programmazione eventi formativi
- 5) Sportello informativo
- 6) Riferimenti del presidente
- 7) Varie e eventuali

Cordialmente.

Il Presidente  
( Avv. Tiziana Zambelli)





## Comitato Pari Opportunità

### DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

*Presidente: Avv. Tiziana Zambelli*

*Segretaria: Avv. Marta Tricarico*

*Componenti: Consigliere Avv. Stefania Tonini, Avv. Elisabetta Alberti, Avv. Marina Corona, Avv. Luigi De Fatico, Avv. Carlotta Menniti, Avv. Marinella Oliva, Avv. Martino Pioggia,*

---

Bologna 30 marzo 2020

### In isolamento aumenta la violenza domestica

Il Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, nell'adempimento dei propri compiti e in relazione all'impegno per il contrasto alla violenza di genere, preso atto che con l'epidemia Covid - 19 si è registrata in Italia una diminuzione delle denunce per maltrattamenti familiari, pur se le mura domestiche continuano a non essere in alcuni casi luoghi sicuri, evidenzia la necessità di intervenire con tempestività per garantire la sicurezza e il benessere di coloro che si trovano esposti ad un rilevante fattore di rischio che si somma a quelli già insiti nelle specifiche situazioni di vulnerabilità.

L'isolamento e la convivenza forzata, in applicazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, espone infatti donne e figli minori alla violenza endofamiliare e ad un maggior controllo da parte dell'autore di maltrattamenti e ad un innalzamento del rischio per la loro incolumità.

Nelle ultime settimane i centri antiviolenza a livello nazionale si sono attivati per rilanciare il numero antiviolenza **1522, attivo 24h e gratuito**, Il Ministro dell'Interno in coordinamento con la Ministra delle Pari opportunità ha dedicato la app **YouPOL** in aggiunta alla App 1522 per denunciare le violenze domestiche .

Nel tentativo di individuare soluzioni diverse e più appropriate alla delicata fase , in particolare quando la situazione è indifferibile ed urgente, riteniamo opportuni provvedimenti che favoriscano l'allontanamento dell'autore dell'abuso e della violenza o maltrattamento.

Ci rendiamo disponibili ad un confronto , per affrontare insieme questa emergenza a livello territoriale contribuendo, come avvocatura, a collaborare al fine di individuare percorsi condivisi e strutturati con le Istituzioni, la Magistratura ,e le associazioni .

Comitato Pari Opportunità di Bologna  
La Presidente Avv. Tiziana Zambelli



del **20/04/20**

## **VERBALE DEL 20 aprile 2020**

della riunione del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, tenuta attraverso la piattaforma Teams, nel Team privato CPO di Bologna, in ragione dell'emergenza Covid-19, al fine garantire le misure atte a prevenire la diffusione del contagio.

La riunione con dette modalità inizia ad ore 15.30

**PRESIEDE** l'Avv. Tiziana Zambelli

Segretaria Avv. Marta Tricarico

Presenti: Avv. Stefania Tonini, Avv. Marina Corona, Avv. Luigi De Fatico, Carlotta Menniti, Avv. Marinella Oliva, Avv. Luigi De Fatico, avv. Martino Pioggia, assente giustificata Avv. Elisabetta Alberti

I componenti del CPO sono collegati dalle proprie residenze, studi professionali e attuali domicili, con modalità (uso cuffie e microfoni) che garantisce la riservatezza della riunione.

Preliminarmente si delibera di considerare sede della riunione il Team privato CPO BOLOGNA e si approva il Regolamento predisposto dalla Segretaria Avv. Marta Tricarico per le riunioni telematiche, già inserito su Teams per la condivisione da parte di tutti i Componenti.

Si dà atto dell'invio a mezzo e-mail dei riferimenti della Presidente alla scorsa riunione del 9 marzo 2020, non validamente tenuta per problematiche tecniche e/o impedimenti dei Componenti del Comitato, riferimenti che si considerano parte integrante di questo verbale.

