



Tribunale di Bologna

Bologna, **23 MAG 2022**

n. **226** provv.

Oggetto: Aggiornamento degli orari di apertura al pubblico delle cancellerie ed uffici penali.

Vista la cessazione dal 31/03/2022 dello stato di emergenza pandemica decretato con il DL 24 del 24/03/2022 avente ad oggetto *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;

rilevata la necessità di rivedere i singoli provvedimenti adottati dall'Ufficio nel lungo periodo di emergenza pandemica 2020-2022 nel senso di una normalizzazione dei servizi, rivedendo gli ordinari orari di accesso del pubblico alle cancellerie;

rilevato che sino al 31/12/2022 restano comunque in vigore le disposizioni relative al deposito telematico degli atti penali ed al pagamento dei diritti di copia tramite la piattaforma PAGOPA e che ciò ha diminuito sensibilmente la necessità del pubblico di accedere alle cancellerie, determinando di contro un rilevante impegno da parte degli uffici nell'attività di ricezione e lavorazione di tali atti telematici, che va ricompreso nell'orario di servizio al pubblico;

valutata l'opportunità di valorizzare le positive esperienze di regolamentazione degli accessi del pubblico agli Uffici adottate in tutte le cancellerie penali, in considerazione degli indubbi miglioramenti qualitativi nell'erogazione del servizio con accesso su appuntamento nelle diverse declinazioni già adottate, quali la prenotazione tramite Home-page sul sito Internet del Tribunale di Bologna, ovvero utilizzando gli indirizzi PEO delle cancellerie o i recapiti telefonici istituzionali pubblicati sul sito Internet del Tribunale di Bologna nelle apposite aree dedicate all'organizzazione e ai contatti;

Visti gli ordini di servizio, *ex multis*, nn. 124/21, 125/21, 168/20, 263/20, 269/20, 274/20, 280/20 e 180/22 (chiusura sportello unico di primo livello), a parziale modifica degli stessi

SI DISPONE

A) SETTORE GIP/GUP

Vengono ripristinate (e sono già in concreto attive) le modalità di accesso agli sportelli e alle cancellerie della Sezione GIP/GUP previste dal Protocollo sulla attivazione di servizi di risposte telematica alternativi all'accesso fisico alla cancelleria centrale della Sezione GIP/GUP e all'ufficio decreti penale ed opposizioni del Tribunale di Bologna e conseguente riduzione dell'orari di apertura al pubblico, concordato con l'Avvocatura, del 23.5.2018, cui si fa richiamo. Nel dettaglio:

1) orari di apertura al pubblico della Cancelleria Centrale della Sezione GIP/GUP e dell'Ufficio Decreti Penali ed Opposizioni

La Cancelleria Centrale della Sezione GIP/GUP e l'Ufficio Decreti Penali ed Opposizioni osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì ore 10.00/13.00, con estensione sino alle 13.30 per la ricezione degli atti in scadenza,
- il sabato ore 10.00/13.30 solo per la ricezione degli atti in scadenza.

2) Cancelleria Centrale Sezione GIP/GUP: richiesta di visione e copia dei fascicoli con modalità telematica

La richiesta per visione e/o copia dei fascicoli già trasmessi alla Sezione GIP/GUP, con o senza udienza fissata, può essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica:

cancelleria.gipgup.tribunale.bologna@giustizia.it con l'indicazione del numero RGNR, nonché del nome dell'imputato/indagato o della persona offesa/parte civile.

La cancelleria metterà il fascicolo a disposizione del richiedente in apposita postazione individuata all'interno della medesima, il giorno successivo alla richiesta a partire dalle ore 10.00 e fino alle ore 13.00 il richiedente potrà ritirare il fascicolo, usufruendo di una corsia preferenziale e dunque senza la necessità di effettuare la fila allo sportello. Al fine di rendere agevole la ricerca e nel rispetto di tutte le parti processuali, i fascicoli richiesti resteranno nella postazione sopra indicata per due giorni lavorativi (escludendo il sabato) a partire dalla data della messa a disposizione del fascicolo. Trascorsi due giorni o dopo la consultazione, verranno riposti per ordine di giudice e data di udienza.

Qualora il fascicolo si trovi presso l'Ufficio del Giudice (in attesa di fissazione dell'udienza preliminare), la mail di richiesta verrà inoltrata all'assistente del giudice (mettendo in conoscenza il richiedente), il quale renderà disponibile il fascicolo nel proprio ufficio il giorno successivo all'intervenuta autorizzazione del Giudice (dandone comunicazione al richiedente) nel consueto orario di accesso dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Nel caso di atti per i quali si richieda copia informatica, se disponibile presso l'Ufficio in formato digitale, la Cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei diritti da corrispondere, il cui pagamento on line potrà essere effettuato mediante piattaforma PAGOPA, ovvero in modalità analogica tradizionale, nell'importo quantificato dall'Ufficio.

