



COMUNE DI CREVALCORE
Città Metropolitana di Bologna

AVVISO PUBBLICO
per la formazione di un elenco di
professionisti accreditati per l'affidamento di incarichi di
patrocinio legale

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

- In adempimento ai contenuti della deliberazione della G.C. n. 11/2021 con la quale sono stati dettati indirizzi per la scelta ed il conferimento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni;
- Al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'articolo 4 del Codice dei Contratti;

RENDE NOTO

di voler procedere alla formazione di un elenco di professionisti accreditati da cui attingere per l'affidamento di servizi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del Codice dei Contratti ovvero:

- 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:
 - 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;
 - 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione Europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;
- 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della Legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;
- 3) servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- 4) servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;
- 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista singolo, o del rappresentante legale dello studio associato.

L'elenco, suddiviso per sezioni, sarà costituito dai professionisti, singoli o associati che richiederanno di essere accreditati ed è costituito da n. 4 distinte sezioni relative a:

- a. *contenzioso civile;*
- b. *contenzioso del lavoro*
- c. *contenzioso penale;*
- d. *contenzioso amministrativo;*



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito: www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE
Città Metropolitana di Bologna

e. *contenzioso tributario*, ammettendo, limitatamente a quest'ultima sezione, l'iscrizione di professionisti diversi dagli avvocati comunque in possesso di requisiti ed idonea professionalità necessaria a sostenere gli interessi dell'Ente.

Possono presentare domanda d'iscrizione (fatto salvo quanto sopra indicato per la Sezione E), gli avvocati, singoli o associati, iscritti da almeno cinque anni all'Albo Professionale.

Non possono essere iscritti i professionisti che si trovino nelle condizioni di incompatibilità a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda presentata dai professionisti singoli o associati, preferibilmente tramite la compilazione del modello fornito dall'Amministrazione (Allegato "A1" al presente avviso), debitamente sottoscritto dal richiedente, in cui sia contenuto:

- dichiarazione in ordine all'iscrizione all'Albo Professionale e che non sussistono cause ostative a contrattare con la P.A.;
- dichiarazione di impegno a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare formalmente ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente, conformemente a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" che non sussistono:
 - cause di inconferibilità di incarichi non risultando condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo II D.Lgs. n. 39/2013);
 - cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle Pubblica Amministrazioni (Capo III D.Lgs. n. 39/2013);
 - cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da precedenti incarichi in organo politico di livello regionale e locale (Capo IV D.Lgs. n. 39/2013);
- l'impegno a rendere all'Ente, in forma gratuita ed in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio;
- **l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014;**
- (eventuale) proposta integrativa/migliorativa rispetto alle prescrizioni di cui al presente avviso con particolare riguardo al miglioramento delle condizioni economiche.

Alla domanda di accreditamento dovrà inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae comprovante il possesso di adeguata esperienza e specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;*
- *copia del documento di identità.*

Le richieste non vincolano in nessun modo l'Amministrazione a procedere ad affidamenti in favore dei professionisti accreditati.



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito: www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE
Città Metropolitana di Bologna

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente. La Giunta Comunale individua il professionista a cui affidare l'incarico in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stesso.

Il professionista sarà individuato tra i nominativi presenti in elenco, **garantendo l'equa ripartizione degli incarichi** e tenendo conto della tipologia del contenzioso nonché dei seguenti elementi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco in relazione all'affidamento di incarichi di minore rilevanza, perché seriali o di importo contenuto;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

e valutando l'affidamento diretto, anche a professionisti non inseriti negli elenchi, residuale rispetto alla selezione tramite valutazione comparativa di almeno 3 professionisti presenti nell'elenco secondo gli elementi di cui sopra, qualora ricorrano condizioni di:

- consequenzialità o complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, se i professionisti non sono negli elenchi;
- in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum* o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante;
- se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da inerzia dell'Ente, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa.

Al conferimento dell'incarico professionale si provvede previa delibera della Giunta Comunale di autorizzazione alla costituzione in giudizio.

L'elenco avrà durata quadriennale a partire dalla data di prima pubblicazione; successivamente alla prima pubblicazione, l'elenco sarà aggiornato periodicamente, in occasione del ricevimento di nuove domande di accreditamento, con ripubblicazione dell'aggiornamento entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento.

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, indicati nel presente avviso.

La richiesta di inserimento in elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'elenco dei professionisti da consultare e ai quali affidare eventuali incarichi professionali.

Gli incarichi saranno regolati da apposito disciplinare il cui schema è allegato al presente avviso, contenente una specifica clausola risolutiva che vieti all'incaricato altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato.



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito: www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it



COMUNE DI CREVALCORE
Città Metropolitana di Bologna

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, di concerto con l'avvocato incaricato, preferibilmente tra gli avvocati accreditati.

I servizi legali di cui al presente avviso (art. 17, comma 1, lett. d. del Codice dei Contratti Pubblici) sono sottoposti, giuste le FAQ ANAC punto D.6 - aggiornamento al 31 luglio 2017, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La domanda di iscrizione, corredata dal curriculum professionale, deve essere indirizzata al Comune di Crevalcore - Area Affari Generali - Via Persicetana n. 226 - 40014 CREVALCORE (Bo), con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: Via Persicetana n. 226, 40014 CREVALCORE (Bo);
- posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo Comunale - Via Persicetana n. 226, 40014 CREVALCORE (Bo) **previo appuntamento telefonando al n. 051/988449 - 051/988410** nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il martedì e giovedì dalle 14:30 alle 16:30.