L'ordine del giorno è il medesimo pertanto del 9 marzo 2020.

La Presidente rappresenta innanzitutto di avere a suo tempo manifestato la nostra solidarietà alle colleghe e colleghi della Rete appartenenti ai fori delle zone inizialmente classificate "rosse", dando anche disponibilità per eventuali necessità.

Le/i presidenti dei CPO di Parma, Reggio Emilia, Rimini e Modena ci ringraziano.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno:

**1)** si approva il verbale della riunione del 4 febbraio

**2)La Presidente rappresenta, quanto alle proposte di implementazione del portale SOS avvocati e servizi pervenute da Procne, , che si tratta innanzitutto di stabilire se la proposta è soddisfacente rispetto alle nostre esigenze e alla finalità di rendere il servizio più fruibile da parte degli iscritti, al fine di far poi richiesta al consiglio dell'Ordine delle risorse economiche necessarie. Formula le seguenti osservazioni, alla luce di alcune delucidazioni chieste:**

si tratta dell'evoluzione della soluzione basica inizialmente scelta, che ribalta l'ottica di funzionamento attuale: non è più chi è disponibile a indicarlo nel calendario affinché i colleghi possano cercarlo, ma l'utente inserisce una generica disponibilità in base alle proprie competenze. Il sistema integrato tramite Telegram fa il resto.

Dunque diversamente dalla versione in uso il sistema selezionerebbe i destinatari del messaggio in base al filtro selezionato e si dialoga solo con chi ha inserito quei filtri.

E' anche previsto l'ampliamento della funzionalità desktop: ciò significa che il layout della maschera sul PC sarà molto più fruibile di quella che c'era prima, rendendo più facilmente utilizzabile il sistema anche dal PC e non solo dal mobile.



Chatbot poi, è il sistema automatico di risposta che inoltra i messaggi ai destinatari in base ai filtri selezionati.

Chat to one , passo in privato, è consentito attraverso un pulsante su Telegram, senza uscire dalla chat e entrare in quella privata.

C'è poi "l'ospite esterno occasionale", che può solo vedere i numeri di chi ha dato disponibilità e contattarli. Il Guest deve essere di volta in volta autorizzato all'accesso , previe le opportune verifiche. Questo pare il punto debole, sia per l'impegno necessario da parte di una persona fisica dedicata e il costo ( euro 1600,00) non proporzionato.

Per il resto l'evoluzione proposta rende il servizio molto più semplice ed efficiente e potrebbe incrementarne l'uso, ovviamente in caso si decidesse di procedere , dovremo poi fare un evento per presentare le novità.

I costi per l'implementazione sono abbastanza elevati, come si legge a pagina 10 della proposta e ,anche eliminando la consultazione esterna, ammontano a 11.500,00 euro , oltre ai vari canoni annui.

L'Avv Oliva riferisce di aver chiesto informazioni sul preventivo che le sembra un pò alto

. L'avv. Zambelli ricorda che anche il tecnico dell'Ordine doveva fornire un parere e suggerimenti .

L'Avv. Tricarico chiede di ridurre la focalizzazione dell'implementazione alla messaggistica istantanea dato che in questo momento storico ritiene non attuabile una richiesta di 11 mila euro per l'implementazione della App .

Tutti i componenti concordano , ai fini di una migliore ed esaustiva valutazione della proposta anche in punto di rapporto qualità / prezzo ,di raccogliere alcuni pareri da esperti in materia.

### **3) Riferimento e proposta di delibera del gruppo di lavoro sulle disabilità.**

L'Avv. Pioggia sottopone la proposta di modifica dei protocolli relativamente alle persone diversamente abili elaborata con l'avv. Alberti e già in precedenza inviata ai componenti, che qui si allega a far parte integrante del verbale.