Sarà possibile chiedere ed ottenere in via telematica informazioni in relazione ai procedimenti penali scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: cancelleria.gipgup.tribunale.bologna@giustizia.it, previa allegazione della nomina processuale.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 è attivo anche un servizio di sportello telefonico ai numeri 0510482618-0510482619 per informazioni o richieste.

3) ufficio Decreti penali ed opposizioni: richiesta di visione e copia dei fascicoli con modalità telematica

la richiesta per visione e/o copia dei fascicoli, può essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica decretipenali.tribunale.bologna@giustizia.it, con l'indicazione del numero GIP o del numero del decreto penale, nonché del nome dell'imputato o della persona offesa.

La cancelleria metterà il fascicolo a disposizione del richiedente in apposita postazione individuata all'interno della medesima, il giorno successivo alla richiesta a partire dalle ore 10.00 e fino alle ore 13.00 il richiedente potrà ritirare il fascicolo, usufruendo di una corsia preferenziale e dunque senza la necessità di effettuare la fila allo sportello. Al fine di rendere agevole la ricerca e nel rispetto di tutte le parti processuali, i fascicoli richiesti resteranno nella postazione sopra indicata per due giorni lavorativi (escludendo il sabato) a partire dalla data della messa a disposizione del fascicolo. Trascorsi due giorni o dopo la consultazione, verranno riposti per ordine di giudice e data di udienza.

Sarà possibile chiedere ed ottenere in via telematica informazioni in relazione ai procedimenti penali scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: decretipenali.tribunale.bologna@giustizia.it, previa allegazione della nomina processuale.

B) SETTORE DIBATTIMENTO – CORTE D'ASSISE - MISURE DI PREVENZIONE

- 1) L'accesso alle Cancellerie della Prima e Seconda Sezione dibattimentale per la visione dei fascicoli e l'estrazione di copia è attivo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previa prenotazione di appuntamento dalla home page del sito internet del Tribunale di Bologna all'indirizzo <https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/home>, nella sezione "prenotazione accesso uffici e cancellerie penali", all'interno della quale si potrà accedere, per ciascuna delle due Cancellerie, ad un calendario che evidenzia le date e gli orari disponibili per la prenotazione (la disponibilità di appuntamenti giornalieri è stata portata da 12 a 18).**

E' possibile chiedere in visione un massimo di tre fascicoli per appuntamento.

Il richiedente dovrà compilare il format presente sul sito, riceverà una mail di conferma della data ed ora della prenotazione e dovrà presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

Per il solo deposito di atti e/o semplice richiesta di informazioni, l'accesso alle cancellerie potrà avvenire, nei giorni e negli orari sopra indicati, anche senza appuntamento, ma sempre nel rispetto della priorità dell'utenza con appuntamento.

Rimangono attivi gli indirizzi primasezionepenale.tribunale.bologna@giustizia.it e secondasezionepenale.tribunale.bologna@giustizia.it per la richiesta di copia informatica delle trascrizioni delle fonoregistrazioni delle udienze: la cancelleria competente comunicherà al richiedente l'importo dei relativi diritti e provvederà all'inoltro delle copie, previo ricevimento della quietanza di pagamento dei diritti medesimi, cui il richiedente potrà provvedere tramite piattaforma PAGO PA.

Rimane attivo lo sportello telefonico per le sole richieste di informazioni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (I° sezione: 051-0482563/2564; II° Sezione 051-0482565/2566).

- 2) L'accesso presso la Cancelleria della Corte di Assise per visione dei fascicoli e l'estrazione di copia è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previa prenotazione di appuntamento tramite mail all'indirizzo assise.tribunale.bologna@giustizia.it.**

Il richiedente riceverà una mail indicante la data ed ora della prenotazione e avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

- 3) L'accesso alla Cancelleria del Rito direttissimo e delle misure cautelari dibattimentali per la visione dei fascicoli e l'estrazione di copia è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previa richiesta di appuntamento da inoltrare via mail all'indirizzo arrestati.tribunale.bologna@giustizia.it.**

- 4) L'accesso alla Cancelleria della sezione Misure di Prevenzione è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previa prenotazione di appuntamento mediante mail all'indirizzo misurediprevenzione.tribunale.bologna@giustizia.it.**

Per il solo deposito di atti e/o semplice richiesta di informazioni l'accesso alle cancellerie può avvenire, nei giorni e negli orari sopra indicati, anche senza appuntamento, ma sempre nel rispetto della priorità dell'utenza con appuntamento.

C) UFFICIO DEL GRATUITO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO E LIQUIDAZIONI

1) Dibattimento

L'accesso alla cancelleria Ufficio Unico Patrocinio a Spese dello Stato e Liquidazioni – settore Dibattimento è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare tramite mail agli indirizzi

liquidazionidibattimento.tribunale.bologna@giustizia.it e
patrociniodibattimento.tribunale.bologna@giustizia.it, ovvero telefonicamente ai numeri
051/0482527 o 051/0482657.

