



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI BOLOGNA
Via Farini n. 1-40121 Bologna

Prot. Int.

100/22

ORDINE DI SERVIZIO N

51/22

Il Presidente
f.f.

VISTO l'ordine di servizio dell'11.03.2022 disciplinante gli orari di accesso alla Cancelleria Centrale;
considerate le rilevanti carenze di organico di personale amministrativo, le quali, in periodo estivo determinano ulteriori e rilevanti problematiche organizzative;
considerato che nel mese di agosto verranno celebrate solo tre udienze collegiali per la trattazione esclusivamente di procedimenti urgenti;
ritenuto, pertanto, necessario procedere a una parziale riorganizzazione delle modalità di accesso alla cancelleria centrale PER IL SOLO MESE DI AGOSTO al fine di consentire lo svolgimento del restante lavoro d'ufficio;

DISPONE

- 1) DAL 01.08.2022 AL 31.08.2022 l'accesso alla cancelleria centrale sarà possibile nei seguenti orari:
- Il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30;
- 2) la prenotazione dei fascicoli dovrà avvenire entro le ore 12.00 dei due giorni antecedenti la data richiesta;
- 3) i fascicoli dei procedimenti collegiali saranno consultabili dalle ore 08.30 alle ore 09.30 del giorno dell'udienza sotto la supervisione dell'operatore di cancelleria addetto alla stessa, che ne curerà anche il trasporto nell'aula (aula Bachlet presso la Corte di Appello per il solo mese di agosto);
- 4) **per il deposito di eventuali atti urgenti (ricorsi in cassazione, istanze ex art. 684 cpp e reclami con termine perentorio in scadenza ci si potrà rivolgere alla cancelliera Nitto Colomba e all'assistente giudiziario Manuela Maggiorani (sala al piano terra) nella fascia oraria dalle ore 12.30 alle ore 13.30 anche delle altre giornate;**
- 5) rimangono invariate le modalità di accesso per il deposito degli atti, consentito senza appuntamento, e la visione dei fascicoli tramite prenotazione a mezzo mail ordinaria (registrogenerale.trib.sorv.bologna@giustizia.it);
- 6) il deposito delle istanze di liquidazione di Patrocinio a Spese dello Stato per i non abbienti avverrà esclusivamente tramite piattaforma SIAMM.

SI RAPPRESENTA CHE:

- A) il deposito delle istanze e/o di atti è consentito con modalità alternative ossia con accesso in cancelleria (preferibilmente per gli atti particolarmente corposi), ovvero con invio a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi già indicati in precedenza (tribsorv.bologna@giustiziacert.it per Tribunale e ufsorv.bologna@giustiziacert.it per Ufficio);
- B) numerosi elementi di conoscenza possono essere tratti dalla consultazione del sistema SIUS reso disponibile all'avvocatura; la cancelleria dell'ufficio curerà l'iscrizione a SIUS delle nomine di fiducia al fine di consentire la possibilità di consultazione maggiore tramite detto sistema operativo;

Si comunicò ai Magistrati, al personale amministrativo, all'Ordine degli avvocati di Bologna e alla Camera Penale di Bologna (che ne cureranno l'inoltro agli altri organi rappresentativi del distretto).

Bologna, 21.07.2022

Il Presidente f.f.

Manuela Maggiorani