La domanda, se pervenuta entro il giorno venerdì 02/04/2021, sarà inserita nell'elenco in pubblicazione a partire dal giorno venerdì 09/04/2021.

L'elenco dei professionisti ha validità quattro anni a partire dalla data di prima pubblicazione dell'atto approvante l'elenco; nel corso di validità dell'elenco saranno accolte le ulteriori domande che perverranno al protocollo dell'ente con conseguente aggiornamento periodico e ripubblicazione, entro 90 giorni dalla richiesta di accreditamento.

Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Monaco.

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- Affissione all'Albo On Line;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e gare";
- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.crevalcore.bo.it/>
- Comunicazione all'Ordine degli Avvocati di Bologna, Modena, Ferrara.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale che dovesse instaurarsi. I dati personali saranno conservati presso la sede comunale. Ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Crevalcore 02/03/2021.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
dott. Roberto Monaco
(Documento firmato digitalmente)



Comune di Crevalcore
SEDE: Via. G. Matteotti n. 191, 40014 Crevalcore (BO)
SEDE PROVVISORIA: Via Persicetana n. 226, 40014 Crevalcore (BO)
Codice Identificativo A00CREVA
Tel. Centralino 051 988311 - Fax generale 051 980938 - sito: www.comune.crevalcore.bo.it
e-mail: segreteria@comune.crevalcore.bo.it - Cod.Fisc. 00316400373 - P.I. 00502381205
PEC: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it

Al Comune di Crevalcore

Area Affari Generali

Via Persicetana, 226

40014 CREVALCORE BO

[pec: comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it](mailto:pec:comune.crevalcore@cert.provincia.bo.it)**OGGETTO: Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di professionisti accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale – Richiesta di accreditamento.**

Il sottoscritto avv. _____ nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____ in _____ (____) c.f./p.iva _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____
--

presa visione dell'avviso di cui all'oggetto pubblicato da codesta Amministrazione ed avvalendosi di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa che dispone che l'autocertificazione può essere utilizzata soltanto nei casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da soggetti, pubblici o privati, italiani) e consapevole che:

- ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- ai sensi dell'art. 75 del citato Decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dal beneficio ottenuto;
- ai sensi dell'art. 71 del citato decreto, il Comune di Crevalcore ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che la presente dichiarazione corrisponda a verità;

Chiede

- ☐ di essere ammesso a far parte dell'elenco di professionisti per l'affidamento di servizi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del Codice dei Contratti **(servizi di rappresentanza legale resi da un avvocato in un arbitrato o in una conciliazione, rappresentanza legale in procedimenti giudiziari che si celebrano dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, consulenza in preparazione di uno dei procedimenti di cui sopra, qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione, su cui verte la consulenza, divenga oggetto di una lite)** nella/e seguente/i sezione/i generale/i e/o specialistica/che indicare con un **X**

Sez. A Civile	Sez. B Lavoro	Sez. C Penale	Sez. D Amministrativo	Sez. E Tributario

- ☐ di essere inoltre in possesso di adeguata specializzazione ed esperienza nelle seguenti materie specialistiche: _____

Chiede inoltre di essere ammesso

☐ in qualità di singolo professionista*(oppure)*

☐ in qualità di legale rappresentante dello Studio Associato _____
all'interno del quale collaborano i seguenti Professionisti:

Cognome e Nome	Albo

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000)

Dichiara

1. di aver conseguito la laurea in _____ in data ____/____/____ c/o l'Università di _____;
2. di essere iscritto all'Albo degli _____ di _____ dal ____/____/____ con il n. di iscrizione _____ e all'Albo dei Patrocinanti in Cassazione dal ____/____/____;
3. che non sussistono cause ostative a contrattare con la P.A.;
4. di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso e di impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
5. che, ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" **non sussistono:**
 - 5.a. cause di inconferibilità di incarichi non risultando condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo II D.Lgs. n. 39/2013);
 - 5.b. cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle Pubbliche Amministrazioni (Capo III D.Lgs. n. 39/2013);
 - 5.c. cause di inconferibilità in quanto soggetto non proveniente da precedenti incarichi in organo politico di livello regionale e locale (Capo IV D.Lgs. n. 39/2013);
6. in caso di nomina, a rendere all'Ente in forma preliminare e gratuita, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, delle ragioni per agire o resistere in giudizio nella materia oggetto del potenziale incarico;
7. **l'impegno al contenimento del compenso professionale non superiore ai parametri minimi tariffari dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle di cui al D.M. n. 55/2014;**
8. (eventuale) la disponibilità alla seguente proposta integrativa/migliorativa rispetto alle prescrizioni di cui all'Avviso così come meglio di seguito specificato: _____

9. di aver preso conoscenza e di accettare le condizioni dell'Avviso Pubblico e del Disciplinare d'incarico;
10. di autorizzare il Comune di Crevalcore al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e nella documentazione allegata ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega:

- ☐ curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto redatto secondo il formato europeo;
- ☐ altro: _____
- ☐ copia del documento di identità.

Data _____

Firma _____

Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

Finalità della raccolta: la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento.

Modalità del trattamento: il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Obbligo di comunicazione: la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria.

Comunicazione e diffusione: la comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati: titolare dei dati è il Comune di Crevalcore.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. n. 196/2003.

Accertamenti del Comune sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte: Il Comune di Crevalcore ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità. L'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]