



# TRIBUNALE di BOLOGNA

## Ufficio Spese di Giustizia

**Email:** [spesedigiustizia.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:spesedigiustizia.tribunale.bologna@giustizia.it)

Gentili avvocati,

Con il perfezionamento delle nuove procedure di liquidazione delle istanze web ed in previsione di un rinnovamento dell'ufficio spese, **per le istanze di liquidazione dei compensi dei difensori di parte ammessa al gratuito patrocinio e dei difensori d'ufficio registrate dal 1/1/2021**, questo ufficio, sentita la Dirigenza, non procederà alla richiesta di emissione di fattura a ciascun beneficiario con invio di mail da parte dell'operatore addetto, ma il difensore potrà autonomamente verificare lo stato di lavorazione della propria istanza sul sistema LSG e inviare la fattura elettronica sulla base del messaggio ricevuto automaticamente da "SIAMM", con il quale viene comunicato lo stato di "PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO" e **l'importo lordo liquidato dall'ufficio** (vedasi esempio **All. 1**).

Fino a tutto il 2020 questo ufficio, optando per l'invio delle mail di richiesta fattura al singolo beneficiario, ha pregato gli avvocati interessati a non tenere conto di tale avviso del sistema per evitare di ricevere troppe fatture difficilmente pagabili in tempi brevi. Tuttavia, dal 2021, con il perfezionamento della gestione delle istanze web, si pensa di sfruttare maggiormente il sistema informativo SIAMM auspicando di regolare i pagamenti delle spese di giustizia con maggiore speditezza, fermo restando il vincolo delle disponibilità finanziarie a favore del funzionario delegato e rispettando l'ordine cronologico della data di liquidazione del Giudice.

Si precisa che la mail del sistema non reca in allegato l'anteprima della liquidazione dell'istanza, pertanto si invitano gli aventi diritto a prestare attenzione nella compilazione della fattura elettronica secondo il proprio regime fiscale.

A tal proposito si richiede ai beneficiari che aderiscono per l'anno 2021 al regime forfetario, di trasmettere all'ufficio spese, nel caso non avessero già provveduto, il più presto possibile, l'acclusa dichiarazione (**All. 2**) opportunamente compilata, in modo che l'ufficio possa aggiornare "l'anagrafica SIAMM" per il 2021.

Gli operatori dell'ufficio spese verificheranno con particolare riguardo le fatture ricevute su SICOGE e non potranno che rifiutare le fatture non corrette o comunque impostate secondo un regime fiscale diverso da quello dichiarato.

Si allega alla presente, ad ogni buon fine, l'avviso con le indicazioni principali per la presentazione della fattura elettronica corretta (**All. 3**).

Visto che rimangono da pagare molte istanze arretrate già liquidate dal giudice (sicuramente da decreti di liquidazione esecutivi di marzo 2020), per le istanze lavorate fino al 31/12/2020, l'ufficio provvederà a richiedere, il prima possibile, via mail nel corso del 2021, come in passato, l'emissione della fattura in ordine cronologico accludendo per comodità la scheda di anteprima SIAMM.

Si prevede di pagare le suddette fatture relative a istanze 2020 con i primi fondi che verranno accreditati nel 2021, già richiesti al Ministero della Giustizia DAG in data 2 dicembre 2020.

Si raccomanda che solo per le nuove istanze 2021 si potrà emettere la fattura elettronica con il ricevimento del messaggio prodotto dal sistema. Si invita, quindi, **a non inviare fatture elettroniche relative a istanze 2020, o precedenti, che non siano ancora state richieste con mail da parte dell'operatore dell'ufficio.**

Ringraziando per la preziosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Bologna, 18 gennaio 2021

Il funzionario contabile  
Dott. Daniele Stocco

All 1

Gentile [redacted] *Avvocato*

L'ufficio TRIBUNALE DI BOLOGNA ha lavorato l'istanza N.ro Prot. W1936131, 003555/2024 con procedimento  
RG: [redacted] - [redacted] - REGISTRO [redacted]

L'istanza ora si trova nello stato 'PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO'

Sistema SIAMM - Istanza Web

Alc 1

# Servizi online

Liquidazioni Spese di Giustizia

- Home
- Comunicazione
- Conto Istanze
- Istanze On Line
- Conto Istanze
- Account Clienti
- Manuale Istanze