La Presidente ricorda che nei protocolli civili e penali siglati dall'avvocatura con i vari uffici giudiziari già sono previste le facoltà e i diritti per la maternità e genitorialità e la tutela delle pari opportunità, pur se diversamente modulati nei vari settori e propone di chiedere al Coa di farli integrare con la tutela delle disabilità. Si discute nel merito la proposta, in particolare sulla documentazione da allegare per il legittimo impedimento , si decide di togliere il riferimento al grado di invalidità e si concorda per l'inclusione anche delle malattie oncologiche.

Si ringrazia l'Avv Pioggia per il riferimento e si delibera di mandare al Coa per l'integrazione dei protocolli già esistenti con l'ampliamento proposto per le persone diversamente abili.

L'Avv. Pioggia sul tema disabilità evidenzia poi che nella sede di via Farini n1 sono assenti le pedane mobili necessarie ,utili anche per l'evacuazione in caso di incendio o terremoto . Si impegna a reperire delle proposte di progetto ,da poter poi sottoporre alle competenti autorità.

**Varie ed eventuali:** Gli avv. Tricarico e Pioggia propongono che il CPO si attivi al fine di diffondere attraverso la Fondazione Forense servizi a favore dell'Avvocatura utili e necessari in questo periodo emergenziale ,come ad esempio fornitura di mascherine . L'Avv. Corona propone di integrare anche con dispositivi per la sanificazione periodica degli studi e di trovare aziende che forniscano altri presidi sanitari utili , come copriscarpa e guanti. L'Avv. Menniti chiede che sia anche onere degli uffici pubblici fornirli . L'Avv Tonini riferisce che nei protocolli tale fornitura non è prevista e che vi sarà un accesso molto limitato dell'avvocatura per esigenze urgenti , con dotazione obbligatoria di mascherina..

**4)** La Presidente informa che a livello nazionale si sta promuovendo un'iniziativa volta a chiedere la partecipazione, o quantomeno la consultazione dei CPO, ai fini della predisposizione dei protocolli in questa fase di emergenza.



La presidente rappresenta che a Bologna , pur non essendo stata prevista la partecipazione a livello istituzionale del CPO, c'è piena sinergia con il Coa, che l'ha già consultata e invitata a partecipare a riunioni di confronto sia sulle linee guida inoltrate dal Tribunale penale , sia sulle proposte di protocolli della Corte d'Appello penale e civile e del Tribunale civile..

Propone allo stato di incaricare l'Avv. Tonini per il settore civile in quanto già partecipe della commissione di studio sui protocolli civili del Coa , la quale però ritiene invece importante la presenza della presidente o di un delegato CPO ad hoc e auspica la predisposizione di una formale richiesta del Cpo all'uopo.

In caso vengano disposti gli auspicati tavoli tecnici con la partecipazione anche dei CPO,essendo stata prevista dal decreto n. 18/2020 la partecipazione del solo Coa , l'avv. Zambelli è disponibile a partecipare a quello penale, mentre in quello civile si rende disponibile l'avv. Tricarico. L'Avv. Oliva si rende disponibile per il Tribunale per i Minori e lascia l'adunanza per motivi professionali.

Si decide che dopo la riunione nazionale dei Cpo si redigerà un documento da sottoporre al Coa con le proposte del CPO da inserire nelle linee guida protocollari.

La Presidente riferisce poi di aver parlato con gli Avv. Ti Cerri e Callegaro per un evento Formativo sulla piattaforma utilizzata da Fondazione Forense per illustrare le misure di sostegno all'Avvocatura in relazione all'Emergenza COVID -19. Si rende disponibile l'Avv. Corona per l'organizzazione del l'evento da fissare nel periodo dal 3 all'11 Maggio.

La Presidente riferisce di aver ricevuto delle richieste di informazioni sul Fondo di solidarietà dell'Ordine propone una istanza di implementazione di detto fondo in ragione del delicato momento .

