AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA -SEDE

Il Presidente della Seconda Sezione Civile

Considerato che a seguito dell'entrata in vigore del d.l. 13/2023 è divenuto obbligatorio dall' 1.3.2023 il deposito tematico di tutti i provvedimenti e verbali;

rilevato che attualmente le udienze di convalida di sfratto e delle licenze per finita locazione per gli immobili ad uso abitativo presso la "Sala colonne" del Tribunale nella mattina di ogni lunedì si tengono con modalità cartacea, con assegnazione *ex post* ai giudici secondo un turno predeterminato, mentre quelle per gli immobili non abitativi vengono contemporaneamente svolte in modalità telematica o cartacea da altro giudice di turno nella sua stanza;

ritenuto che la modalità telematica va adottata in via uniforme e coerente, e può assicurare una gestione più agevole per gli uffici di cancelleria coinvolti, in piena aderenza al PCT e, in prospettiva, un miglioramento anche qualitativo del servizio reso all'utenza;

ritenuto che vanno conseguentemente rimodulate plurime modalità operative connesse all'adozione del nuovo metodo, anche con riguardo alle assegnazioni e alla gestione dei rinvii, tenendo tuttavia conto dei possibili rallentamenti nella fase iniziale;

considerato che i mutamenti proposti rivestono i caratteri dell'urgenza stante il disposto normativo, e che **le tabelle vigenti** già prevedono in maniera flessibile e "all'attualità" solamente le assegnazioni sulla base della turnazione settimanale e la presenza di più GOT oltre che di almeno un giudice togato e già considerando i protocolli vigenti[1]; che le modalità di cui *infra* potrebbero quindi essere applicate non appena approvate ed esecutive

propone quanto segue:

1. Si procederà a verifica preliminare dei punti LAN e della connessione dei portatili dei giudici in Sala colonne.
2. Non vi saranno più tirocinanti nello spazio antistante la Sala colonne, essendo attività non formativa: potranno però aiutare la verbalizzazione e seguire il procedimento affiancando il giudice togato; gli incaricati presenti dei sindacati come ora chiameranno le parti e daranno indicazioni dall'interno della sala.

---

[1] *"I procedimenti di convalida per finita locazione e per sfratto sono assegnati sulla base della turnazione settimanale di tutti i giudici della sezione, compreso il presidente, nell'udienza del lunedì ai medesimi esclusivamente riservata; all'attualità i giudici togati presenti a questa udienza sono quattro, affiancati da due GOT nelle persone delle dottoresse Ippolito e Fiore in attuazione dell'Accordo del 12.06.2020 tra il Tribunale di Bologna Seconda Sezione Civile e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna sulla gestione sperimentale delle udienze di convalida di sfratto dall'1 settembre 2020; nelle udienze del periodo feriale e del periodo tra il 24 dicembre e il 6 gennaio potrà essere presente anche un solo giudice togato, eventualmente affiancato da un GOT, tenuto conto dei procedimenti fissati in concreto."*

3. Sarà opportuno richiamare e incentivare (tramite COA e Osservatorio Civile) il sistema di prenotazione scaglionato per orari (per contenere i possibili ritardi da verbalizzazione e inserimento in CONSOLLE nel periodo di prima applicazione).
4. Vi sarà assegnazione preventiva degli sfratti/licenze **abitativi** al giudice di turno per gli abitativi e al GOT, in parti uguali, secondo l'ordine di iscrizione a ruolo (1-1). In caso di turno di 2 GOT (come da previsione della tabelle 2021 e accordo 2020 con l'Osservatorio) in sala colonne oltre a 1 togato la ripartizione sarà divisa per tre in parti uguali (1-1-1) ovvero inizialmente solo fra i due GOT se il togato è "a disposizione" (v. punto 8). Per il primo periodo in cui sono presumibili ritardi, vi sarà comunque un togato di turno in sala colonne
5. Gli sfratti/licenze **non abitativi** saranno assegnati preventivamente al giudice di turno per i non abitativi e rimarranno da svolgere nella sua stanza; gestirà anche il prosieguo (rinvii, mutamento del rito ecc.) .
6. **Solo i rinvii degli sfratti/licenze abitativi sottoponibili a protocollo prefettizio** verranno riassegnati e gestiti dal giudice di turno alla data del rinvio (lunedì ore 12), salva diversa determinazione del giudice che ha disposto il rinvio; gli altri sfrati/licenze abitativi rimarranno assegnati e verranno rinviati e gestiti dal giudice che ha disposto il rinvio.
7. Col mutamento del rito e in caso di opposizione ex art. 665 c.p.c. degli sfratti/licenze abitativi i procedimenti già assegnati al/ai GOT verranno riassegnati al togato di turno, con cambiamento in SICID/CONSOLLE.
8. In caso di utilizzo del giudice "a disposizione" nel turno sfratti/licenze abitativi gli verranno assegnati i relativi fascicoli in SICID/CONSOLLE.
9. I verbali dei procedimenti sottoponibili a protocollo prefettizio verranno eventualmente messi a disposizione degli intimati non assistiti da difensore tramite gli incaricati presenti dei sindacati, in telematico o cartaceo.
10. La Cancelleria provvederà ad aggiornare su PCT i verbali d'udienza e a pubblicare i decreti ingiuntivi telematici con un sub- 1; a tale proposito, lato consolle del Magistrato, si dovrà prevedere di intitolare l'atto, da depositare nel fascicolo principale separatamente dal verbale contenente la convalida, come "DECRETO INGIUNTIVO", per consentire la pronta individuazione e lavorazione degli stessi.

Ossequi.

Bologna, 30.3.2023

Il Presidente della Seconda Sezione Civile
Dott. Michele Guernelli

V. per approvazione
Bo. 13.4.2023

IL PRESIDENTE VICARIO
dott. Alberto Ziroldi