### Criteri di Ricerca

Tipologia ufficio:  Località ufficio:

Data invio istanze:  Data fine invio:

N.ro fattura:  N.ro Istanza Web:

Cognome Parte Processuale:  Nome Parte Processuale:

Stato:

Ricerca

### Situazione delle Istanze presentate:

Dettagli	Modifica	Annulla	Recupera	Inserisci Istanza	N° Prot.	N° Prot. Stanno	N° Fattura	Destinazione	Data Presentazione	Stato	Importo Istanza	Importo Provv. Lordo	Importo Provv. Netto	Settore Note	Procedure
					W2154225	004174/2020		TRIBUNALE DI BOLOGNA	19/01/2020	PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO	2799,11	2799,11		PENALE	REG: 001420/2018 - REGISTRO DELLE IN REATO - PROCURA REPUBBLICA DI BOLOGNA REG: 007379/2018 - REGISTRO GENERALE DELL'UFFICIO DEL G PER LE SPESSE PF - TRIBUNALE DI BOLOGNA
					W2067941	007734/2019		TRIBUNALE DI BOLOGNA	10/10/2019	PROVVEDIMENTO LORDO ESECUTIVO	4037,38	4037,38		CIVILE	REG: 007345/2018 - ROLLO GENERALE AFFARI CIVILI, CNL PENALE (L. 10/10/2019)

Numero delle istanze presentate: 6

Act 2

per il 2021

All'Ufficio Spese di Giustizia  
presso il Tribunale di Bologna

Il sottoscritto

COGNOME	NOME

e-mail (non PEC) \_\_\_\_\_

esercente attività di lavoratore autonomo (avvocato/perito) con domicilio fiscale in

\_\_\_\_\_

<b>Cod. Fiscale</b>	
<b>Partita IVA n.</b>	

**DICHIARA**

di aderire al nuovo regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 L. 190/14 (Legge di stabilità)

di aderire al nuovo regime fiscale di vantaggio ai sensi dell'art. 27, commi 1 e 2 D.L. n. 98/2011

Bologna, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_



# TRIBUNALE DI BOLOGNA

## Ufficio Spese di Giustizia

### AVVISO

L'importo lordo comunicato dal messaggio SIAMM, per i contribuenti ordinari, è dato dall'onorario, comprensivo di eventuali spese imponibili, sommato a CPA e IVA. Da questo importo va decurtata, in sede di fatturazione, la ritenuta fiscale del 20% dell'onorario, comprensivo delle eventuali spese imponibili.

Per i contribuenti a regime forfetario l'importo lordo comunicato dal messaggio SIAMM è dato dall'onorario, comprensivo delle spese, sommato alla CPA.

#### Indicazioni per la fattura elettronica:

- 1) Codice amministrazione destinataria: QXNGZI
- 2) Partita IVA, codice fiscale persona fisica, nome, cognome, regime fiscale (RF01 ordinario o RF19 regime forfetario). Scegliere Denominazione solo se "Studio Legale Associato";
- 3) Nei dati generali del documento indicare come causale: Istanza n. \_\_\_\_/anno, RGNR \_\_\_\_/anno, RG \_\_\_\_/anno, Modello n. \_\_\_\_
- 4) Se regime forfetario indicare il bollo virtuale di 2 euro; se regime ordinario la Ritenuta fiscale del 20% da applicare sull'onorario (X);
- 5) Cassa previdenziale 4% sull'onorario comprensivo delle eventuali spese imponibili;
- 6) Linea 1: onorario comprensivo delle eventuali spese imponibili, periodo di riferimento, IVA (22% per RF01, 0 per RF19), ritenuta (SI per RF01, N2 per RF19). Per risalire all'onorario (X) dall'importo comunicato dal messaggio SIAMM (T) è pertanto necessario eseguire la seguente operazione:  $T*100/122=C$  e poi  $C*100/104=X$  (per coloro che aderiscono al regime forfetario  $X=T*100/104$ );
- 7) Linea 2 (compilare nel caso di spese non imponibili documentate) con IVA 0 e operazione N3 non imponibile;
- 8) Esigibilità IVA: I immediata per RF01, D differita per RF19
- 9) Inserire sempre nei dati relativi al pagamento il codice IBAN di 27 caratteri alfanumerici, in maiuscolo.