Lo sportello telefonico è attivo tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Gli indirizzi mail sopra indicati rimangono comunque attivi anche per eventuali richieste di informazioni e/o deposito di documentazione e istanze o richiesta di visura.

2) GIP / GUP

L'accesso alla cancelleria Ufficio Unico Patrocinio a Spese dello Stato e Liquidazioni – settore GIP/GUP è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare ai seguenti indirizzi di posta elettronica liquidazionigip.tribunale.bologna@giustizia.it e patrociniogip.tribunale.bologna@giustizia.it, ovvero telefonicamente.

Lo sportello telefonico è attivo tutti i giorni ore 09.00 alle ore 12.00. I numeri di telefono sono i seguenti: 051-0482656 Liquidazioni 051-0482654.

D) UFFICIO IMPUGNAZIONI (DIBATTIMENTO E GIP /GUP)

L'accesso all'Ufficio impugnazioni è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

E) UFFICIO INCIDENTI DI ESECUZIONE

L'accesso alla Cancelleria degli Incedenti di esecuzione per la visione dei fascicoli e l'estrazione di copia è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 previa prenotazione di appuntamento via mail all'indirizzo incidentidiesecuzione.tribunale.bologna@giustizia.it ovvero telefonico (ai numeri 051-0482633/2671).

L'accesso senza appuntamento sarà consentito solo per le urgenze, e comunque nel rispetto della priorità dell'utenza con appuntamento.

F) UFFICIO UNICO GESTIONE SENTENZE PENALI (DIBATTIMENTO – GIP/GUP)

L'accesso alla Cancelleria dell' Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali per la visura dei fascicoli è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previa prenotazione di appuntamento da effettuarsi collegandosi alla home page del sito internet del Tribunale di Bologna all'indirizzo <https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/home> ove sarà attivato nella sezione "prenotazione accesso uffici e cancellerie penali" un calendario con le date e gli orari disponibili distinti per procedimenti definiti dal GIP/GUP e procedimenti definiti dal Tribunale Monocratico/Collegiale. Sarà possibile chiedere in visione un massimo di tre fascicoli per appuntamento. Il richiedente dovrà compilare il format presente sul sito, e avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito della prenotazione.

Rimangono attivi gli indirizzi sentenzedib.tribunale.bologna@giustizia.it e sentenzegip.tribunale.bologna@giustizia.it per la richiesta di copia semplice delle sentenze o delle trascrizioni d'udienza in formato digitale: la cancelleria comunicherà al richiedente l'importo dei diritti di copia e provvederà all'inoltro delle copie, previo ricevimento della quietanza di pagamento dei citati diritti, cui il richiedente potrà provvedere tramite piattaforma PAGO PA o tramite l'apposito modulo cartaceo presente sul sito del Tribunale, che si potrà depositare dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 nel contenitore collocato presso l'Ufficio Unico Sentenze penali in Via D'Azeglio 56 – 3° piano –.

La richiesta di copia conforme di sentenze, di copia con attestazione di irrevocabilità e/o formule esecutive va indirizzata alla mail postsent.tribunale.bologna@giustizia.it. L'ufficio darà al richiedente istruzioni ed un appuntamento per il ritiro.

Rimane attivo lo sportello telefonico per le informazioni dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 (051-0482613).

G) TRIBUNALE DELLA LIBERTÀ

L'accesso alla Cancelleria del Tribunale della Libertà per il deposito di istanze/atti è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00; il sabato dalle ore 11.00 alle ore 13.00 solo per il deposito di istanze/atti che scadono nella giornata.

Ai sensi dell'art. 24 D.L. 137/2000 s.m.i. in alternativa al deposito cartaceo, è consentito il deposito con valore legale di atti ed istanze a mezzo PEC all'indirizzo depositoattipenali2.tribunale.bologna@giustiziacerit.it. Le istanze inoltrate via PEC in orario successivo alle 13.30, fatta salva la tempestività del deposito, si intenderanno pervenute alle ore 08.30 del giorno feriale seguente.

L'accesso alla Cancelleria per la consultazione dei fascicoli ed estrazione di copie è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, previo appuntamento telefonico (051/048.2587-2534-2660) e/o a mezzo mail all'indirizzo tribunaleliberta.tribunale.bologna@giustizia.it

H) CORPI DI REATO

L'accesso alla cancelleria dell'Ufficio corpi di reato è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 previo appuntamento scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: corpireato.tribunale.bologna@giustizia.it.

Dal lunedì al venerdì è attivo anche un servizio di sportello telefonico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri: 0510482659-0510482804.

Visto si comunichi a tutti i magistrati del settore penale, al personale amministrativo, al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Bologna, all'Avvocatura dello Stato, al centralino telefonico e si pubblichi sul sito del Tribunale.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Presidente Vicario

Alberto Zirpoli



Il Dirigente

Elena Barca