L'Avv. De Fatico chiede che la Presidente illustri l'istituto al Caffè insieme all'Avv Cerri che illustrerà le misure di sostegno di Cassa Forense. Si delibera in tal senso all'unanimità.

6) La Presidente relaziona di aver ricevuto dal collega Pacilio la richiesta che ha allegato ai componenti via e-mail , pacificamente di competenza della Cassa si da atto che informalmente La Presidente ha già parlato con Giovanni Cerri nostro delegato. È comunque da inviare formalmente a Cassa forense. La Presidente relaziona sulla riunione del 17 aprile della Rete ER. A questo punto non avendo altro da decidere alle ore 17.45 si chiude la riunione e si rinvia al 18 maggio ore 15.30 .

La Presidente

*Avv Tiziana Zambelli*

Verbale a cura di :

*Avv Marta Tricarico*



# Comitato Pari Opportunità

## DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA

Presidente: Avv. Tiziana Zambelli

Segretaria: Avv. Marta Tricarico

Componenti: Consigliere Avv. Stefania Tonini , Avv. Elisabetta Alberti, Avv. Marina Corona, Avv. Luigi De Fatico, Avv. Carlotta Menniti , Avv. Marinella Oliva, Avv. Martino Pioggia,

Bologna 3 aprile 2020

### **Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica**

#### **Preambolo**

*In conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del Regolamento, avente efficacia temporanea, Il CPO dell'Ordine degli Avvocati di Bologna intende provvedere in via d'urgenza a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.*

*Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione da Microsoft denominata TEAM nel Team privato CPO Bologna anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche quali SKYPE all'interno del Gruppo Privato CPO di Bologna*

#### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza le modalità di svolgimento, in via telematica (d'ora in poi: a distanza), delle sedute del Comitato pari opportunità dell'ordine degli Avvocati di Bologna

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti, salvo il Presidente e il segretario verbalizzante, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

#### **ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

### **ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

2. Oltre a quanto previsto dallo Statuto e/o dai regolamenti di funzionamento, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo virtuale in cui si riunisce il Comitato (GRUPPO TEAM O GRUPPO SKYPE), da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

### **ART. 5 – Durata temporanea del Regolamento**

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data \_\_\_\_\_ e ha efficacia fino al recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.



**Comitato Pari Opportunità**  
**DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI**  
**DI BOLOGNA**

*Presidente: Avv. Tiziana Zambelli*

*Segretaria: Avv. Marta Tricarico*

*Componenti: Consigliere Avv. Stefania Tonini, Avv. Elisabetta Alberti, Avv. Marina Corona, Avv. Luigi De Fatico, Avv. Carlotta Menniti, Avv. Marinella Oliva, Avv. Martino Pioggia,*

---

**COMITATO PARI OPPORTUNITA'**  
**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BOLOGNA**

Bologna, 26 maggio 2020

A tutti i Componenti  
il Comitato Pari Opportunità

Care Colleghe e cari colleghi,  
vi prego di intervenire alla riunione in modalità telematica sulla piattaforma Teams che si terrà

**Venerdì 29 maggio**  
**ad ore 12,30**

con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale del 20 aprile 2020
- 2) Protocolli fase 2, disamina e conseguenti proposte
- 3) Proposta per l'evoluzione del portale SOS Avvocati e Servizi: valutazioni e conseguenti decisioni
- 4) Riunioni 17 aprile e 15 maggio 2020 Rete CPO Emilia Romagna (Rif avv. Zambelli e Avv. Tricarico)
- 5) Riunione nazionale CPO 24 aprile 2020 (rif. Avv. Zambelli)
- 6) Riunione 22 maggio Gruppo di lavoro nazionale sulle disabilità (Rif. Avv. Pioggia)
- 7) Programmazione eventi formativi
- 8) Riferimenti del presidente
- 9) Varie e eventuali

Cordialmente.

Il Presidente  
(Avv. Tiziana Zambelli)